

国家体育总局
工业和信息化部
人力资源和社会保障部
国家卫生健康委员会
国家市场监督管理总局

公告

第 63 号

高危险性体育赛事活动目录（第一批）

为贯彻实施新修订的《中华人民共和国体育法》有关规定，加强高危险性体育赛事活动管理，保护人民群众生命健康安全，推动体育事业健康发展，现将第一批高危险性体育赛事活动目录公告如下：

一、潜水赛事活动

二、航空运动相关赛事活动

- (一) 气球赛事活动
- (二) 飞机赛事活动
- (三) 超轻型飞机赛事活动
- (四) 跳伞赛事活动（室内跳伞除外）
- (五) 滑翔伞赛事活动
- (六) 动力伞赛事活动
- (七) 悬挂滑翔翼赛事活动
- (八) 牵引伞赛事活动

三、登山相关赛事活动

(一) 山地越野赛事活动（符合以下任意一项指标：1.有海拔3500 米以上的路线；2.有夜间赛程安排；3.距离超过 42.195 千米。）

(二) 山地多项赛事活动（符合以下任意一项指标：1. 有海拔 3500 米以上的路线；2. 有夜间赛程安排；3. 需要使用绳索装备、上升/下降器械等专业技术装备；4. 距离超过 42.195 千米。）

(三) 户外拓展赛事活动（符合以下任意一项指标：1. 使用专业技术装备；2. 设置有距离地面 2 米以上的项目。）

四、攀岩相关赛事活动

- (一) 攀冰赛事活动
- (二) 攀岩赛事活动
- (三) 自然岩壁攀岩赛事活动

五、滑雪登山赛事活动

六、汽车、摩托车相关赛事活动

(一) 越野拉力赛赛事活动 (符合以下任意一项指标: 1. 有摩托车组参加; 2. 赛段包含 50 千米以上的沙地、沙漠地形; 3. 赛段平均海拔高于 3000 米; 4. 温度高于 40 摄氏度或低于零下 15 摄氏度; 5. 昼夜温差大于等于 20 摄氏度。)

(二) 公路摩托车赛事活动

(注: 由体育行政部门及其事业单位、单项体育协会主办、承办的高危险性体育赛事活动, 不属于本目录范围, 主办、承办单位应当按照相关条件和要求从严进行审查, 并承担相应责任。)

特此公告。



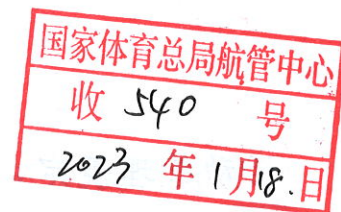
(此页无正文)



信息公开选项：主动公开

国家体育总局办公厅

2023年1月3日印发



国家体育总局文件

体政规字〔2023〕2号

体育总局关于做好 高危险性体育赛事活动管理工作的通知

各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团体育行政部门，各厅、司、局，有关直属单位，有关全国性体育社会组织：

《中华人民共和国体育法》（以下简称《体育法》）第一百零六条设立了高危险性体育赛事活动行政许可制度。根据《体育法》规定，体育总局修订了《体育赛事活动管理办法》（以下简称《办法》），增加关于高危险性体育赛事活动行政许可专门章节，并会同有关部门制定公布了《高危险性体育赛事活动目录（第一批）》（以下简称《目录》）。为贯彻落实高危险性体育赛事

活动管理规定，确保高危险性体育赛事活动安全有序开展，现就相关工作通知如下：

一、明确高危险性体育赛事活动管理范围和对象

（一）准确把握高危险性体育赛事活动名称和条件

体育总局等七部门联合发布的《目录》，将潜水赛事活动、航空运动相关赛事活动、登山相关赛事活动、攀岩相关赛事活动、滑雪登山赛事活动、汽车摩托车相关赛事活动等6大类18个小项的赛事活动列入第一批高危险性体育赛事活动，并对纳入《目录》的高危险性体育赛事活动名称以及条件进行了明确规定。对于没有附加条件的，该项目所有体育赛事活动均为高危险性体育赛事活动，必须按照《体育法》规定向县级以上地方人民政府体育行政部门（以下简称地方体育行政部门）提出申请；对于有附加条件的，符合该条件的体育赛事活动属于高危险性体育赛事活动，也必须按照《体育法》规定向地方体育行政部门提出申请，条件之外的体育赛事活动不属于高危险性体育赛事活动，不需要进行行政许可。

由体育行政部门及其事业单位、单项体育协会主办、承办的高危险性体育赛事活动，不属于《目录》范围，主办、承办单位应当按照相关条件和要求从严进行审查，并承担相应责任。

（二）关于高危险性体育赛事活动许可对象

高危险性体育赛事活动的许可对象是指《目录》所列赛事活动的组织者，由组织者提出许可申请。赛事活动组织者有主办

方、承办方、协办方的，原则上由赛事活动的主办方提出许可申请，受主办方书面委托，承办方也可以提出许可申请。按照《办法》有关规定，高危险性体育赛事活动的组织者为自然人、法人和非法人组织，其中既包括企业，也包括行政部门、事业单位、社会团体、民办非企业单位等。只要举办高危险性体育赛事活动，不论是否以营利为目的，都应当依法依规向地方体育行政部门申请许可。

二、规范高危险性体育赛事活动许可程序

（三）关于出具专业技术人员相应资格或者资质证明

《体育法》第一百零六条规定，举办高危险性体育赛事活动，应当配备具有相应资格或者资质的专业技术人员。高危险性体育赛事活动一般具有较强的专业技术性，从提高赛事活动规范性、专业性、安全性角度出发，必须配备相应的专业技术人员。《办法》规定，举办高危险性体育赛事活动应提交专业技术人员的资格或资质证明材料。由于高危险性体育赛事活动行政许可是一项新制度，目前国家对于《目录》中赛事活动涉及的部分专业技术人员尚无相应或健全的职业标准。为此，涉及这些赛事活动的，《举办高危险性体育赛事活动许可条件及程序》（以下简称《许可条件》）明确应以全国性单项体育协会关于专业技术人员的资质规定为标准。有关全国性单项体育协会应当不断完善专业技术人员资质认定工作，加强相关培训，壮大专业技术人员队伍，满足举办高危险性体育赛事活动的需求；应当建立专业技术人员资质

公示制度，将符合《许可条件》相关资质要求的专业技术人员向社会公布，便于公众查询，接受社会各界监督。对于在行政许可申请环节尚难提供具体参赛人员和专业技术人员相应资格或资质证明材料的，申请人应当作出参赛人员和专业技术人员符合相应资格或资质要求的承诺，并在赛事活动举办前及时提交相关证明材料。

（四）关于配置符合相关标准和要求的场地、器材和设施

《体育法》第一百零六条规定，举办高危险性体育赛事活动，应当配置符合相关标准和要求的场地、器材和设施。《许可条件》明确提出，高危险性体育赛事活动组织者应当按照相关标准和要求配置场地、器材和设施，并形成说明性材料。说明性材料应当对内容的真实性作出承诺，并明确不符合承诺自行承担相应的法律责任。有关全国性单项体育协会应当不断完善高危险性体育赛事活动场地、器材和设施标准和要求。地方体育行政部门应当按照《许可条件》对高危险性体育赛事活动涉及的场地、器材和设施进行核查，必要时可委托第三方机构出具专业性意见。

（五）关于制定通信、安全、交通、卫生健康、食品、应急救援等相关保障措施

《体育法》第一百零六条规定，举办高危险性体育赛事活动，应当制定通信、安全、交通、卫生健康、食品、应急救援等相关保障措施。高危险性体育赛事活动由于海拔、天气、地形等自然环境复杂，对于安全保障条件有较高要求，组织者应当根据赛事活动特点和《许可条件》要求，落实相关保障措施。按照《办

法》规定，高危险性体育赛事活动组织者在申请时应提交风险评估报告、风险防范及应急处置预案、安全工作方案、医疗保障及救援方案、赛事活动“熔断”机制、赛事活动组织方案等材料。

（六）关于实地核查工作

《体育法》以及《办法》均明确规定，地方体育行政部门应当自收到举办高危险性体育赛事活动申请之日起三十日内进行实地核查，这是地方体育行政部门实施高危险性体育赛事活动许可的必经程序。地方体育行政部门可以指派两名及以上工作人员进行实地核查，也可以委托检验机构或认证机构进行实地核查，但地方体育行政部门工作人员应当一同前往，委托费用由地方体育行政部门承担。实地核查主要核查申请人提交材料所述内容是否真实，应当按照《许可条件》规定的条件标准逐项审核。

涉及器材、设施等场地布置环节具体事项，可结合赛事活动实际情况，采取较为灵活的核查方式，既要确保相应要求落实到位，又要有利于赛事活动的举办。

三、提升高危险性体育赛事活动管理工作水平

（七）建立高危险性体育赛事活动管理机制

《体育法》明确实施该项行政许可的主体是地方体育行政部门，省级体育行政部门应当抓紧研究制定省、地市、区县分级管理办法，明确地方各级体育行政部门工作内容，规范管理流程，建立配套制度规定，尽快建立健全本辖区内高危险性体育赛事活动行政许可管理机制，明确责任主体。

(八) 加强与相关职能部门的沟通合作

高危险性体育赛事活动管理涉及行政许可、行政处罚、行政检查，是一项综合性执法工作。地方体育行政部门应当根据《体育法》规定，会同同级公安、市场监管、应急管理等部门按照各自职责范围加强对高危险性体育赛事活动的监管。对于执法力量不足的，应当积极争取将高危险性体育赛事活动执法工作纳入相对集中行政处罚权综合执法范围，也可以依法委托综合执法机构承担。加强与同级工信、公安、人力资源社会保障、交通运输、卫生健康、应急管理、市场监管等部门的沟通合作，指导高危险性体育赛事活动的组织者做好相关服务保障。

(九) 加强高危险性体育赛事活动执法监督管理

《体育法》以及《办法》对高危险性体育赛事活动行政许可工作作出了具体规定，地方体育行政部门应当严格依法依规实施行政许可。如果对符合法定条件的不予许可，对不符合条件的给予许可，负有责任的主管人员和其他直接责任人员应当承担相应的法律责任。这既涉及地方体育行政部门的权利与责任，更涉及自然人、法人和非法人组织合法权益的保障，应依法依规实施许可，避免因许可行为不当而产生行政复议和行政诉讼的法律后果。上级体育行政部门应当加强对下级体育行政部门实施行政许可的监督检查，及时纠正行政许可实施中的不当和违法行为。

(十) 认真抓好学习宣传贯彻工作

《体育法》于2023年1月1日起正式施行，新修订的《办法》

和新制定的《目录》已经正式发布。体育总局将把贯彻落实《体育法》及其配套规定，作为今后一段时期全国体育系统普法工作的重要内容。地方体育行政部门应当组织专项学习，加深对高危险性体育赛事活动管理工作的认识，强化责任意识，提高管理能力和水平；结合工作实际，积极开展相关培训，确保基层负责行政许可的工作人员明确工作程序和要求。尤其要对高危险性体育赛事活动组织者、参与者进行有针对性的宣传，切实提高相关主体对高危险性体育赛事活动的认识，明晰相关政策，保护自身权益。

加强高危险性体育赛事活动管理是保护人民群众生命健康安全、促进体育赛事活动规范有序发展的重要举措。各地体育行政部门要高度重视，严格按照相关法律法规要求，规范高危险性体育赛事活动各项管理工作，并按照《中华人民共和国行政许可法》相关规定和要求，在机构设置、人员充实、设备配置、经费保障等方面积极向同级人民政府争取支持。

在实施高危险性体育赛事活动行政许可工作中遇有问题，请及时与体育总局联系。

附件：1. 举办高危险性体育赛事活动许可条件及程序

2. 举办高危险性体育赛事活动申请书



2023年1月4日

附件 1

举办高危险性体育赛事活动许可条件及程序

一、许可依据

(一)《中华人民共和国行政许可法》(2019年4月23日第十三届全国人民代表大会常务委员会第十次会议修正)

(二)《中华人民共和国体育法》(2022年6月24日第十三届全国人民代表大会常务委员会第三十五次会议修订)

(三)《体育赛事活动管理办法》(2023年1月1日国家体育总局令第31号发布)

(四)《高危险性体育赛事活动目录(第一批)》(2023年1月1日体育总局、工业和信息化部、公安部、人力资源社会保障部、卫生健康委、应急部、市场监管总局公告第63号发布)

二、许可条件

(一) 潜水赛事活动

1. 场所条件

符合中国滑水潜水摩托艇运动联合会发布的潜水各单项赛事活动办赛指南规定。

2. 办赛资质

(1) 赛事活动组织者经过中国滑水潜水摩托艇运动联合会赛事培训并获得相应资质。

(2) 具备与所举办的赛事活动相符的赛事技术和安全保障能力。

(3) 有中国滑水潜水摩托艇运动联合会注册承认的专业教练。

3. 赛事活动人员

(1) 参赛运动员：持有中国滑水潜水摩托艇运动联合会颁发的潜水各运动项目相应的专业资质证书。参赛前提交当年身体检查健康证明以及自愿参赛责任书。

(2) 赛事安全员：持有中国滑水潜水摩托艇运动联合会颁发的潜水赛事相关专业安全员证书。

(3) 裁判员：经中国滑水潜水摩托艇运动联合会培训并持有其颁发的相关裁判证书。

(4) 医务人员：配备掌握急救知识与技能的专业医护人员。

4. 赛事活动文件

(1) 工作手册：赛事活动组织者准备完整的工作手册，确保活动顺利举办。

(2) 安全预案：准备赛事活动安全预案，明确安全员的职责及行动方案、在紧急情况出现时的行动顺序，明确各个救援行动的时间节点及救援上限，并在必要的时候交由赛事活动医护人员进一步处理。

(3) 急救预案：由医疗团队明确可能发生的事故类型及救援程序，清晰列出进行紧急救援的时间节点及时间限制、紧急联系

人及通知医疗机构的程序。

(4) 公共卫生事件、社会安全事故处理预案。

(5) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

(二) 航空运动相关赛事活动

1. 气球赛事活动

(1) 飞行人员：具有中国民航局颁发或认可的现行有效的飞行执照，执照等级符合竞赛规程要求；具有现行有效的体检合格证。

(2) 适航标准：中国籍气球具有中国民航局颁发的现行有效的国籍登记证和适航证件；外国籍气球取得中国民航局认可的现行有效的特许飞行证件；气球保持持续适航状态。

(3) 飞行条件：根据各型号气球《飞行手册》规定，满足飞行竞赛活动所需的场地、气象、技术标准（如：风向、风速，能见度，场地长、宽、无障碍物）等要求。飞行活动不允许超出该型号飞行包线。

①气象条件：所有飞行在昼间，无降雨、雪条件下进行；自由飞：能见度 ≥ 3 千米，云底高度高于飞行高度200米以上，水平风速 ≤ 5 米/秒；系留飞：能见度 ≥ 1 千米，云底高度高于飞行高度200米以上，水平风速 ≤ 5 米/秒。活动开展过程中出现气象条件变化，超出允许条件或有超出允许条件趋势时，活动组织负责人应及时停止飞行活动，保证人员安全。

②场地条件：单个体气球飞行场地不小于自身长、宽度的两

倍以上；多个体气球活动场地条件以此类推。

(4) 裁判资质：裁判员具备中国航空运动协会承认的裁判资质。

(5) 使用空域：获得现行有效的国家空域管理部门批准的空域许可文件。

(6) 赛事活动组织者：经营范围满足赛事活动要求，具备与所举办赛事活动相符的策划、技术和安全保障、应急处置能力。

(7) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

2. 飞机赛事活动

(本条所定义的飞机项目包括：轻型飞机、滑翔机、特技飞机和直升机。)

(1) 使用空域：获得现行有效的国家空域管理部门批准的空域许可文件。

(2) 场地：跑道长度符合以下要求——轻型飞机跑道长度不小于 600 米，滑翔机跑道长度不小于 800 米，特技飞机跑道长度不小于 800 米，直升机跑道长度不限，但应符合该机型《飞行手册》相关起降场地要求。各机型跑道周围有隔离措施，确保飞机起降场地得到严格管控。

(3) 器材：参与竞赛的航空器具备中国民航局颁发的有效的国籍登记证、适航证件（或等效适航文件）和电台执照。

(4) 人员：

①裁判员持有中国航空运动协会颁发的飞机运动裁判证。

②飞行人员接受过中国航空运动协会认可的竞赛培训，持有驾驶航空器所必须的飞行执照、体检合格证（或其他等效文件）。

(5) 气象条件：所有飞行在昼间，无降雨、雪条件下进行；能见度 ≥ 5 千米，云底高度高于飞行高度200米以上，起飞正侧风 ≤ 7 米/秒。活动开展过程中出现气象条件变化，超出允许条件或有超出允许条件趋势时，赛事活动组织者应及时停止飞行活动，保证人员安全。

(6) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

3. 超轻型飞机赛事活动

（本条所定义的超轻型飞机项目包括：自转旋翼机和动力悬挂滑翔机。）

(1) 使用空域：获得现行有效的国家空域管理部门批准的空域许可文件。

(2) 场地：飞机起降跑道长度不小于400米。各机型跑道周围有隔离措施，确保飞机起降场地得到严格管控。

(3) 器材：参与竞赛的自转旋翼机具有中国民航局颁发的有效的国籍登记证、适航证件（或等效适航文件）和电台执照；参与竞赛的动力悬挂滑翔机具有中国航空运动协会颁发的动力悬挂滑翔机单机备案登记证。

(4) 人员：

①裁判员持有中国航空运动协会颁发的飞机运动裁判证。

②飞行人员接受过中国航空运动协会认可的竞赛培训，持有

驾驶航空器所必须的飞行执照、体检合格证（或其他等效文件）。

（5）气象条件：所有飞行在昼间、无降雨、雪条件下进行；能见度 ≥ 5 千米，云底高度高于飞行高度200米以上，起飞正侧风 ≤ 6 米/秒。活动开展过程中出现气象条件变化，超出允许条件或有超出允许条件趋势时，赛事活动组织者应及时停止飞行活动，保证人员安全。

（6）保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

4. 跳伞赛事活动（室内跳伞除外）

（1）气象条件

地面风速不大于6—9米/秒，云高600米—3000米，水平能见度不小于2000米（地面风速、云高、水平能见度根据竞赛项目规则确定具体标准），无降水、雷电等危险天气。

（2）使用空域

获得现行有效的国家空域管理部门批准的空域许可文件。

（3）场地

①起飞场

起飞场地以标准机场为宜，可适合比赛用飞机的正常起降。

②降落场

降落区选择开阔平坦、周边无高大障碍物的区域，其中主降落场是一个半径20米的圆型区域，为竞赛、裁判员的专属区域，并放置跳伞专业设备。同时根据比赛项目需要设置其他降落区域，标准不小于30米 \times 100米的长型降落区。（降落区由于受风

向变换影响较大，具体情况以专业人员实地考察为准)。

降落区划分叠伞区、准备区、休息区、检录区。降落区内设置风向筒等标志性器材，可准确观察实时风向。靠近水域的场地，配备水上救生设备。

(4) 比赛用飞机

跳伞比赛使用飞机可以空中开门或卸掉舱门，竞赛飞机在执行跳伞飞行时机速不大于 200 千米/小时，机舱内有适合运动员抓握的把手，飞机最少搭乘 5 名跳伞员。

(5) 参赛人员资质、竞赛器材标准和赛事活动组织者条件按照跳伞赛事活动办赛指南、参赛指引、项目器材标准、竞赛规程等相关规定执行。

(6) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

5. 滑翔伞赛事活动

(1) 气象条件

风速不大于 6 米/秒，水平能见度不小于 1000 米，无降水、雷电等危险天气。

(2) 使用空域

获得现行有效的国家空域管理部门批准的空域许可文件。

(3) 场地

① 起飞场

起飞场地面平坦整洁，长度不小于 30 米，宽度不小于 20 米，起飞场坡度不大于 40 度，周边净空开阔无障碍物。可划分起飞

区、准备区、休息区、办公区，能够满足伞具整理需要。起飞场内四角设置风向筒等标志性器材，可准确观察实时风向。

②降落场

降落区域选择开阔平坦、周边无高大障碍物的区域，长度不小于50米，宽度不小于50米。周边无建筑物等引起气流变化的凸起物。降落场内设置风向筒等标志性器材，可准确观察实时风向。靠近水域的场地，配备水上救生设备。

(4) 参赛人员资质、竞赛器材标准和赛事活动组织者条件按照办赛指南、参赛指引、项目器材标准、竞赛规程等相关规定执行。

(5) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

6. 动力伞赛事活动

(1) 气象条件

地面风速不大于6米/秒，水平能见度不小于1000米，无降水、雷电、紊乱气流等危险天气。

(2) 使用空域

获得现行有效的国家空域管理部门批准的空域许可文件。

(3) 场地

①起飞、降落场地（可共同使用）面积不小于150米×100米，周边平坦、整洁、开阔，500米范围内净空良好，无电线、固定建筑物、居民区等影响起、降飞行安全的障碍物。可划分起飞区、准备区、危险品存储区、休息区、办公区，能够满足伞具整

理需要。

②起飞、降落区域内四角设置风向筒等标志性旗帜，可准确观察实时风向。

③场地飞行科目地面长、宽均不小于 200 米。

(4) 参赛人员资质、竞赛器材标准和赛事活动组织者条件按照动力伞赛事活动办赛指南、参赛指引、项目器材标准、竞赛规程等相关规定执行。

(5) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

7. 悬挂滑翔翼赛事活动

(1) 气象条件

地面风速不大于 8 米/秒，水平能见度不小于 1000 米，无降水、雷电、紊乱气流等危险天气。

(2) 使用空域

获得现行有效的国家空域管理部门批准的空域许可文件。

(3) 场地

①起飞场

山地起飞方式：场地平坦整洁，长度不小于 30 米，宽度不小于 20 米，起飞场坡度不大于 40 度，周边净空开阔无障碍物。可划分起飞区、准备区、休息区、办公区，能够满足设备整理需要。起飞场内四角设置风向筒等标志性器材，可准确观察实时风向。

牵引起飞方式：场地平坦开阔，长度不小于 150 米，宽度不小于 100 米；净空条件良好，起飞延长线上无影响起飞的障碍

物，起飞场内设置风向筒等标志性器材，可准确观察实时风向。

②降落场

场地平坦开阔，无影响着陆的障碍物，周边净空良好，主降落方向不少于100米，降落场内设置风向筒等标志性器材，可准确观察实时风向。

(4) 参赛人员资质、竞赛器材标准和赛事活动组织者条件按照悬挂滑翔翼赛事活动竞赛规程等相关规定执行。

(5) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

8. 牵引伞赛事活动

(1) 气象条件

地面风速不大于6米/秒，水平能见度不小于1000米，无降水、雷电等危险天气。

(2) 使用空域

获得现行有效的国家空域管理部门批准的空域许可文件。

(3) 场地

①起飞场

起飞场地面平坦整洁，长度不小于100米，宽度不小于50米，场地周边无高大建筑物、树木等障碍物。可划分起飞区、准备区、休息区、办公区，能够满足伞具整理需要。起飞场内四角设置风向筒等标志性器材，可准确观察实时风向。

②降落场

降落场长度不小于50米，宽度不小于50米，周边无电线、

建筑物、高大树木等障碍物。降落场内设置风向筒等标志性器材，可准确观察实时风向。靠近水域的场地，配备水上救生设备。

(4) 参赛人员资质、竞赛器材标准和赛事活动组织者标准按照牵引伞赛事活动竞赛规程等相关规定执行。

(5) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

(三) 登山相关赛事活动

1. 山地越野赛事活动（符合以下任意一项指标：①有海拔3500米以上的路线；②有夜间赛程安排；③距离超过42.195千米。）

(1) 器材：为运动员配备符合中国登山协会认可标准的卫星跟踪器；夜间比赛路线为路标指引的，设置带有反光或发光功能的路标。上述器材由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(2) 赛事活动组织者：具有独立法人资格及相关运营资质，配备的赛事活动管理人员和竞赛组织专业技术人员与赛事活动的规模、内容、级别相匹配，并具备相应的经费保障和安全保障能力。至少有2名经过中国登山协会山地户外赛事活动组织培训合格的人员。

(3) 裁判员：具备中国登山协会认可的裁判资质，并按照《中国登山协会山地越野跑办赛指南》及《登山中心关于在户外赛及活动中设立技术代表和安全监督的决定》的赛事活动组织要求配备相应等级裁判执裁。

(4) 运动员：体检报告，参赛人员基本要求详见参赛指引、

竞赛规程等。

(5) 救援：赛事活动配备相应规模的救援队，救援队有独立法人资质。救援人员持有红十字会或其他专业机构认可的急救证书，并经过中国登山协会或同等级别山地救援培训合格。

(6) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

2. 山地多项赛事活动（符合以下任意一项指标：①有海拔3500 米以上的路线；②有夜间赛程安排；③需要使用绳索装备、上升/下降器械等专业技术装备；④距离超过 42.195 千米。）

(1) 器材：为运动员配备符合中国登山协会认可标准的卫星跟踪器；夜间比赛路线为路标指引的，设置带有反光或发光功能的路标；专业技术装备符合国际登山联合会及中国登山协会相关认可标准。上述器材由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(2) 赛事活动组织者：具有独立法人资格及相关运营资质，配备的赛事活动管理人员和竞赛组织专业技术人员与赛事活动的规模、内容、级别相匹配，并具备相应的经费保障和安全保障能力。至少有 2 名经过中国登山协会山地户外赛事活动组织培训合格的人员。

(3) 裁判员：具备中国登山协会认可的裁判资质，并按照《中国登山协会山地户外多项办赛指南》及《登山中心关于在户外赛及活动中设立技术代表和安全监督的决定》的赛事活动组织要求配备相应等级裁判执裁。

(4) 运动员：体检报告，参赛人员基本要求详见参赛指引、竞赛规程等。

(5) 救援：赛事活动配备相应规模的救援队，救援队有独立法人资质。救援人员持有红十字会或其他专业机构认可的急救证书，并经过中国登山协会或同等级别山地救援培训合格。

(6) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

3. 户外拓展赛事活动（符合以下任意一项指标：①使用专业技术装备；②设置有距离地面 2 米以上的项目。）

(1) 场地：场地设施及技术装备能够保障赛事活动安全的进行，符合《GB19079.19—2010—体育场所开放条件与技术要求第 19 部分：拓展场所》相关要求。上述场地设施及技术装备由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(2) 装备、器材：专业技术装备符合国际登山联合会及中国登山协会相关认可证标准，由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(3) 赛事活动组织者：具有独立法人资格及相关运营资质，配备的赛事活动管理人员和竞赛组织专业技术人员与赛事活动的规模、内容、级别相匹配，并具备相应的经费保障和安全保障能力。

(4) 裁判员：具备中国登山协会认可的裁判资质，并按照《中国登山协会山地户外多项办赛指南》及《登山中心关于在户外赛及活动中设立技术代表和安全监督的决定》的赛事活动组织

要求配备相应等级裁判执裁。

(5) 运动员：体检报告，参赛人员基本要求详见参赛指引、竞赛规程等。

(6) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

(四) 攀岩相关赛事活动

1. 攀冰赛事活动

(1) 场地：人工冰壁经具备资质的第三方检测机构检测合格，符合《GB19079.29—2013 体育场所开放条件与技术要求第29部分：攀冰场所》相关要求，符合国际登山联合会关于人工冰壁的适用标准。上述场地由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(2) 器材：符合国际登山联合会及中国登山协会相关认可标准，由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(3) 赛事活动组织者：具有独立法人资格及相关运营资质，配备的赛事活动管理人员和竞赛组织专业技术人员与赛事活动的规模、内容、级别相匹配，并具备相应的经费保障和安全保障能力。

(4) 裁判员和定线员：具备中国登山协会培训认可的相关资质。

(5) 运动员：身体健康，持县级以上医院半年内的体检证明，无心脑血管类、传染类等运动禁忌类疾病。

(6) 参赛人员资质、竞赛器材标准和赛事活动组织者条件详

见办赛指南、参赛指引、竞赛规程等。

(7) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

2. 攀岩赛事活动

(1) 场地：岩壁经具备资质的第三方检测机构检测合格，符合《GB19079.4—2014 体育场所开放条件与技术要求第4部分：攀岩场所》相关要求，符合国际攀岩联合会关于岩壁的适用标准(EN12572—1、EN12572—2)。上述场地由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(2) 器材：符合国际攀岩联合会及中国登山协会相关认可标准，具体如下：

保护装置（自锁）：EN15151—1；

保护装置（手动）：EN15151—2；

攀岩安全带：EN12277（C类）；

攀岩绳：EN892；

主锁（丝扣锁）：EN12275（H类）；

主锁（自动锁）：EN12275（H类）；

快挂（扁带）：EN566；

快挂/连接器（单锁）：EN12275（B类、D类）；

快挂/连接器（梅陇锁）：EN12275（Q类）；

自动保护器：EN341：2011（C型）。

支点造型：符合国际适用标准 EN12572—3、国际攀岩联合会（IFSC）认可速度支点标准或符合中国登山协会的《NG21 支

点库》相关规定。

上述器材由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(3) 赛事活动组织者：具有独立法人资格及相关运营资质，配备的赛事活动管理人员和竞赛组织专业技术人员与赛事活动的规模、内容、级别相匹配，并具备相应的经费保障和安全保障能力。

(4) 裁判员和定线员：具备中国登山协会培训认可的裁判员和定线员资质。

(5) 运动员：持县级以上医院半年内的体检证明，无心脑血管类、传染类等运动禁忌类疾病。

(6) 参赛人员资质、竞赛器材标准和赛事活动组织者条件详见办赛指南、参赛指引、竞赛规程等。

(7) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

3. 自然岩壁攀岩赛事活动

(1) 场地：具备符合赛事活动所需的天然岩壁，符合《GB20215036—T—451.2022—12—18 体育场地使用要求及检验方法第12部分：自然攀岩场地》相关要求，岩壁高度不小于15米，宽度不小于10米。上述场地由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(2) 器材：符合国际攀岩联合会及中国登山协会相关认可标准，具体如下：

头盔：UIAA 相关认可标准；

保护装置（自锁）：EN15151—1；

保护装置（手动）：EN15151—2；

攀岩安全带：EN12277（C类）；

攀岩绳：EN892；

主锁（丝扣锁）：EN12275（H类）；

主锁（自动锁）：EN12275（H类）；

快挂（扁带）：EN566；

快挂/连接器（单锁）：EN12275（B类、D类）；

快挂/连接器（梅陇锁）：EN12275（Q类）。

上述器材由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

(3) 赛事活动组织者：具有独立法人资格及相关运营资质，配备的赛事活动管理人员和竞赛组织专业技术人员与赛事活动的规模、内容、级别相匹配，并具备相应的经费保障和安全保障能力。

(4) 裁判长和定线员：具备中国登山协会培训认可的裁判员和定线员资质。

(5) 参赛人员资质、竞赛器材标准和赛事活动组织者条件详见办赛指南、参赛指引、竞赛规程等。

(6) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

(五) 滑雪登山赛事活动

1. 场地：在覆雪的山地环境中进行，场地为人工设计且符合国际滑雪登山联合会的相关标准。

2. 器材：参赛人员器材符合国际滑雪登山联合会《滑雪登山竞赛规则》要求，赛事活动的计时系统得到中国登山协会的认可。上述器材由赛事活动组织者出具符合标准的说明材料。

3. 赛事活动组织者：具有独立法人资格及相关运营资质。赛事活动组织者相关负责人接受中国登山协会组织的赛事活动组织工作培训，并持有有效的培训证书。

4. 人员：

(1) 裁判员持有中国登山协会颁发的滑雪登山运动裁判证或山地户外裁判证。

(2) 参赛运动员接受过中国登山协会组织的竞赛培训，并持有体检报告。

(3) 赛事活动中配备救援队，救援人员接受过中国登山协会的山地救援培训。

5. 具备赛事活动所需的组织管理人员、经费、场地、器材以及安全保障、风险评估、应急预案、熔断机制等措施。

6. 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

(六) 汽车、摩托车相关赛事活动

1. 越野拉力赛赛事活动（符合以下任意一项指标：①有摩托车组参加；②赛段包含 50 千米以上的沙地、沙漠地形；③赛段平均海拔高于 3000 米；④温度高于 40 摄氏度或低于零下 15 摄氏度；⑤昼夜温差大于等于 20 摄氏度。）

(1) 赛事活动组织符合中国汽车摩托车运动联合会颁布的《汽车越野拉力赛办赛指南》。

(2) 《汽车越野拉力赛办赛指南》中的特殊赛段，能够覆盖无线电通讯系统，报名参赛车辆配备卫星导航系统，赛事活动组织者配备卫星监控系统。

(3) 《汽车越野拉力赛办赛指南》中的特殊赛段，能够按要求配备相应数量的医疗救援车辆、救援直升机、救援人员。

(4) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

2. 公路摩托车赛事活动

(1) 赛事活动组织者

具有独立法人资格，符合经营范围；缴纳5人以上社保，具有组织公路摩托车赛事活动相关经验，且无《中汽摩联公路摩托车办赛指南》中的重大事故记录。

严格遵循《中汽摩联公路摩托车办赛指南》中相关办赛要求，确保赛事安全。

(2) 人员

① 赛事活动主管和裁判员

根据《中汽摩联裁判员管理办法》相关规定，各岗位主管和裁判持有相应岗位的裁判员证书。

② 参赛车手

持有中国汽车摩托车运动联合会颁发的当年有效的公路摩托车比赛执照。

(3) 场地

符合《中汽摩联公路摩托车办赛指南》的相关要求。

(4) 车手安全装备

符合《中国公路摩托车锦标赛比赛规则》中关于“参赛装备”的规定。

(5) 安全保障

竞赛车辆、医疗保障符合《中汽摩联公路摩托车办赛指南》《中汽摩联公路摩托车参赛指引》的相关要求。

(6) 保险：赛事活动组织者投保体育意外伤害保险。

三、许可单位

县级以上地方人民政府体育行政部门。

四、申请材料

(一) 申请书。申请书应当包括体育赛事活动的名称、时间、地点、规模、主办方、承办方、协办方、参赛条件等内容；

(二) 专业技术人员的资格或资质证明材料；

(三) 场地、器材和设施符合相关标准和要求的说明性材料；

(四) 主办方、承办方、协办方等体育赛事活动组织者用以约定各方权利义务和责任分工的书面协议；

(五) 风险评估报告、风险防范及应急处置预案、安全工作方案、医疗保障及救援方案、赛事活动“熔断”机制、赛事活动组织方案等材料；

(六) 法律法规规定的其他材料。

五、许可时限

地方体育行政部门应当自收到申请之日起三十日内进行实地核查，并作出批准或者不予批准的决定。批准举办的，应当作出书面决定；不予批准的，应当书面通知申请人并说明理由。

附件 2

举办高危险性体育赛事活动申请书

拟举办高危险性体育赛事活动			
名 称		时 间	
地 点			
规 模			
赛事活动主办方、承办方、协办方信息			
主办方名称及法定代表人姓名			
主办方联系人		联系电话	
承办方名称及法定代表人姓名			
承办方联系人		联系电话	
协办方名称及法定代表人姓名			
协办方联系人		联系电话	
参赛条件：			
<p>.</p>			

申请材料清单：

保密要求：

本申请书及所附申请材料均真实、合法，复印件与原件一致。如有不实之处，申请单位承担由此造成的法律后果。

申请单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

材料是否齐全	实地核查意见	体育行政部门意见
经办人员：	经办人员：	（公章）
年 月 日	年 月 日	年 月 日

信息公开选项：主动公开

国家体育总局办公厅

2023 年 1 月 9 日印发

热气球运动管理办法

第一章 总 则

第一条 为了加强对热气球运动的管理，保障飞行安全，促进热气球运动发展，根据有关法律、法规，制定本办法。

第二条 本办法适用于在中华人民共和国境内开展的热气球训练、竞赛、表演、休闲、宣传、探险等飞行活动。

第三条 国家体育总局委托中国航空运动协会（以下简称中国航协）管理全国热气球运动。省级航协在当地人民政府体育行政部门领导下，负责管理本地区的热气球运动。

第二章 飞行人员驾驶执照

第四条 进行热气球飞行必须持有驾驶执照。热气球驾驶执照分为：飞行学员合格证、私用驾驶执照和商用驾驶执照三种。

第五条 申请办理热气球飞行员驾驶执照的资格要求和办理程序：

（一）飞行学员合格证

1. 至少年满 14 周岁；
2. 有良好的道德品质；

3. 能读、说、听懂汉语，无影响双向无线电对话的口音和口吃；

4. 持有民航总局颁发的有效体检合格证；

5. 完成热气球理论课程的学习并考试合格；

6. 负责培训的单位或个人，向中国航协提出申请；

7. 经中国航协资格审查合格后发给飞行学员合格证。

（二）私用驾驶执照

1. 至少年满 16 周岁；

2. 有良好的道德品质；

3. 能读、说、听懂汉语，无影响双向无线电对话的口音和口吃；

4. 具有初中以上文化程度；

5. 持有民航总局颁发的有效体检合格证；

6. 通过了私用驾驶执照所规定的理论笔试和飞行考试；

7. 飞行时间不少于 16 小时；

8. 通过培训单位向中国航协提出申请；

9. 由申请人填写《民用航空器飞行人员颁发执照审查报告表》；

10. 经考核合格后，上报民航总局批准。

（三）商用驾驶执照

1. 至少年满 18 周岁；

2. 有良好的道德品质；

3. 能读、说、听懂汉语，无影响双向无线电对话的口音和口吃；
4. 具有高中以上文化程度；
5. 持有民航总局颁发的有效体检合格证；
6. 通过商用驾驶执照所规定的理论笔试和飞行考试合格后，经中国航协审核报民航总局颁发；
7. 飞行时间 35 小时以上。

第六条 驾驶员执照和体检合格证必须同时处在有效期内，方可实施飞行活动。

第七条 驾驶员执照的年检，须由执照持有者向中国航协提出申请，经理论和技术考核、身体检查合格后，报民航总局办理年检。商用驾驶执照每 12 个月、私用驾驶执照每 24 个月进行一次飞行技术检查和理论考试，体格检查每 12 个月进行一次。

第三章 培训、竞赛及表演

第八条 申请进行热气球养成训练的单位，须向中国航协提出书面申请，经审查合格后方可进行。

第九条 在我国境内举办热气球竞赛和表演的审批程序：

（一）举办全国性和国际性热气球竞赛和表演，必须经中国航协审核后报国家体育总局审批，并由中国航协主办；

（二）举办地方性热气球竞赛和表演，必须经县级以上体育行政部门审批。如活动规模在 10 具（含 10 具）以上，需报中国航协备案，并由中国航协派出督察员。

举办热气球竞赛，主办者必须是体育行政部门或者经其批准的体育总会、航空运动协会。

第十条 申请举办热气球竞赛的组织和个人（以下简称为申办人）应当具备下列条件：

- （一）能够独立承担民事责任；
- （二）拥有与竞赛规模相当的组织机构和管理人员；
- （三）有具体的竞赛规程和比赛组织实施方案；
- （四）有能力提供与竞赛规模相符合的经费和器材；
- （五）具备热气球竞赛所需的场地和设施。

第十一条 热气球竞赛和表演的名称必须与实际内容一致。未经国务院体育行政部门审批的热气球竞赛，不得冠以“世界”、“国际”、“亚洲”、“中国”、“全国”、“国家”、“中华”等字样。

第十二条 飞行员参加竞赛和表演活动，必须符合下列条件：

- （一）必须是中国航协会员，并按时交纳会费，遵守协会章程；
- （二）持有民航总局颁发的有效的热气球驾驶员执照和体检合格证；

(三) 必须持有中国航协颁发的 E 级以上热气球飞行员证书;

(四) 持有活动期间有效的人身保险。

第四章 俱乐部

第十三条 组织开展热气球运动可以成立俱乐部。开办热气球俱乐部必须具备下列条件:

(一) 有符合国家法律、法规和有关规定的俱乐部章程;

(二) 有符合适航条件的热气球;

(三) 具有一名以上有驾驶执照的热气球飞行员;

(四) 有开展热气球飞行的相应场地和保障条件;

(五) 有当地空管部门批准的飞行空域;

(六) 有相应的经费保障。

第十四条 申请开办热气球俱乐部的单位或个人可向所在地县级以上体育主管部门提出申请, 获准后向当地民政或工商管理部门办理注册手续。

第十五条 申请开办俱乐部的单位和个人, 应向当地体育主管部门提交下列文件和资料:

(一) 俱乐部负责人签署的申请报告;

(二) 俱乐部章程、组织机构和领导成员名单;

(三) 俱乐部的名称及单位所在地址;

- (四) 场地和空域的使用许可证明;
- (五) 有效的热气球飞行员驾驶执照;
- (六) 热气球适航证;
- (七) 俱乐部的经费来源证明。

第十六条 体育主管部门应当在接受申请的 15 个工作日内完成审核,并以书面形式作出同意或不同意的答复,批准后报中国航协备案。

第十七条 俱乐部应履行下列职责:

- (一) 依照国家法律、法规和有关规定开展热气球运动;
- (二) 接受当地和上级体育主管部门的管理、业务指导及运行监督;
- (三) 积极参加各级航空运动协会组织的活动;
- (四) 对飞行人员进行航空法规教育和安全教育,遵守飞行规定,确保飞行安全;
- (五) 执行自由飞行任务,按规定申报飞行计划,严密组织实施。

第五章 外籍人员飞行

第十八条 国(境)外飞行人员在我国境内参加热气球飞行活动,必须在开展活动 60 天前报总参谋部批准。并履行下列报批手续:

（一）属于中国航协邀请的，或国（境）外航空体育组织或个人向中国航协提出申请的，中国航协应向国家体育总局申报，由国家体育总局会同有关部门批准。

属于省、自治区、直辖市航协邀请的，或国（境）外航空体育组织或个人向省、自治区、直辖市航协提出申请的，应向省、自治区、直辖市体育行政部门申报，由省、自治区、直辖市体育行政部门报请省、自治区、直辖市人民政府及国家有关部门批准。

（二）国（境）外人员在我国境内飞行（含使用自带航空器），主办单位应当按照国家有关规定办理申报手续，并抄报民航局和有关单位。

（三）国（境）外人员使用自带航空器飞入或者飞出我国国界和在我国境内飞行，主办单位还应按照《外国民用航空器飞行管理规则》等有关规定，向民航总局办理申报手续。

第十九条 国（境）外飞行人员在我国境内参加热气球飞行活动，须符合下列规定：

（一）持有本国（地区）有效的驾驶执照（或运动证书），并经中国航协认可；

（二）持有有效的体检合格证；

（三）持有人身保险证明，还应由主办单位或飞行者本人投保器材和第三者责任险；

（四）自带热气球参加航空体育运动的，其适航证须经

民航总局授权的国家体育总局适航委任代表组认可，其器材的安全可靠性由使用者本人负责。

第二十条 国（境）外飞行人员在我国境内参加热气球飞行活动，必须遵守中华人民共和国有关法律、法规，未经总参谋部批准，禁止空中拍摄。

第六章 飞行事故

第二十一条 热气球飞行事故等级参照《民用航空器飞行事故等级》执行。

第二十二条 发生飞行事故，由飞行组织单位报省级体育总会，省级体育总会调查，将调查结果报中国航协备案。

第七章 装备器材管理

第二十三条 热气球的研制、生产与销售，必须向中国航协进行申报。销售时必须持有国家体育总局适航委任代表组审定签发的热气球适航证，产品检测证明，产品合格证明和产品使用维护手册。

第二十四条 在国内使用进口热气球，必须持有国际民航公约缔约国颁发的适航证明和检测证明，并经国家体育总局适航委任代表组型号认可。

第二十五条 国内代理销售进口热气球器材的单位、企业，必须经中国航协注册登记后，方可办理经营手续。

第二十六条 各使用单位的热气球，必须报国家体育总局适航委任代表组审核并向民航总局办理国籍登记，未登记注册的热气球不得投入飞行。

第二十七条 执行飞行任务的热气球，必须具有有效的适航证和国籍登记证，注册登记号应清楚地印在球体的赤道部位。

第八章 奖励与处罚

第二十八条 中国航协对开展热气球运动做出突出贡献的俱乐部和飞行员，给予奖励。

第二十九条 中国航协对违纪、违章的俱乐部及飞行员，可视情节轻重，分别给予警告、限期改正、停飞整顿、吊销飞行驾驶执照及建议取缔俱乐部的处罚。

第三十条 未经体育行政部门审批、登记，擅自举办热气球竞赛和表演，不听劝阻的，体育行政部门有权令其中止。

第九章 附则

第三十一条 氦气球、飞艇等载人的轻于空气的航空器参照本办法执行。

第三十二条 在本办法发布前开办的俱乐部，凡不符合本办法规定的，应当按本办法补办审批手续。

第三十三条 本办法自发布之日起施行。

国家体育总局办公厅

2000 年 12 月 1 日

飞机运动管理办法

第一章 总则

第一条 为加强对飞机运动的管理，促进飞机运动的发展，规范飞机运动训练、竞赛等活动，提高运动技能水平，保障飞行安全，依据《中华人民共和国体育法》《中华人民共和国民用航空法》《中华人民共和国飞行基本规则》《通用航空飞行管制条例》和《航空体育运动管理办法》，制定本办法。

第二条 飞机运动是国家体育总局正式立项的航空体育项目，也是国际航空运动联合会（以下简称：国际航联）正式竞赛项目。飞机运动是指在飞机发展过程中逐步开展起来的，有意识地提高飞机驾驶技术和能力的各种活动，包括飞行训练、飞行竞赛、创（破）纪录飞行、飞行理论学习和评比、飞机运动科研，以及飞机运动文化推广、科普和教育等活动。

通过开展飞机运动，增强运动员对飞行活动的理解力和安全意识，提高运动员操纵飞机飞行的能力，锻炼运动员意志品质，增进国际性飞行技术交流与交往；提高航空科技和飞机运动科研水平；普及和推广中国飞行文化和娱乐飞行活动，增进大众对飞行活动的理解；增加航空人口，发展群众性飞行活动，为储备国防后备力量服务；发展航空体育产业，促进我国低空娱乐飞行市场发展；引领我国通用航空飞行活动安全、科学、规范化运行。

第三条 本办法所定义的飞机运动，是指在中华人民共和国

境内（不包含中国香港、澳门和台湾地区）举办的国际性、全国性和地方性飞机运动，以及中国航空运动协会（以下简称：中国航协）单位会员举办的飞机运动。

第四条 本办法所定义的飞机运动小项包括：轻型飞机运动、特技飞机运动、滑翔机运动、直升机运动、自转旋翼机运动。

第五条 国家体育总局是飞机运动的归口管理部门。国家体育总局航空无线电模型运动管理中心（以下简称：航管中心）负责对全国飞机运动的管理工作。中国航协负责飞机运动的普及和提高工作，代表中国参加国际航联。

各省、自治区、直辖市体育行政部门应按照本规定对本行政区域内的飞机运动进行分级管理。

第二章 飞机运动组织单位

第六条 飞机运动的组织单位为中国航协及其单位会员。

第七条 中国航协单位会员在组织飞机运动的过程中，接受中国航协的业务指导和监管。

第八条 中国航协单位会员主办的赛事活动，可向中国航协申请列入中国航协赛事体系及其赛事积分系统。

第三章 人员

第九条 本办法所述参加飞机运动的人员主要为运动员、教练员、裁判员、指挥员、领队、机务等。

第十条 中国航协对参加飞机运动的人员实行注册管理，参加飞机运动的人员应当是注册在中国航协飞行委员会的会员。经

注册的人员，可以参加由中国航协及其单位会员组织的飞机运动训练、竞赛等活动，可以在运动队、俱乐部等参赛单位之间进行流动，并有权接受中国航协及其单位会员的业务指导。

第十一条 运动员是从事飞机运动并参与比赛竞争的人员。

（一）参加飞机运动的运动员均须持有有效的体检合格证（或等效文件）。

（二）在飞机运动中负责驾驶飞机的运动员称为机长。

1. 机长须持有现行有效的航空器驾驶员执照。

2. 机长对所驾驶飞机的运行安全直接负责，包括航空器和人员的安全。

3. 出于安全原因，机长有权利随时终止飞行活动，对本次飞行任务具有最终决定权。但在终止训练和竞赛飞行任务后，机长应主动向训练主教练或竞赛裁判委员会说明原因，并接受事后调查。

（三）中国航协对飞机运动员实行等级管理。

第十二条 教练员是在飞机运动训练中培养和训练运动员的专业人员。教练员是具有飞行教学能力，并且具备体育运动、训练和竞赛的专业理论知识、充分理解和掌握飞机运动竞赛规则、竞赛飞行技术和技巧的人。

飞机运动的教练员按体育总局规定实行注册管理。中国航协负责全国飞机运动教练员注册、管理和培训工作。

第十三条 裁判员是在飞机运动竞赛中执行裁判工作的人员。

（一）裁判员实行分级认证、分级注册、分级管理。中国航

协负责对飞机运动裁判员进行资格认证、培训、考核、注册、选派、奖励、处罚和日常管理工作，并对裁判员在赛事中的执裁工作进行监管。

（二）裁判员认证和考核内容包括：竞赛规则、裁判法、临场执裁水平、应急救援能力和职业道德；选派担任国际赛事的裁判员，考核内容还应包括英语语言能力。

第十四条 在飞机运动中，指挥员负责航空器的总体指挥、调度和管制，包括航空器地面运行和在竞赛空域范围内的机动飞行；负责协助机组处理不正常情况和紧急情况；负责实时掌握竞赛空域内的气象条件变化和影响竞赛飞行的活动通报。

第十五条 领队是参赛队的主要负责人，由参赛队的派出单位指定。比赛期间，负责管理本参赛队，对参赛队的行为负总责；负责代表本参赛队参加赛事相关会议，有权在会议上表态；负责代表本参赛队就参赛相关事宜与裁判和工作人员进行沟通协调，或按竞赛规定程序提出抗议。

第十六条 机务是参与飞行运动的航空器维护的保障人员，具有航空器维修和放行的权利。自带航空器的代表队，必须配备机务人员。

飞机运动训练和竞赛均设机务主管一名，对活动的总体机务工作负责，监察各飞机维护工作和运行状态，协调各机务人员参与相关活动。在训练和竞赛中，机务主管有权根据飞机维护情况否决飞机的参赛权利。

第四章 航空器

第十七条 开展飞机运动所使用的航空器包括轻型飞机、直升机、滑翔机、自转旋翼机、特技飞机等。

轻型飞机是指单台活塞发动机（电动机）为动力飞行，其飞行升力主要由给定飞行条件下保持不变的固定翼面上的空气动力反作用取得的载人航空器，其座位设置（含驾驶员）为5座及以下，最大起飞重量不超过5700公斤。

特技飞机是在上述轻型飞机定义范围内，除了由于所要求的飞行试验结果表明是必要的限制以外，在使用中不加限制的飞机。

滑翔机是指能够利用翼面上的空气动力反作用，进行无动力爬升和滑翔飞行的载人固定翼飞机。其起飞方式可以是依靠自身动力起飞，也可以是牵引起飞。

直升机是指一种带旋翼的载人航空器，其飞行升力主要由垂直动力驱动的旋翼上的空气反作用取得的一种重于空气的载人航空器，座位设置（含驾驶员）为2-7座，最大起飞重量不超过3180公斤。

自转旋翼机是指一种带旋翼的载人航空器，其旋翼仅在启动时有动力驱动，在该航空器运动时，其旋翼不依靠发动机驱动，而依靠空气的作用力推动旋转。这种航空器的推进方式通常是使用独立于旋翼系统的常规螺旋桨。

第十八条 开展飞机运动所使用的航空器应具备以下文件：

- （一）国籍登记证。
- （二）民用航空器电台执照。

（三）适航证、特许飞行证、外国适航认可书或其他等效文件。

第五章 场地

第十九条 开展飞机运动的场地，根据功能划分为：飞行区和非飞行区两部分。

第二十条 飞行区和非飞行区应有严格的区域划分，飞行区的出入口须有安保人员负责把关。

第二十一条 飞行区是飞机飞行、起飞、着陆、滑行和停放的区域，划分为地面区域和空中区域。

（一）空中区域即飞机的飞行空域。空域范围由活动主办单位授权活动承办单位根据飞行活动需求和国家空域管理规定，向空域管理部门申请。

（二）地面区域是由跑道、滑行道、联络道、停机坪、竞赛区等功能区，以及塔台（指挥台）、供油设备、消防设备、医疗设备等各种保障飞行的设备、设施组成。

地面区域的功能区划设和设备设施的摆放，由活动主办单位根据场地条件确定方案，承办单位根据方案具体实施。

第二十二条 未经飞行指挥员的授权，不能进入飞行区。进入飞行区的人员须着反光背心。在飞行区内的所有人员均应接受飞行指挥员的管控，做到主动报告、令行禁止。

第二十三条 授权进入飞行区的人员为参与本次活动的运动员、教练员、裁判员和机务等专业人员。确因工作需要，允许少

量非上述专业的工作人员在进出飞行区，但须严格遵守以下规定：

（一）只有在相关工作任务只能在飞行区内完成，无法在飞行区外完成，才允许非专业的工作人员进入飞行区。

（二）严格控制非专业工作人员进入飞行区的时间和人次。如工作任务许可，非专业工作人员进入飞行区的活动应尽量安排在当日飞行任务开始前或结束后。

（三）申请进入飞行区，应由活动主办单位的组织管理部门（竞赛组委会、训练主管部门等）向指挥员提出，由飞行指挥员批准，在其指挥下实施。

（四）授权非专业的工作人员进入飞行区，指挥员应明确其进出的时间和活动范围，并指定专业的引导人员全程指导和带领其活动。该专业引导人员应负责以下工作内容：

1. 向须进入飞行区的非专业人员介绍其进出飞行区的时间和活动范围、飞行区的进出方法、飞行区活动注意事项。

2. 负责非专业人员在进入飞行区前穿着反光背心，在其脱离飞行区后，回收反光背心。

3. 全程引导、管理和监督进入飞行区的每一位非专业人员的活动，不得允许任一人员擅自行动。

4. 严格按照指挥员的要求活动，完成工作任务后，尽快带领非专业人员离开飞行区，不得在飞行区内逗留。

5. 与指挥员随时保持联系，有任何特殊情况，立即向指挥员报告。

第二十四条 禁止观众进入飞行区。

第二十五条 非飞行区是举办各种仪式、理论培训、会议、研讨、飞行和运动技术讲评、观众活动等非飞行活动的场地。由活动主承办单位根据需求和现场条件确定。

第六章 竞赛

第二十六条 竞赛是开展飞机运动的核心活动，也是展示我国运动员飞行技术水平和航空器性能（科研）水平的主要平台。

第二十七条 竞赛名称、徽记、旗帜及吉祥物等标志受国家法律保护。

第二十八条 飞机运动竞赛安全管理实行“谁主办，谁负责”的原则。主办单位对飞行活动总体安全负主要责任，承办单位对竞赛期间本地公众活动安全负主要责任。主承办双方根据赛事活动的具体分工，分别对其分工工作及其相关安全性负责。

第二十九条 飞机运动竞赛实行公平竞争的原则。竞赛的组织者和运动员、教练员、裁判员、工作人员均应当遵守体育道德，不得弄虚作假、营私舞弊。严禁任何组织和个人利用竞赛从事赌博活动。

第三十条 国内飞机运动竞赛实行分级分类管理。全国性竞赛由航管中心负责管理，由中国航协负责组织实施。省市级竞赛的管理办法由地方人民政府体育行政主管部门制定。中国航协单位会员组织的竞赛由本单位负责。

第三十一条 全国飞机运动赛事分为 A 类赛事、B 类赛事和 C 类赛事。

A 类：全国锦标赛

B 类：除全国锦标赛以外的其他国家级赛事、中国航协主办的国际赛事、中国航协指定的 B 级赛事

C 类：航管中心或中国航协认证监管的其他赛事

第三十二条 竞赛规则是竞赛的纲领性文件。

国内专业性赛事的竞赛规则一般参照国际竞赛规则制定，具有相对稳定性，但受赛事承办地的条件限制，主办单位可在竞赛规则的基础上增加更具体的限制性条款；国内普及性赛事的竞赛规则根据国内专业性赛事规则制定；商业性赛事规则由主办单位根据商业需求制定。

参加国际性赛事应遵守国际航联规则及赛事承办地制定的本地规则。

第三十三条 举办飞机运动竞赛，应由主承办双方共同成立竞赛组委会，组委会下设竞赛委员会，负责竞赛具体组织和实施工作。

竞赛委员会下设仲裁委员会和裁判委员会。裁判委员会负责竞赛的执裁工作。仲裁委员会负责对赛事中产生的抗议进行裁决，做出最终的决定。

第三十四条 申请承办飞机运动竞赛，应按照中国航协制订的办赛指南执行。

第七章 训练

第三十五条 飞机运动训练是指运动员为了提高在飞机项目

竞赛中的运动水平和比赛成绩，以及为了挑战飞机运动的极限，而在教练员的指导下，有组织、有计划地进行的飞行训练活动。

第三十六条 飞机运动训练分为常规训练和集训两种。

（一）常规训练一般由中国航协及其单位会员组织进行。

（二）集训是以某次竞赛为目标，由中国航协或其所属省市级地方航协组织的集中式专项训练。

第八章 创纪录

第三十七条 创纪录分为创世界纪录和创全国纪录。

第三十八条 在我国境内举办创世界纪录的活动和运动员申请创世界纪录的行为，均需事先向中国航协提出申请，由中国航协根据相关规定向国际航联统一提出申请。

第三十九条 在我国境内举办创全国纪录的活动和运动员申请创全国纪录的行为，需事先向中国航协提出申请，由中国航协负责监督实施和确认。

第四十条 由中国航协选派的中国代表队成员参加国际航联举办的国际性飞机竞赛，取得世界纪录后，可以向中国航协申请相应的全国纪录。

第四十一条 中国航协负责制定创全国纪录有关管理办法和申请审批程序。

第九章 国际交流

第四十一条 飞机运动的国际交流活动坚持独立自主、平等互利、相互尊重的原则，维护国家主权和尊严，遵守中国缔结或

参加的国际条约。

第四十二条 中国航协是代表中国参加国际航联的唯一合法组织。

（一）中国航协负责组成中国代表队（团），代表中国参加国际航联举办的国际性飞机运动赛事；负责派代表在国际航联的各级组织中担任相关职务，并参加国际航联组织的各项会议；负责代表中国向国际航联申请承办各项国际性赛事、会议、表演、训练等活动。

（二）未经许可，任何单位和个人均不得代表中国引进国际航联组织的赛事、会议、表演等活动；未经许可，任何单位和个人均不得代表中国参加国际航联召开的赛事、会议、表演、训练等活动；未经许可，任何单位和个人均不得代表中国或中国航协在国际航联举办的任何活动中发表任何言论。

第十章 兴奋剂管理

第四十三条 运动员不得在飞机运动中使用兴奋剂。任何单位和个人，不得向运动员提供兴奋剂，不得组织、强迫、欺骗运动员使用兴奋剂。

第四十四条 运动员接受医疗诊断时，应当主动向医师说明其运动员身份，以避免医师开具含有兴奋剂目录所列禁用物质的药品；确需使用含有这类禁用物质的药品的，应当按照兴奋剂检查规则的规定申请核准后方可使用。

第四十五条 在飞机运动中，运动员应当主动配合和接受由

国际航联或国家体育总局确定的兴奋剂检查部门进行的兴奋剂检查，不得实施影响采样结果的行为。

第十一章 奖励与处罚

第四十六条 中国航协对开展飞机运动做出突出贡献的单位会员和个人会员给予奖励。

第四十七条 飞机运动采用黑名单制度，所有违纪、违章、违反体育道德的俱乐部及个人均进入飞机运动黑名单。进入黑名单的单位和人员，中国航协将限制其参与中国航协及其单位会员举办的相关赛事和训练的权利。

第十二章 附则

第四十八条 本办法由航管中心负责解释，自发布之日起施行。

团 体 标 准

T/ASFC 1001—2020

动力三角翼运动器材 管理要求

Management requirements for powered hangglider sport equipment

2020-06-15 发布

2020-06-16 实施

中国航空运动协会 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 术语和定义 1

3 分类 3

4 备案登记要求 4

5 设计要求 7

6 外观及重量要求 9

7 飞行性能 10

8 检验规则 12

9 标志、随机文件和贮存 13

附 录 A （规范性附录） 型号备案登记表 14

附 录 B （规范性附录） 单机备案登记表 15

附 录 C （规范性附录） 各省（区、市）代码 17

前 言

本标准按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

本标准由中国航空运动协会提出并归口。

本标准起草单位：国家体育总局航空无线电模型运动管理中心、中国航空运动协会、北京华安联合认证检测中心有限公司。

本标准主要起草人：杨宇心、韩兆方、张西岭、刘峰、马亚明、李建明、裴国庆、司凤银、郭松、魏春丰、罗娅、付晋、龙荣。

动力三角翼运动器材 管理要求

1 范围

本标准规定了从事航空运动的动力三角翼器材的分类、备案登记要求、设计要求、外观及重量要求、飞行性能、检验要求以及标志、随机文件和贮存要求。

本标准适用于从事航空运动的动力三角翼器材，其他用途的动力三角翼器材可参照执行。

2 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

2.1

动力三角翼 powered hanglider

动力悬挂滑翔机；动力悬挂滑翔翼 weight-shift-control aircraft

由骨架式可绕轴转动的三角形悬挂翼、座舱机身和动力装置组成的飞行器。

2.2

动力三角翼教练机 powered hanggliding trainer

满足动力三角翼驾驶员培训使用的机型，其有两套操作系统，可供前后舱对动力三角翼操纵控制。

2.3

动力三角翼登记证 registration certificate of powered hanglider

由中国航空运动协会根据本标准的要求，对从事航空运动的动力三角翼颁发的，证明其处于安全可用状态的证件。

2.4

机身空重 trike carriage empty weight

动力三角翼基本构型的机身重量，包括在机身上的配件。

2.5

悬挂翼重量 wing weight

动力三角翼悬挂翼所有零部件、组件以及配件的重量。

2.6

最大起飞重量 maximum takeoff weight

动力三角翼起飞时，飞行器及飞行器承载的最大重量的总和。

2.7

机身设计最大重量 design maximum trike carriage weight

机身最大载荷，包括机身、驾驶员、乘员及满油状态下的最大重量的总和。

2.8

飞行操作手册 aircraft operating instruction

动力三角翼操作所需的最低信息集合。

2.9

指示空速 indicated air speed

表速

飞行速度仪表显示的速度值。

2.10

失速速度 stalling speed

动力三角翼在飞行过程中，处于临界迎角状态时，升力小于重力时的飞行速度。

2.11

最大许可速度 maximum permissible speed

属于可操作速度，指动力三角翼允许的最大飞行速度。

2.12

不可逾越速度 never exceed speed

不可超越速度

动力三角翼飞行时，使机体结构发生永久性损伤的速度。

2.13

巡航速度 design cruising speed

动力三角翼进入预定航线后连续飞行（即巡航）时的速度。

2.14

最大平飞速度 maximum level flight speed

动力三角翼水平直线飞行所能达到的最大允许速度。

2.15

起飞距离 takeoff distance

动力三角翼由静止直至爬升到距地面（水面）15 m高度时所经过的水平距离。

2. 16

起飞滑跑距离 takeoff ground run distance

动力三角翼由静止直至起落装置离开地面（水面）瞬间所经过的水平距离。

2. 17

着陆距离 landing distance

动力三角翼由距地面（水面）15 m高度开始，直至完全停止所经过的水平距离。

2. 18

着陆滑跑距离 landing ground run distance

动力三角翼由起落装置触地（水面）开始直至完全停止所经过的水平距离。

2. 19

爬升率 rate of climb

动力三角翼在单位时间内增加的高度。

2. 20

滑翔比 glide ratio

动力三角翼在无动力飞行期间前进距离和下降高度之间的比值。

2. 21

使用升限 effective flight height

有效使用高度

按正常程序完成起飞和爬升后，将速度调到最大爬升率的速度点上，保持发动机为爬升功率，持续爬升，直至爬升率下降至0.5 m/s，此时所对应的飞行高度为动力三角翼的有效使用高度。

2. 22

飞行器履历本 aircraft logbook

飞行器的使用、维护及修理记录的证明材料。

注：包括每次飞行的起落时间、地点、飞行人员；维护记录包括飞行器定期更换维护的记录；修理记录包括飞行器临时需要维修的记录。

3 分类

3.1 动力三角翼按起飞形式分为：

- a) 陆上动力三角翼；
- b) 水上动力三角翼；

- c) 两栖动力三角翼；
- d) 其他动力三角翼。

3.2 动力三角翼按照乘坐人数分为：

- a) 单人动力三角翼；
- b) 多人动力三角翼。

4 备案登记要求

4.1 一般要求

4.1.1 中国航空运动协会主管从事航空运动的动力三角翼备案登记和定期检查，备案登记包括型号备案和单机备案，设立动力三角翼登记证备案表（见附录 A、B），统一记载动力三角翼备案及定期检查事项。

4.1.2 动力三角翼应通过中国航空运动协会型号备案和单机备案后，方可用于航空体育训练、竞赛和表演。

4.1.3 未通过型式检验，不同品牌的动力三角翼悬挂翼和机身不应混合使用。

4.1.4 同品牌的悬挂翼及机身应按厂商的说明进行使用。

4.1.5 各生产单位、经销单位和使用单位应建立动力三角翼档案，使用单位应按生产单位的使用说明进行维护和修理，并在飞行器履历本中记录维护和修理情况。

4.1.6 单机备案的动力三角翼，投保的保险应包括机身险、不低于人民币 100 万元保险限额的第三者责任险，视情况每个座位投保不低于人民币 100 万元保险限额的座位责任险。

4.2 型号备案

4.2.1 申请条件

申请型号备案的单位应具备以下条件：

- a) 具有法人资格；
- b) 按照国家有关投资管理规定完成投资项目手续并建设完成；
- c) 有与从事生产或经销活动相适应的场所、资金和人员等；
- d) 有与从事生产或经销活动相适应的产品设计开发能力、生产能力、生产一致性保证能力、售后服务保障能力等；
- e) 法律、行政法规、规章规定的其他条件。

4.2.2 申请材料

申请型号备案的单位应提供以下申请材料：

- a) 型号备案登记表；
- b) 营业执照副本（复印件）；
- c) 法定代表人签署的依法开展动力三角翼产品生产或经销承诺书；
- d) 飞行操作手册；
- e) 产品合格证明；
- f) 自检情况说明。

4.2.3 备案流程

- 4.2.3.1 申请单位应在提出申请前完成申请型号自检。
- 4.2.3.2 向中国航空运动协会提交型号备案申请及申请材料。
- 4.2.3.3 中国航空运动协会收到申请单位的申请材料后进行资料审查。申请材料不齐全或不符合要求的，中国航空运动协会在收到申请材料后 10 个工作日内告知申请单位补正；申请材料齐全、符合要求的，在 10 个工作日内通知受理。
- 4.2.3.4 中国航空运动协会组织专家对申请单位及动力三角翼进行现场考核。根据现场考核结果，中国航空运动协会作出备案许可决定。

4.2.4 备案型号失效

已型号备案的动力三角翼技术参数发生变化或停产五年且未声明，则备案型号失效。

4.3 单机备案

4.3.1 申请条件

进行单机备案的动力三角翼应具备以下条件：

- a) 满足本标准第 5、6、7、8 章的要求；
- b) 型号属于中国航空运动协会已登记的备案型号；
- c) 办理相关保险；
- d) 无被人民法院、人民检察院、行政执法部门依法查封、扣押的情况；
- e) 来源合法。

4.3.2 申请材料

单机备案申请材料应包括以下内容：

- a) 单机备案登记表；
- b) 所有人或单位法人的身份证明（复印件）；
- c) 来源证明材料（复印件），如：发票、购买合同等；
- d) 出厂合格证明（复印件）；
- e) 飞行器履历本（复印件）；
- f) 4.1.6 所规定的有效保险凭证（复印件）；
- g) 影印版照片。

4.3.3 备案流程

- 4.3.3.1 动力三角翼所有人或单位法人向中国航空运动协会提交 4.3.2 所提及的材料。
- 4.3.3.2 中国航空运动协会收到单机备案的申请材料后进行资料审查，委任检查员对申请的单机进行现场审核。
- 4.3.3.3 审核通过后，中国航空运动协会核发动力三角翼登记证。

4.4 定期检查

- 4.4.1 中国航空运动协会对动力三角翼运动器材实施定期检查制度，中国航空运动协会应每两年对单机备案的动力三角翼进行定期检查，并在动力三角翼登记证中记录检查意见。
- 4.4.2 未通过定期检查的动力三角翼，应根据中国航空运动协会的检查意见进行整改，并于 90 日内重新申请定期检查。

4.4.3 未按时进行定期检查或连续两次检查不合格的动力三角翼，吊销其动力三角翼登记证。

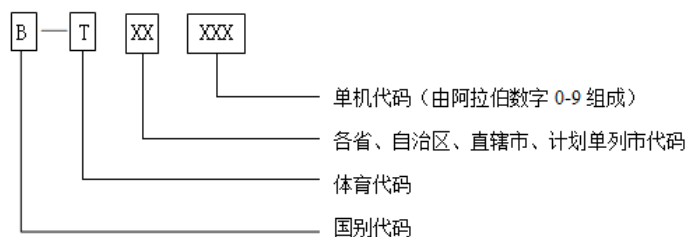
4.5 动力三角翼登记证

4.5.1 在中华人民共和国境内从事航空体育运动的动力三角翼，应持有中国航空运动协会颁发的动力三角翼登记证。

4.5.2 动力三角翼登记证应包含以下内容：

- a) 登记号码；
- b) 生产厂、经销商的信息；
- c) 产品名称、型号、规格的信息；
- d) 生产日期；
- e) 机身序列号；
- f) 发动机序列号；
- g) 悬挂翼序列号；
- h) 动力三角翼照片；
- i) 发证日期、发证机构名称及印章。

4.5.3 登记号码由国别代码、体育代码、省（区、市）代码（详见附录 C）及单机代码组成，使用具有代表意义的大写英文字母和阿拉伯数字表示。如下所示：



示例：北京市动力三角翼的登记号码为：B-T01XXX。

4.5.4 登记号码应标注在机身侧面明显位置，且长期保持清晰易识别状态。悬挂翼宜标注登记号码。

4.5.5 标注在机身的登记号码应符合以下要求：

- a) 单个文字尺寸应不小于 45 mm×55 mm；
- b) 文字颜色应与机身形成明显反差；
- c) 文字字体应采用黑体加粗。

4.5.6 标注在悬挂翼的登记号码应符合以下要求：

- a) 应位于悬挂翼左下和右上位置；
- b) 单个文字尺寸应不小于 85 mm×160 mm；
- c) 文字字体应采用黑体加粗。

4.5.7 不应在动力三角翼上喷涂或粘贴易与登记号码相混淆的图案、标记或符号。

4.6 动力三角翼登记证变更

出现以下情况之一，应向中国航空运动协会提交动力三角翼登记证变更申请，办理流程参照4.3.3：

- a) 所有人或单位法人发生变更；
- b) 长期更换悬挂翼的型号；
- c) 改变外观颜色；

- d) 动力三角翼登记证定期检查记录已满。

4.7 动力三角翼登记证补办

出现以下情况之一,应向中国航空运动协会提交动力三角翼登记证补办申请,办理流程参照4.3.3:

- a) 丢失;
- b) 污损;
- c) 不完整。

4.8 吊扣动力三角翼登记证

出现以下行为之一,应吊扣动力三角翼登记证6个月:

- a) 机身及悬挂翼登记号码不清晰,且未整改;
- b) 保险过期未处理;
- c) 飞行器履历本缺失;
- d) 飞行记录和维修保养记录缺失或不全。

4.9 吊销动力三角翼登记证

出现以下行为之一,应吊销动力三角翼登记证:

- a) 弄虚作假骗取的动力三角翼登记证;
- b) 未定期检查;
- c) 连续两次定期检查不合格;
- d) 动力三角翼与该动力三角翼登记证信息不符;
- e) 重大飞行安全事故;
- f) 未按飞行操作手册说明进行维修保养。

5 设计要求

5.1 一般要求

- 5.1.1 动力三角翼应由机身、动力装置和悬挂翼组成。
- 5.1.2 动力三角翼的设计应有利于操作,便于对各机构部件和系统进行调试、检查、维护和修理。
- 5.1.3 应满足设计要求,各机构部件和系统应具备安全性、可靠性。
- 5.1.4 结构设计应避免高应力集中。
- 5.1.5 对安全有影响的特殊设计,应经过完整的安全性、可靠性测试。

5.2 材料选择

- 5.2.1 材料选择应符合型号设计要求。
- 5.2.2 金属材料应防腐蚀、耐腐蚀。
- 5.2.3 非金属材料应耐磨损。
- 5.2.4 对因承载、磨损或暴露于恶劣环境引起部件功能下降,影响动力三角翼正常使用的非金属材料,应采取防护措施。

5.3 机身

5.3.1 组成

机身应包括机体、起落装置、操纵系统、安全装置、电气系统、仪表指示系统和通讯系统。

5.3.2 机体

5.3.2.1 机体应采用骨架式可折叠结构，机体内可安装仪表、座椅和相关设备。

5.3.2.2 座舱及其设备应便于飞行员进行飞行操作。

5.3.2.3 座舱内应安装座椅，座椅及其支撑结构的设计强度应保证乘员在正常飞行状态下的安全。

5.3.2.4 座舱应配备安全带。安全带上应避免尖锐物体存在，并保证飞行员在系上安全带时的飞行操作不受限制。

5.3.2.5 双人操纵时，前后舱应均可对动力三角翼进行操控。

5.3.3 起落装置

陆上动力三角翼的起落装置应采用前三点式布局，应有减震装置和制动装置。

注：水上、两栖或其他动力三角翼的起落装置在型号备案中进行验证。

5.3.4 安全装置

5.3.4.1 应对可能出现相对运动的螺栓与螺母安装保险装置。

5.3.4.2 应安装能够连接悬挂翼和机身的安全保险装置。

5.3.4.3 应具备主梁安全装置，其最小极限强度为3倍机身设计最大重量。

5.3.5 电气系统

5.3.5.1 主要由发动机内置发电机、蓄电池、配电保护装置和导线组成。

5.3.5.2 应能为发动机的起动机、仪表照明、仪表指示系统、通信系统供电。

5.3.5.3 电池的安装应能承受相应的惯性载荷。

5.3.5.4 导线的规格应根据每个电路的负载而定。

5.3.5.5 若安装电子设备，应配有总开关和过载保护装置。

5.3.6 仪表指示系统

至少应安装发动机工作仪表、空速表、高度表。

5.3.7 通讯系统

应具有三级通信功能，包括机内有线通话、机间空空通话、单机对地面通信。

5.4 动力装置

5.4.1 基本要求

5.4.1.1 应包括发动机系统、发动机安装架、螺旋桨系统、控制系统、固定件、减震装置。

5.4.1.2 发动机系统应包括进气系统、排气系统、冷却系统、滑油系统、燃油系统、起动系统。

5.4.1.3 应牢固可靠，便于检查、维护、维修、拆卸和更换，具有可达性。

5.4.1.4 宜采用活塞式发动机。

5.4.2 进排气系统

5.4.2.1 进气系统的设计应减少化油器结冰现象。

5.4.2.2 进排气系统应向发动机提供所需要的稳定而均匀的空气流量。

5.4.3 冷却系统

冷却系统应使发动机在生产商标注的额定温度内工作。

5.4.4 滑油系统

5.4.4.1 在不超过发动机制造商给定的最高温度下,滑油系统应提供足够的滑油供发动机使用。

5.4.4.2 滑油箱或散热器的安装应能承受惯性载荷和振动。

5.4.4.3 滑油箱的泄压口应防止结冰堵塞。

5.4.4.4 从滑油箱泄压口排出的油沫不应造成危险。

5.4.5 燃油系统

5.4.5.1 燃油系统应保证动力三角翼在设计允许的飞行状态下,按照发动机正常工作所需要的燃油流量和压力向发动机连续供油。

5.4.5.2 燃油系统应配备燃油滤清器,易于清洁或更换。

5.4.5.3 燃油系统应有除水和去杂质装置。

5.4.5.4 燃油管应固定并避免振动和磨损。

5.4.5.5 安装在高温区域的燃油管应耐高温或有隔热层保护。

5.4.5.6 油箱的设计应保证其能承受 24.13 kPa 的载荷。

5.4.5.7 应防止振动造成的油箱破损,油箱本身应保证能承受相应的惯性载荷。

5.4.5.8 油箱应采用防自燃材料制造。

5.4.5.9 每个油箱均应设泄压口。泄压口应远离发动机排气口,不应在飞行过程中出现虹吸或堵塞现象。

5.4.5.10 加油口应安装在座舱外面,应防止溢出的燃料进入或堆积在动力三角翼的任何封闭部件内。

5.4.6 发动机安装架

应能承受发动机施加的载荷。

5.5 悬挂翼

5.5.1 应由骨架和翼布组成。

5.5.2 应通过操纵杆,控制飞行姿态,实现对动力三角翼的操纵。

6 外观及重量要求

6.1 机体外观

6.1.1 外表面应光滑、无尖边、机械伤痕、裂纹、锈蚀等缺陷。

6.1.2 表面防护层应均匀一致,不起皮、起皱、起泡和脱漆。

6.1.3 机体表面标识应平整，不应有气泡、翘边。

6.2 悬挂翼外观

6.2.1 外表面应光滑、完整、无明显褶皱、破损和变形。

6.2.2 剪裁边缘应整齐，无脱丝现象。车缝线头应有防脱处理。

6.2.3 标识应清晰易于识别。

6.3 尺寸和重量

6.3.1 动力三角翼的尺寸应符合型号规范的规定。

6.3.2 动力三角翼的重量应符合型号规范的规定。

7 飞行性能

7.1 一般要求

7.1.1 动力三角翼的升限不应小于 4000 m。

7.1.2 在标准大气压下，动力三角翼的航程不应小于 200 km。

7.1.3 动力三角翼的续航时间不应小于 3 h。

7.1.4 飞行操作手册内至少应记录失速速度、最大许可速度、不可超越速度、巡航速度、起飞距离、起飞滑跑距离、着陆距离、着陆滑跑距离、爬升率、滑翔比、使用升限、航程、续航时间等飞行性能。

7.1.5 动力三角翼的实际飞行性能应与飞行操作手册内记录的性能一致。

7.2 操纵性能

7.2.1 纵向操纵

从1.1倍失速速度开始，应可以将机头向下倾斜，在4 s内达到1.3倍失速速度。在不可超越速度最不利的挂点、修整机翼设置和发动机功率时，应能将机头抬高。

7.2.2 横向操纵

使用适当的操纵组合使动力三角翼进入坡度30° 的稳定右盘旋，保持速度和功率不变，使用适当的操纵组合应使动力三角翼在5 s内滚转60° 进入坡度为30° 的左盘旋。

7.2.3 地面操控

7.2.3.1 着陆时，在正常使用操纵装置的情况下，应能够防止在预先公布的最大侧风情况下出现接地回转。

7.2.3.2 当在地面滑行时，动力三角翼通过采取前轮转向和刹车等适当措施应具有足够的航向操纵能力，且不存在不可控制的地面翻滚倾向。

7.2.3.3 在标准大气压下，动力三角翼的起飞距离和着陆距离不应超过 200 m。

7.2.4 失速速度

动力三角翼的最大失速速度不应大于75 km/h。

7.2.5 配平速度

在所有发动机功率和挂点允许的条件下,实现配平的速度应在1.3倍失速速度到0.909倍不可超越速度之间。

7.3 稳定性能

7.3.1 俯仰稳定

7.3.1.1 动力三角翼应具备以适合爬升、巡航和着陆的速度保持稳定飞行的能力。

7.3.1.2 达到并保持配平以上的速度需要拉力,低于配平以下的速度需要推力。当控制力降低时,动力三角翼应能够恢复到原来配平速度的 20% 以内。

7.3.2 振动和颤振

由配平速度开始操纵动力三角翼加速飞行,直至达到不可超越速度时,减速并改出;由配平速度开始操纵动力三角翼减速飞行,直至1.2倍失速速度,增速并改出。动力三角翼在高速飞行和低速飞行状态中不应存在机体部件的过度振动或颤振。

7.4 抗风性能

动力三角翼的抗风性能不应低于8 m/s。

7.5 维修性能

7.5.1 所有需要维修、维护、检查、拆卸和更换的元件应具有可达性。

7.5.2 元件应具有互换性和通用性设计,便于维修。

7.5.3 应能以少量的简单工具和测试设备完成维修、维护和调试。

7.5.4 在维修和维护时,应保证人员和设备的安全。

7.6 安全性能

7.6.1 系统和部件的设计应考虑各种故障模式引起的危险,并应有余度。

7.6.2 安全状态分析和设计应考虑潜在危险,降低等级。

7.6.3 发动机应具有空中再次起动功能,在发动机不工作时,动力三角翼应具备滑翔着陆能力。

7.7 载荷

动力三角翼在各种飞行状态下承受预期出现的载荷时,不应产生预期的有害变形和结构损坏,一般情况下设计载荷为使用载荷的1.5倍。

7.8 强度

7.8.1 强度要求应依据限制载荷和极限载荷来确定。除非另有说明,否则规定的载荷均为限制载荷。

7.8.2 结构应能承受限制载荷且无永久变形,在未达到限制载荷前,变形不应影响安全操纵。

7.8.3 结构应能承受极限载荷至少 3 s 而不被破坏。

7.9 安全系数

一般情况下,安全系数是1.5,在以下情况应当提高:

- a) 铸件和轴承的损坏,可能威胁到持续的安全飞行、动力三角翼的着陆安全以及一系列损害机组人员人身安全,其铸件和轴承的安全系数应为 3;

- b) 其他铸件和轴承的安全系数应为 2；
- c) 操纵钢索的安全系数应为 2；
- d) 安全带的安全系数应为 2；
- e) 设备和系统接头的安全系数应为 1.73。

8 检验规则

8.1 检验分类

动力三角翼的检验分为型式检验和出厂检验。

8.2 检验条件

出现下列情况之一时应进行型式检验：

- a) 新产品原型试验；
- b) 产品鉴定或定型；
- c) 停产五年后恢复生产；
- d) 结构、材料、工艺改变，可能影响到性能；
- e) 主管部门提出要求。

8.3 受检样品数

8.3.1 除另有规定外，用于型式检验的样品数应为 3 件。

8.3.2 出厂检验应以批为单位随机抽样。

8.4 检验项目

检验项目详见表1。

表1 动力三角翼检验项目

序号	检测项目	型式检验	出厂检验
1	外观	●	●
2	尺寸和重量	●	●
3	飞行性能	●	●
4	操纵性能	●	●
5	稳定性能	●	●
6	抗风性能	●	●
7	维修性能	●	△
8	安全性能	●	△
9	强度	●	△
10	载荷 ^a	●	△
11	安全系数	●	△
注：“●”为必检项，“△”由甲乙双方协商确定是否检验。			
^a 型式检验时，载荷试验的动力三角翼不进行喷漆涂装，完成载荷试验后再进行飞行试验。			

8.5 判定规则

8.5.1 型式检验

所有项目全部检验合格，则判型式检验合格；若有任一项不合格，则判型式检验不合格。

8.5.2 出厂检验

所有项目全部检验合格，则判出厂检验合格，若有任一项不符合要求，允许返修后对所有项目进行复检。若复检合格，仍判出厂检验合格，若仍有不合格项目，则判出厂检验不合格。

9 标志、随机文件和贮存

9.1 标志

9.1.1 每架动力三角翼都应有标志，标志应包含以下内容：

- a) 产品正确使用的信息；
- b) 产品安全提示的信息。

9.1.2 动力三角翼的标志应：

- a) 使用阻燃材料；
- b) 使用中文、英文或者管理部门规定的文字；
- c) 标志在动力三角翼清晰易读的位置；
- d) 耐磨损，应能经受适当次数的清洗。

9.2 随机文件

9.2.1 随机文件应包括动力三角翼登记证、飞行操作手册、合格证、维护手册、飞行器履历本。

9.2.2 随机文件应齐全、正确、有效。

9.3 贮存

动力三角翼应贮存在通风、干燥、清洁的库房中。

附 录 A
(规范性附录)
型号备案登记表

A.1 型号备案登记表, 如表A.1 所示。

表A.1 型号备案登记表

生产商/经销商 单位名称			
单位地址			
邮政编码		法人代表	
联系电话		传 真	
电子邮箱			
飞行器描述			
品 牌			
型 号			
生产厂商			
经 销 商			
动力三角翼类型	<input type="checkbox"/> 陆 上	<input type="checkbox"/> 水 上	
	<input type="checkbox"/> 两 栖	<input type="checkbox"/> 其 他()	
	<input type="checkbox"/> 单 人	<input type="checkbox"/> 多 人	
提供的文件 (复印件)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 1、营业执照副本 <input type="checkbox"/> 2、生产或经销承诺书 <input type="checkbox"/> 3、飞行操作手册 <input type="checkbox"/> 4、产品合格证明 <input type="checkbox"/> </div> <div> 5、自检情况说明 <input type="checkbox"/> 6、影印版照片 <input type="checkbox"/> 7、电子版照片 <input type="checkbox"/> 8、其他 <input type="checkbox"/> </div> </div>		
申请单位	负责人签字(签章): <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
审核意见	<div style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</div>		

附 录 B
(规范性附录)
单机备案登记表

B.1 单机备案登记表，如表B.1 所示。

表B.1 单机备案登记表

所有人名称			
所有人地址			
邮政编码		法人代表	
电 话		传 真	
电子邮箱			
飞行器描述			
备案情况 ^a	首次备案 <input type="checkbox"/> 变更备案 <input type="checkbox"/>		
品 牌		出厂日期	年 月 日
型 号 ^b			
生产厂商			
经 销 商			
动力三角翼类型	<input type="checkbox"/> 陆 上	<input type="checkbox"/> 水 上	
	<input type="checkbox"/> 两 栖	<input type="checkbox"/> 其 他()	
	<input type="checkbox"/> 单 人	<input type="checkbox"/> 多 人	
机身序列号 ^b			
悬挂翼序列号 ^b			
发动机序列号 ^b			
提供的文件 (复印件)	1、所有人或单位法人的身份证明 <input type="checkbox"/> 5、有效保险凭证 <input type="checkbox"/> 2、来源证明材料 <input type="checkbox"/> 6、影印版照片 <input type="checkbox"/> 3、出厂合格证明 <input type="checkbox"/> 7、电子版照片 ^c <input type="checkbox"/> 4、飞行器履历本 <input type="checkbox"/> 8、其他 <input type="checkbox"/>		

附 录 C
(规范性附录)
各省（区、市）代码

C.1 各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆建设兵团代码，如表C.1 所示。

表C.1 各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆建设兵团第 4-5 位登记号码代码列表

地区名称	代码	地区名称	代码
北京市	01	广西壮族自治区	20
天津市	02	海南省	21
河北省	03	重庆市	22
山西省	04	四川省	23
内蒙古自治区	05	贵州省	24
辽宁省	06	云南省	25
吉林省	07	西藏自治区	26
黑龙江省	08	陕西省	27
上海市	09	甘肃省	28
江苏省	10	青海省	29
浙江省	11	宁夏回族自治区	30
安徽省	12	新疆维吾尔自治区	31
福建省	13	大连市	32
江西省	14	青岛市	33
山东省	15	宁波市	34
河南省	16	厦门市	35
湖北省	17	深圳市	36
湖南省	18	新疆生产建设兵团	37
广东省	19		

团 体 标 准

T/ASFC 1003—2020

动力三角翼运动培训单位 管理要求

Management requirements for powered hangglider sport training institution

2020-06-15 发布

2021-06-16 实施

中国航空运动协会 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 一般规定 2

5 申请培训单位资质应满足的基本要求 2

6 资质的申请和审核 2

7 飞行批准 3

8 文件及档案要求 3

9 培训考核要求 4

10 安全要求 4

11 职责与法律责任 4

12 罚则 5

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由中国航空运动协会提出并归口。

本标准起草单位：国家体育总局航空无线电模型运动管理中心、中国航空运动协会、北京华安联合认证检测中心有限公司。

本标准主要起草人：杨宇心、韩兆方、张西岭、刘峰、马亚明、李建明、裴国庆、司凤银、付晋、龙荣。

动力三角翼运动培训单位 管理要求

1 范围

本标准规定了动力三角翼运动培训单位的一般规定、申请培训单位资质应满足的基本要求、资质的申请和审核、飞行批准、文件及档案要求、培训考核要求、安全要求、职责及法律责任、罚则。

本标准适用于动力三角翼运动培训单位的管理、运行、安全等工作的监督与检查。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

T/ASFC 1001—2020 动力三角翼运动器材 管理要求

T/ASFC 1002—2020 动力三角翼运动飞行人员 管理要求

3 术语和定义

T/ASFC 1002—2020 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

动力三角翼 `powered hangglider`

动力悬挂滑翔机；动力悬挂滑翔翼 `weight-shift-control aircraft`

由骨架式可绕轴转动的三角形悬挂翼、座舱机身和动力装置组成的飞行器。

3.2

动力三角翼教练机 `powered hangglider trainer`

可满足动力三角翼驾驶员培训使用的机型，其有两套操作系统，可供前后舱对飞行器操纵控制。

3.3

培训单位 `training institution`

以培养初级飞行驾驶员的安全意识、相关理论知识和飞行驾驶技术为教学任务，为社会公众提供动力三角翼运动飞行驾驶培训服务的机构。

3.4

飞行人员 `flight personnel`

对从事动力三角翼运动的飞行学员、飞行驾驶员、教练员、检查员的统称。

3.5

初级飞行驾驶员 primary pilot

具有动力三角翼运动飞行驾驶员执照，且签注的技术等级为初级飞行驾驶员（B）的飞行人员。

3.6

吊扣资质 suspend qualification

因培训单位出现违规行为，暂停一段时间其培训资质的处罚。

3.7

吊销资质 cancel qualification

因培训单位出现重大违规行为，注销其培训资质的处罚。

4 一般规定

4.1 从事动力三角翼运动培训工作的培训单位，应具有培训资质。

4.2 对符合资质申请要求且由中国航空运动协会审查通过的申请单位，可获得培训单位资质。

4.3 培训单位资质实施动态管理，每年应接受中国航空运动协会组织的年度审核。

5 申请培训单位资质应满足的基本要求

申请培训资质的单位应具备以下条件：

- a) 具有单位法人资格；
- b) 具有符合国家法律、法规的培训单位章程；
- c) 具有符合培训要求的场地和飞行空域；
- d) 具有 2 架（含）以上动力三角翼教练机；
- e) 教练机应取得符合 T/ASFC 1001—2020 规定的动力三角翼登记证，且适航性良好，仪表设备、通信系统能满足培训教学要求；
- f) 具有 2 名（含）以上由中国航空运动协会批准的教练员，教练员与培训单位可为协议聘用与长期入职；
- g) 至少具有 1 名管理人员、1 名训练组织人员以及 2 名维修员（可兼职）；
- h) 具有安全存放器材的库房，并配备必要的消防设施；
- i) 具有培训教学使用的教室、教具、教材、图表、飞行地图和领航用具等。

6 资质的申请和审核

6.1 申请材料

6.1.1 培训单位资质申请材料应包括以下内容：

- a) 加盖公章的培训单位资质申请书；
- b) 工商或民政部门注册登记证（复印件）；
- c) 培训单位运行手册；

- d) 动力三角翼产权证明或器材租赁协议（复印件）；
- e) 教练员执照（复印件）；
- f) 与教练员签订的工作协议（复印件）；
- g) 机场或起降点使用细则；
- h) 飞行训练保障设备清单；
- i) 应急救护措施或救护协议；
- j) 动力三角翼登记证（复印件）；
- k) 器材维修员名单；
- l) 场地和空域证明材料；
- m) 每架动力三角翼教练机应具有第三者责任险（责任限额不低于 100 万）、机身险、座位险（责任限额不低于 50 万）的保险投保证明。
- n) 每位教练员应具有意外伤害险（人身险保额不低于 80 万、医疗保额不低于 10 万）的保险投保证明。

6.2 审批程序

6.2.1 中国航空运动协会接到申请单位的申请后，在 10 个工作日内，以书面形式通知是否同意受理。

6.2.2 中国航空运动协会在受理申请后 20 个工作日内委派专家组，对培训场地、飞行器材、教学条件、训练保障等内容进行审查，并在审查后 10 个工作日内出具书面审查意见。

6.2.3 审查通过后，中国航空运动协会批准申请单位具备培训单位资质。

6.3 年度审核

6.3.1 中国航空运动协会对培训单位实行年度审核制度，中国航空运动协会应按年度审核规定对培训单位进行年度审核，并给出年度审核意见。

6.3.2 中国航空运动协会对年度审核合格的单位继续授予培训资质。

6.3.3 年度审核不合格的单位，应根据中国航空运动协会的年度审核意见进行整改，并于 90 个工作日内重新申请年度审核。

6.3.4 未按时进行年度审核或连续两次审核不合格的单位，培训单位资质失效。

7 飞行批准

7.1 使用动力三角翼组织飞行活动的培训单位，应按照有关规定向相关飞行管制部门申报飞行计划，经批准后方可实施飞行活动。

7.2 飞行计划申报内容应包括：飞行起止时间、飞行地点、飞行范围、飞行高度、飞行科目、飞行器材型号、飞行器数量及相关飞行管制部门的其他要求。

8 文件及档案要求

8.1 培训单位应编写运行手册，并报中国航空运动协会备案。运行手册的内容应包括：组织机构、管理人员、教练员情况、教学条件、使用器材、培训场地、保障设施、飞行空域、安全措施、应急预案以及限制条件。

8.2 培训单位应为学员提供飞行经历记录本，飞行经历记录本应按 T/ASFC 1002—2020 的有关规定如实记录。

8.3 培训单位应建立飞行培训档案制度。飞行档案应包括学员基本情况、组织实施、事故及征候、理论考试、飞行驾驶技术考核和教练员（含聘用教练员）教案文件。

8.4 培训单位应对培训档案进行存档，以便接受中国航空运动协会的检查，存档期限应为 5 年。

9 培训考核要求

9.1 培训单位应严格按照中国航空运动协会制定的《动力三角翼运动训练大纲》进行培训。

9.2 培训单位对学员实施培训结束后，应向中国航空运动协会申请安排考核。

9.3 中国航空运动协会接到考核申请后，委派检查员进行理论考试与飞行驾驶技术考核。

9.4 培训期间学员的带飞、单飞经历和技术评语应由带飞教练员填写并签字。

9.5 培训单位应按照 T/ASFC 1002—2020 的规定为受训学员办理飞行执照。

10 安全要求

10.1 培训单位应确认受训学员、带飞教练员已办理航空人员意外伤害保险、动力三角翼飞行员及乘客座位责任险、动力三角翼第三者责任保险。

10.2 用于教学训练的动力三角翼教练机，应具有完整的飞行检查单和操作手册，每日飞行前应按检查单完成维修检查工作，确保无故障时方可使用。

10.3 培训单位组织开展动力三角翼飞行活动，应严格遵守空中交通规则，严禁擅自飞行或擅自改变飞行计划。

10.4 培训单位组织开展动力三角翼飞行活动，所选择的场地应平坦开阔，跑道规格应不小于 400m×20m，净空良好，起飞和着陆方向各 30 度无障碍物影响。

10.5 培训单位组织开展动力三角翼运动飞行活动，应严格掌握气象条件，不应在下列条件下飞行：

- a) 地面风速 $>8\text{m/s}$ ；
- b) 水平能见度 $<800\text{m}$ ，垂直能见度 $<300\text{m}$ ；
- c) 强对流天气，有降水。

11 职责与法律责任

11.1 培训单位应遵守国家法律、政策和有关飞行法规，积极开展动力三角翼运动教学和普及活动。

11.2 培训单位应组织飞行人员学习飞行理论知识，认真进行飞行训练，不断提高本单位的组织工作能力和飞行人员技术水平与教学水平。

11.3 培训单位应积极参加中国航空运动协会组织的训练、竞赛和表演，推广普及三角翼航空运动，争创优异成绩。

11.4 培训单位应对飞行人员加强航空法规教育，增强法制观念，严格按照规定进行飞行活动。

11.5 培训单位应强化安全教育，出现重大事故时应在 24 小时内向中国航空运动协会及当地体育行政主管部门报告。

11.6 培训单位应严格遵守国家的法律法规，对因违法违规造成不良社会影响、飞行事故或对他人的生命财产造成损害的，应承担相应的法律责任。

12 罚则

12.1 资质失效

培训单位法定代表人、单位名称及原注册内容发生变更时，30 个工作日内未向中国航空运动协会提交变更申请，培训单位资质失效。

12.2 吊扣培训资质

出现以下行为之一，应吊扣培训单位资质6个月：

- a) 未按《动力三角翼运动训练大纲》训练；
- b) 不遵守飞行纪律；
- c) 擅自改变教学科目；
- d) 出现严重事故。

12.3 吊销培训资质

出现以下行为之一，应吊销培训单位资质：

- a) 使用无动力三角翼登记证的动力三角翼教练机开展教学活动；
 - b) 使用无教学资格的飞行员教学；
 - c) 未按照规章操作导致飞行安全事故；
 - d) 在培训单位资质暂扣期间仍继续从事培训工作；
 - e) 申请单位弄虚作假骗取培训单位资质的。
-

团 体 标 准

T/ASFC 1002—2020

动力三角翼运动飞行人员 管理要求

Management requirements for powered hangglider sport flight personnel

2020-06-15 发布

2020-06-16 实施

中国航空运动协会 发布

目 次

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 一般规定 3

5 飞行驾驶员管理 4

6 教练员管理 6

7 检查员管理 7

8 维修员管理 8

9 文件与档案管理 9

10 罚则 9

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由中国航空运动协会提出并归口。

本标准起草单位：国家体育总局航空无线电模型运动管理中心、中国航空运动协会、北京华安联合认证检测中心有限公司。

本标准主要起草人：杨宇心、韩兆方、张西岭、刘峰、马亚明、李建明、裴国庆、司凤银、赵永革、许宏、陈露君、赵英魁、付晋、龙荣。

动力三角翼运动飞行人员 管理要求

1 范围

本标准规定了动力三角翼运动飞行人员的一般规定、飞行驾驶员管理、教练员管理、检查员管理、维修员管理、文件与档案管理、罚则。

本标准适用于动力三角翼运动飞行人员的管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

T/ASFC 1003—2020 动力三角翼运动培训单位 管理要求

3 术语和定义

T/ASFC 1003—2020 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

动力三角翼 powered hanglider

动力悬挂滑翔机；动力悬挂滑翔翼 weight-shift-control aircraft

由骨架式可绕轴转动的三角形悬挂翼、座舱机身和动力装置组成的飞行器。

3.2

飞行人员 flight personnel

对从事动力三角翼运动的飞行学员、飞行驾驶员、教练员、检查员的统称。

3.3

飞行学员 pilot trainer

在教练员指导下学习驾驶动力三角翼的人员。

3.4

飞行驾驶员 pilot

能够独立驾驶动力三角翼飞行并取得飞行执照的人员。

3.5

教练员 coach

具有较高的理论知识和飞行驾驶技术水平，并有教学资质，能够指导动力三角翼飞行学员及飞行驾驶员提高安全意识、学习理论知识与飞行驾驶技术的人员。

3.6

检查员 inspector

由中国航空运动协会进行委任，对动力三角翼飞行驾驶员进行技术监督、检查、考核并取得相应资质的人员。

3.7

动力三角翼运动飞行驾驶员执照 pilot license

证明飞行驾驶员具备从事动力三角翼运动理论知识及实际驾驶能力的证件。

注1：本标准中，动力三角翼运动飞行驾驶员执照简称飞行执照。

注2：动力三角翼运动飞行驾驶员执照运动项目代码为动力三角翼（WS）的航空运动飞行驾驶员执照，由中国航空运动协会颁发并统一管理。

3.8

申请人 applicant

申请飞行执照或技术等级的自然人。

3.9

单飞 solo flight

飞行学员作为动力三角翼唯一乘员独立完成飞行操纵的过程。

3.10

飞行时间 flight time

动力三角翼从起飞（后轮离地）时起，到飞行着陆（后轮接地）时止的一段时间。

3.11

飞行经历记录本 pilot logbook

记录飞行经历时间和相关信息的证明材料。

3.12

吊扣飞行执照 suspend license

因飞行执照持有者出现违规行为，将其飞行执照收回，并扣留一段时间的处罚。

3.13

吊销飞行执照 revoke license

因飞行执照持有者出现重大违规行为，将其飞行执照注销的处罚。

3.14

撤销飞行执照 cancel license

取消以不正当手段取得的飞行执照的处罚。

4 一般规定

4.1 管理机构与职责

4.1.1 中国航空运动协会飞行委员会统一负责全国动力三角翼运动飞行驾驶员、教练员、检查员的合格审定、飞行执照颁发与管理，并负责全国动力三角翼运动飞行驾驶员、教练员、检查员与维修员的相关管理工作。

4.1.2 各省（区、市）航空运动协会或体育行政部门可按照本标准对本地区动力三角翼运动飞行人员进行管理。

4.1.3 中国航空运动协会及各省（区、市）航空运动协会协助体育行政部门做好有关动力三角翼运动飞行人员管理工作。

4.2 飞行执照技术等级

飞行执照的技术等级分为初级飞行驾驶员（B）、中级飞行驾驶员（M）、高级飞行驾驶员（S）、教练员（I）以及检查员（E）。

4.3 飞行执照类别

飞行执照的类别分为轮式（L）、水上（S）、两栖（M）和其他（X）。对完成相应训练并符合所申请类别要求的申请人，应在飞行执照上签注相应的类别。

4.4 飞行执照颁发要求

对符合飞行执照及相应技术等级申请要求，并完成相应训练，且通过理论考试及飞行驾驶技术考核的申请人可颁发相应技术等级和类别的飞行执照。

4.5 身体检查

4.5.1 申请飞行执照的人员，应在提出申请的前1年内在二级甲等（含）以上医院进行体检，并提供由医院出具的体检报告。体检项目应至少包括身高、体重、视力、听力、血压、心率。

4.5.2 持有公安部门颁发的现行有效的中华人民共和国机动车驾驶证（残疾人专用小型自动挡载客汽车驾驶证除外），且持续符合机动车驾驶证体检合格要求的，可代替本标准4.5.1项所要求的身体检查。

4.6 飞行执照与技术等级办理程序

4.6.1 飞行执照办理程序包括飞行执照申请、飞行执照办理以及飞行执照定期检查。

4.6.2 已有飞行执照后申请其他技术等级与类别，仅需在原飞行执照上进行技术等级与类别的签注，不需再次办理飞行执照。

4.7 飞行执照补发

4.7.1 飞行执照遗失或损坏后，飞行人员应向中国航空运动协会申请补发。

4.7.2 补发飞行执照的填写内容应与原飞行执照一致。

4.8 理论考试与飞行驾驶技术考核

4.8.1 概述

按本标准要求的各类理论考试与飞行驾驶技术考核,均应由中国航空运动协会委任的检查员执行。理论考试与飞行驾驶技术考核应在指定的时间和地点实施。

4.8.2 理论考试

4.8.2.1 参加理论考试的申请人应通过辅导性学习或自学完成《动力三角翼运动训练大纲》规定的理论课程。

4.8.2.2 理论考试采取百分制,成绩达到 80 分为合格。

4.8.2.3 理论考试成绩有效期为 2 年。

4.8.3 飞行驾驶技术考核

4.8.3.1 申请飞行驾驶技术考核的申请人应达到本标准规定的最低飞行经历要求。

4.8.3.2 检查员应按照相应技术等级的《动力三角翼运动飞行驾驶技术考核大纲》要求,对申请人进行飞行驾驶技术考核。

4.8.3.3 飞行驾驶技术考核以正确完成相应技术等级规定的考核科目为合格。

4.8.4 补考条件

理论考试或飞行驾驶技术考核不合格的人员,申请再次考试或考核时,应出示带飞教练员的书面记录,证明申请人已进行了理论复习或补充训练。

4.9 境外飞行执照与人员管理

4.9.1 持有国际航空运动联合会会员单位或国际民航组织会员单位颁发的有效飞行执照人员,应按要求在中国航空运动协会备案后,才可在中国境内驾驶动力三角翼。

4.9.2 在境外取得动力三角翼运动飞行执照的,换取中国航空运动协会颁发的飞行执照,应按本标准要求进行理论考试与飞行驾驶技术考核,合格后转换为相应技术等级与类别的飞行执照。

4.9.3 外籍人员在中国取得动力三角翼运动飞行执照,应按本标准要求进行培训、理论考试与飞行驾驶技术考核,合格后取得相应技术等级与类别的飞行执照。

5 飞行驾驶员管理

5.1 飞行驾驶员类别

飞行驾驶员包括初级飞行驾驶员、中级飞行驾驶员以及高级飞行驾驶员。

5.2 初级飞行驾驶员

5.2.1 申请条件

申请成为初级飞行驾驶员的申请人应具备以下条件:

- a) 年满 16 周岁;
- b) 具有良好的道德品质,无犯罪记录;
- c) 能听、说汉语,无线电通话口齿清楚;
- d) 具有正常驾驶动力三角翼的身体条件;
- e) 具有初中(含)以上文化程度;

- f) 完成《动力三角翼运动训练大纲》所要求的初级飞行驾驶员理论学习和飞行驾驶技术训练，并经理论考试和飞行驾驶技术考核合格；
- g) 驾驶动力三角翼的累计飞行时间在 20 小时（含）以上，其中至少包括 30 次标准起落航线的单飞。

5.2.2 考核与飞行执照办理

- 5.2.2.1 初级飞行驾驶员的理论考试与飞行驾驶技术考核由中国航空运动协会批准的培训单位组织，由中国航空运动协会委派的检查员实施。
- 5.2.2.2 飞行学员通过理论学习与飞行驾驶技术训练，具备初级飞行驾驶员的申请条件后，可向中国航空运动协会申请考核。
- 5.2.2.3 中国航空运动协会收到申请后 20 个工作日内，委派检查员对申请人进行理论考试与飞行驾驶技术考核。
- 5.2.2.4 通过理论考试与飞行驾驶技术考核的飞行学员可向中国航空运动协会申请办理飞行执照，成为初级飞行驾驶员。
- 5.2.2.5 飞行学员申请办理飞行执照的申请材料应包括以下内容：
 - a) 身份证（复印件）；
 - b) 学历证明（复印件）；
 - c) 体检报告或中华人民共和国机动车驾驶证执照（复印件）；
 - d) 2 张一寸免冠照；
 - e) 《飞行驾驶员执照申请表》；
 - f) 《理论考试试卷》；
 - g) 《飞行员飞行驾驶技术考核报告》；
 - h) 有效期内的飞行员意外保险证明（人身险保额不低于 80 万、医疗保额不低于 10 万）；
 - i) 飞行经历记录本（复印件）。
- 5.2.2.6 中国航空运动协会对申请材料审核无误后，20 个工作日内为申请人办理飞行执照，该飞行执照中签注初级飞行驾驶员（B）技术等级。

5.2.3 执照定期检查

- 5.2.3.1 初级飞行驾驶员飞行执照应每 2 年内完成 1 次由检查员实施的定期检查，未按要求进行定期检查的飞行执照失效。
- 5.2.3.2 定期检查应以检查初级飞行驾驶员具备相应的飞行驾驶技术为目的。
- 5.2.3.3 定期检查完成后，应向中国航空运动协会飞行委员会提交《飞行驾驶员定期检查考核报告》。

5.2.4 其他要求

初级飞行驾驶员不应搭载无飞行执照的人员飞行。

5.3 中级飞行驾驶员

5.3.1 申请条件

申请成为中级飞行驾驶员的申请人应具备以下条件：

- a) 年满 18 周岁且不超过 65 周岁；
- b) 持有有效初级飞行驾驶员飞行执照；
- c) 完成中级飞行驾驶员所要求的理论学习和飞行驾驶技术训练，并经理论考试和飞行驾驶技术考核合格；

- d) 驾驶动力三角翼的累计飞行时间在 100 小时（含）以上。

5.3.2 考核与技术等级办理

5.3.2.1 中级飞行驾驶员的理论考试与飞行驾驶技术考核由中国航空运动协会统一组织实施。

5.3.2.2 初级飞行驾驶员申请成为中级飞行驾驶员应向中国航空运动协会提交以下材料：

- a) 初级飞行驾驶员飞行执照（复印件）；
- b) 《飞行驾驶员执照申请表》；
- c) 有效期内的飞行员意外保险证明（人身险保额不低于 80 万、医疗保额不低于 10 万）；
- d) 飞行经历记录本（复印件）。

5.3.2.3 对已通过中级理论考试与中级飞行驾驶技术考核的申请人，中国航空运动协会在 20 个工作日内为其飞行执照签注中级飞行驾驶员（M）技术等级。

5.3.3 执照定期检查

5.3.3.1 中级飞行驾驶员飞行执照应每 2 年内完成 1 次由检查员实施的定期检查，未按要求进行定期检查的飞行执照失效。

5.3.3.2 定期检查应以检查中级飞行驾驶员具备相应的飞行驾驶技术为目的。

5.3.3.3 定期检查完成后，应向中国航空运动协会飞行委员会提交《飞行员定期检查考核报告》。

5.4 高级飞行驾驶员

5.4.1 申请条件

申请成为高级飞行驾驶员的申请人应具备以下条件：

- a) 取得中级飞行驾驶员飞行执照 6 年（含）以上；
- b) 驾驶动力三角翼的累计飞行时间在 1500 小时（含）以上；
- c) 从未发生过飞行安全责任事故。

5.4.2 申请与技术等级办理

5.4.2.1 具备高级飞行驾驶员申请条件的申请人，可向中国航空运动协会申请提高技术等级，成为高级飞行驾驶员。

5.4.2.2 中级飞行驾驶员申请高级飞行驾驶员的申请材料应包括以下内容：

- a) 有效中级飞行驾驶员执照；
- b) 《飞行驾驶员执照申请表》；
- c) 有效期内的飞行员意外保险证明（人身险保额不低于 80 万、医疗保额不低于 10 万）；
- d) 飞行经历记录本（复印件）。

5.4.2.3 中国航空运动协会对申请材料审核无误后，20 个工作日内为申请人的飞行执照签注高级飞行驾驶员（S）技术等级。

6 教练员管理

6.1 申请条件

申请教练员资格的申请人应具备以下条件：

- a) 年满 18 周岁且不超过 65 周岁；
- b) 持有有效中级飞行驾驶员执照；

- c) 完成由中国航空运动协会组织的教练员培训，并具备相应理论知识教学能力、飞行驾驶技术教学能力及后舱飞行驾驶技术；
- d) 完成相应理论学习和飞行驾驶技术训练，并经理论考试、飞行驾驶技术考核和教学能力考核合格；
- e) 办理有飞行员意外保险（人身险保额不低于 80 万、医疗保额不低于 10 万）；
- f) 累计飞行时间在 300 小时（含）以上；
- g) 从未发生过飞行安全责任事故。

6.2 技术等级办理

6.2.1 中级飞行驾驶员完成由中国航空运动协会组织的教练员培训，并通过理论考试、飞行驾驶技术考核与教学能力考核，具备教练员申请条件后，可向中国航空运动协会申请成为教练员。

6.2.2 中国航空运动协会对申请人的申请条件审核无误后，20 个工作日内为申请人的飞行执照签注教练员（I）技术等级。

6.3 权利与职责

6.3.1 教练员应按照《动力三角翼运动训练大纲》为飞行学员、飞行驾驶员提供理论和飞行驾驶技术的教学。

6.3.2 教练员应控制教学条件并承担教学过程中的安全责任。

6.3.3 教练员应确认飞行学员、飞行驾驶员的飞行经历，并在飞行经历记录本中证明培训地点、培训日期、使用机型、飞行科目、带飞时间、单飞时间和技术评语等内容。

6.3.4 教练员有权批准飞行学员的场内单飞。

6.3.5 教练员应在飞行学员申请领取飞行执照的相关材料上签署教练员意见。

6.4 教练员资格定期检查

6.4.1 教练员资格的有效期为 2 年。

6.4.2 教练员资格每 2 年应由中国航空运动协会进行一次定期检查，逾期未经检查的教练员暂停行使教练员权利。

6.4.3 申请定期检查的教练员在申请日期的前 1 年内的教学飞行时间若少于 20 小时，应先经过飞行驾驶技术考核合格，才可通过定期检查。

7 检查员管理

7.1 申请条件

申请检查员资格的申请人应具备以下条件：

- a) 取得动力三角翼教练员执照 4 年（含）以上；
- b) 连续 5 年内未发生飞行安全责任事故。

7.2 技术等级办理

检查员应由中国航空运动协会委任，任期为 2 年。中国航空运动协会为检查员的飞行执照签注检查员（E）技术等级。

7.3 权利与职责

- 7.3.1 检查员应监督检查培训单位相关安全情况。
- 7.3.2 检查员应监督检查教练员对飞行学员及飞行驾驶员的有关培训记录。
- 7.3.3 检查员应对申请人的理论知识与飞行驾驶技术进行考核。
- 7.3.4 检查员应在相关考试试卷、考核报告及《飞行员定期检查考核报告》上签署意见。

8 维修员管理

8.1 等级划分

- 8.1.1 维修员的等级分为初级维修员和高级维修员。
- 8.1.2 中级飞行员应具备初级维修员资质。

8.2 初级维修员

8.2.1 工作范围

按照动力三角翼使用手册，对动力三角翼进行日常维护、保养和较简单的维修工作。

8.2.2 申请条件

申请成为初级维修员的申请人应具备以下条件：

- a) 取得中级(含)以上技术等级飞行驾驶员飞行执照或从事动力三角翼维修工作累计在 2 年(含)以上；
- b) 完成初级维修员相关理论学习和维修技能训练，并经理论考试、维修技能考核合格。

8.2.3 考核与资质取得

- 8.2.3.1 初级维修员的理论考试与维修技能考核由中国航空运动协会统一组织实施。
- 8.2.3.2 取得初级维修员资质应向中国航空运动协会提交以下材料：
 - a) 中级(含)以上技术等级飞行驾驶员飞行执照(复印件)或维修经历证明材料；
 - b) 身份证(复印件)；
 - c) 2 张一寸免冠照；
 - d) 《初级维修员资质申请表》；
 - e) 《理论考试试卷》；
 - f) 《维修技能考核报告》。
- 8.2.3.3 中国航空运动协会对申请材料审核无误后，20 个工作日内确认申请人取得初级维修员资质。
- 8.2.3.4 初级维修员应定期参加由中国航空运动协会组织的培训。

8.3 高级维修员

8.3.1 工作范围

按照动力三角翼使用手册，对动力三角翼进行较复杂的维修工作。

8.3.2 申请条件

申请成为高级维修员的申请人应具备以下条件：

- a) 取得初级维修员资质；
- b) 完成高级维修员相关理论学习和维修技能训练，并经理论考试、维修技能考核合格。

8.3.3 考核与资质取得

8.3.3.1 高级维修员的理论考试与维修技能考核由中国航空运动协会统一组织实施。

8.3.3.2 取得高级维修员资质应向中国航空运动协会提交以下材料：

- a) 初级维修员资质证明；
- b) 《高级维修员资质申请表》；
- c) 《理论考试试卷》；
- d) 《维修技能考核报告》。

8.3.3.3 中国航空运动协会对申请材料审核无误后，20个工作日内确认申请人取得高级维修员资质。

8.3.3.4 高级维修员应定期参加由中国航空运动协会组织的培训。

9 文件与档案管理

9.1 飞行经历记录

9.1.1 飞行学员的飞行经历记录本应由带飞教练员签字及培训单位确认，并由本人保存。

9.1.2 飞行经历记录本应按规定如实填写。

9.1.3 飞行经历记录本的技术评语和飞行检查应由教练员或检查员填写。

9.1.4 飞行人员应及时提交本人的相关飞行信息。

9.2 飞行档案

9.2.1 档案建立

在中国航空运动协会注册的飞行人员应建立个人飞行档案。

9.2.2 档案内容及要求

9.2.2.1 飞行档案内容应包括：初次申请时间、考试情况记录、主要飞行活动经历（参加省级以上竞赛、训练、表演）、飞行情况记录、年度飞行时间统计、事故或事故征候、违反中国航空运动协会相关管理规定的记录、考试成绩等。

9.2.2.2 教练员教学飞行时间应与带飞学员时间相符。

9.2.3 存档要求

9.2.3.1 飞行档案应由中国航空运动协会和个人分别存档。

9.2.3.2 中国航空运动协会留存飞行人员档案的期限应为15年，个人飞行档案应长期保存。

9.2.3.3 个人飞行档案应定期提交至中国航空运动协会。

10 罚则

10.1 概述

10.1.1 飞行执照被吊扣后，在吊扣期内不应行使原飞行执照上相应技术等级的权利、不应申请变更任何类别飞行执照。

10.1.2 飞行执照被吊销后，自吊销之日起1年内不应申请任何类别飞行执照。

10.2 考试、考核作弊行为的处罚

10.2.1 参加理论考试或飞行驾驶技术考核的申请者有任何作弊行为，本次考试应按无效处理。

10.2.2 作弊行为发生后的1年内，中国航空运动协会不应接受此申请人任何飞行执照的申请。

10.2.3 有作弊行为的申请人已通过考试及考核并取得飞行执照的，应撤销其飞行执照。

10.3 涉及酒精或药物的违禁行为及相关处罚

10.3.1 飞行执照持有人在饮用任何含酒精饮料后的8小时之内或处在酒精作用之下，或受到任何药物影响损害及工作能力时，均不应驾驶动力三角翼。

10.3.2 违反本标准10.3.1项要求的飞行执照持有人应被给予警告或吊扣飞行执照半年的处罚，导致飞行事故或造成严重影响者应被吊销飞行执照。

10.4 无证飞行行为及相关处罚

10.4.1 以下行为应被视为无证飞行行为：

- a) 无飞行执照；
- b) 使用伪造飞行执照；
- c) 通过欺骗、虚假等非法手段取得飞行执照；
- d) 飞行执照被吊扣、吊销；
- e) 飞行执照失效；
- f) 超出飞行执照类别和等级范围；
- g) 私自涂改飞行执照内容。
- h) 对无证飞行行为视情节轻重给予警告、吊扣飞行执照半年或吊销飞行执照的处罚。

10.5 违规行为及相关处罚

10.5.1 飞行执照持有者有以下行为，应视为飞行人员违规行为：

- a) 未随身携带飞行执照；
- b) 违反相关条例，危及飞行安全和公众安全；
- c) 未按要求申请空域、飞行计划；
- d) 驾驶无动力三角翼登记证的动力三角翼开展航空体育运动；
- e) 违反本标准其他要求的行为。

10.5.2 教练员如有以下行为，应视为教练员违规行为：

- a) 教练员资格失效后仍从事教学工作；
- b) 给未经培训的飞行学员伪造培训证明；
- c) 授予虽经培训但考核不合格的飞行学员飞行许可；
- d) 因在教学工作中未尽职责或违反规定，导致飞行事故；
- e) 因教学失误导致其培训的飞行学员在单飞期间出现严重技术问题。

10.5.3 对10.5.1及10.5.2出现的违规行为，应视情节轻重给予警告、吊扣飞行执照半年或吊销飞行执照的处罚。

10.6 受刑事处罚后飞行执照的处理

飞行执照持有人在受到刑事处罚期间，不具备行使所持飞行执照相应技术等级的权利。若处罚期超出飞行执照有效期，飞行执照作废。

跳伞项目办赛指南



中国航空运动协会
AERO SPORTS FEDERATION OF CHINA

目 录

第一章 概述	1
第二章 赛前准备工作	1
一、构思与策划	1
二、赛事申办	1
三、比赛的确认	2
四、成立赛事组织机构和人员	3
五、制定竞赛通知	5
六、报名	6
七、制作秩序册	7
八、场地器材准备	7
第三章 赛中执行工作	9
九、制定计划	9
十、裁判员的学习与实习	9
十一、运动员报到	9
十二、赛前联席会议	10
十三、抽签与编排	11
十四、检查比赛场地	12
十五、开幕式	13
十六、比赛开始	13
十七、闭幕式	14
第四章 赛后汇总工作	15

十八、竞赛组编印成绩册	15
十九、收集比赛资料并存档	15
二十、总结收尾	15
第五章 后勤接待、安全保障工作	16
二十一、运动员服务	16
二十二、领导、嘉宾服务	17
二十三、选调技术官员及工作人员服务	17
二十四、裁判员服务	18
二十五、食宿要求	18
二十六、交通	19
二十七、安全保障工作	20
第六章 场地布置及宣传	21
二十八、场地布置及物资	21
二十九、宣传工作	22
三十、赛事市场开发与实施	23

第一章 概述

为进一步加强全国跳伞赛事活动的监督管理，保护赛事活动参与者的合法权益，确保跳伞运动的持续健康发展，根据《中华人民共和国体育法》、《全民健身条例》、国家体育总局的有关规定，特制订《跳伞项目办赛指南》（以下简称“办赛指南”）。

本办赛指南适用于在我国境内（不含香港、澳门、台湾地区）由国家体育总局航空无线电模型运动管理中心（以下简称“航管中心”）、中国航空运动协会（以下简称“中国航协”）举办的赛事活动，非航管中心、中国航协举办的赛事活动可参考使用。

第二章 赛前准备工作

赛前准备工作是否充分将直接影响比赛的顺利进行。因此，对赛前工作要重视，要求做到细致和周密。这一阶段要做好下列几项工作。

一、构思与策划

对举办本次比赛的目的、意义、规格、规模、经费来源，以及场地、空域、使用飞机型号、飞行保障能力、食宿、交通等问题，进行周密的构思和策划，报告给有关领导和部门。

二、赛事申办

一般由比赛举办地政府或当地跳伞项目管理部门向航管中心递交申办报告，申办报告应包含以下内容：

（一）办赛宗旨和理由

（二）拟申办比赛的名称、时间、地点和规模

（三）建议的主办单位和承办单位

（四）经费来源

（五）保障跳伞比赛需要使用的机场、空域、飞机、飞行机组保障的具体情况

（六）承办单位的办赛历史和经验

（七）赛事承办各项安保措施及方案

（八）赛事承办地的交通状况、接待条件

（九）申办国际赛事活动须提交省级跳伞项目管理部门的同意函：申办单位须取得省级跳伞项目管理部门的同意函并与申办报告一并递交航管中心。

三、比赛的确认

（一）申办材料初审

航管中心收到申办报告及申办材料后，将对材料进行初步审查。

（二）场地考察

航管中心根据赛事申办单位的办赛经验、赛事规格等实际情况，根据赛事需要组织技术代表进行实地考察（费用由申办单位承担），技术代表应在实地考察后一周内向航管中心报送考察报告。

（三）申办结果公示

符合办赛条件的赛区，航管中心将根据比赛日程、竞赛工作安排，参照各申办单位的办赛意向和客观条件进行评审，评审通过后予以公示。

（四）签订办赛协议

航管中心与比赛申办单位商定合作办赛有关事宜，约定办赛标准与条件，签订办赛协议。

四、成立赛事组织机构和人员

（一）筹备委员会

承办单位从申办比赛成功开始，应成立筹备委员会，负责与航管中心或中国航协的日常联络。根据活动举办时间，至少提前 1 个月落实工作人员、裁判员、运动员的接待宾馆及场地（工作人员、裁判员安排在同一个宾馆，运动员安排在其它宾馆），由承办单位提供赛事通知所需要的相关信息（如报到地点、比赛地点、联系人、交通信息等）提交航管中心，由航管中心拟定竞赛通知。

（二）组织委员会（简称组委会）

1. 根据所举办比赛的性质和级别，组织委员会由航管中心、中国航协、地方政府、承办单位、协办单位等有关单位人员组成。

2. 承办单位应组织提供合格的赛事筹备、组织和执行人员队伍，提出建议人员名单后，由航管中心或中国航协复核。

3. 组委会领导机构一般可设以下职位：名誉主任、主任、执行主任（常务副主任）、副主任、秘书长、常务副秘书长、副秘书长、委员等。

4. 组委会可根据工作需要设置执行机构，一般可包括：综合协调部、竞赛部、宣传部、后勤保障部、安全保障和医疗救助部、市场开发部等。（注：具体机构设置由承办单位根据客观情况灵活掌握）

（1）综合协调部职责

贯彻组委会的指示和决定，协调各部门工作，安排大会活动日期，组织开、闭幕式，提交组委会所需要的相关信息。

（2）竞赛部职责

制定比赛日程、编排秩序册、组织裁判员学习、召集领队和运动员会议、传达比赛有关事项，审查比赛队和运动员资格。

（3）宣传部职责

落实宣传报道的途径，对接宣传媒体人员，组织宣传报道材料，布置会场和会标。

（4）后勤保障部职责

安排膳食、交通、财物、采购等工作。

（5）安全保障和医疗救助部职责

维护比赛场地秩序和大会食、宿、行、医疗等方面的安全。

（6）市场开发部职责

负责赛事的市场招商、赞助执行等工作。

（三）比赛运行团队

1. 航管中心根据项目发展要求、年度赛事规划、具体赛事情况等，组织赛事执行团队或委托赛事运营公司，配合航管中心作为活动的运营方，负责与各赛区协调、沟通、指导各项工作。

2. 航管中心根据工作需要和比赛规模选调比赛运行团队，一般包括：赛事协调小组（执行运营方）工作人员 2 至 4 人，技术官员（即裁判员）20 人左右，随行媒体 3 人左右。根据比赛的规模，人员规模将在上述基础上进行适当的调整。

3. 设立竞赛委员会，如仲裁委员会（主任 1 人，委员 2 或 4 人，由航管中心选派）、裁判委员会（裁判长 1 人、副裁判长 2 或 4 人、选调裁判若干名），仲裁委员会和裁判委员会的具体人数视规模确定。

五、制定竞赛通知

竞赛通知由主办单位根据比赛目的、性质、规模、时间、场地等因素而制定，同时要考虑比赛要求和限制条件等。竞赛通知一般包括下列内容：

（一）赛事基本信息：

包括竞赛名称、日期、地点，主办、承办、协办单位，以及参加比赛单位的范围等

（二）参加办法：

明确参加队数、人数和参赛者年龄、性别、身体状况等资格规定，以及报名截止日期、填写报名表要求、报名信息送达途径、联系人通讯方式、各参赛队报名须注意的事项等。

（三）竞赛办法：

确定比赛所采用的方法和各阶段的赛制，以及所执行的规则、使用的比赛器材和比赛中的特殊要求。

（四）经费开支：

包括主办、承办单位和各参赛队应承担的费用（如会员费、裁判员聘请费等）和可享受待遇的内容、范围以及食宿标准等。

（五）奖励办法：

包括竞赛的录取名额与奖励。

（六）仲裁和裁判员：

包括仲裁和裁判长人选、裁判员的数量、选派条件、聘请办法、报到时间、服装、经费补贴等事项。

（七）其他事项：

1. 注明未尽事宜的处理办法或通知解释权所属单位。
2. 在竞赛通知的下发、传达过程中，赛事承办单位可协调当地的其他相关部门以文件或公函的形式加发执行通知。
3. 竞赛通知下发的时间：全国性比赛一般提前 2 个月下发；遇特殊情况可进行适当调整。

六、报名

通知下发后，开始接受报名。报名表是竞赛编排的重要依据，因此接受报名是一项非常重要的基础工作。报名表收到后，应按照通知要求逐项进行审核，如有问题，应立即与有关单位联系并要求整改。运动员在赛前要求对报名表更改，可按照下述规定进行：

1. 在抽签、编排前：要求更改运动员或有关人员名单，应予以同意，但须由参加单位提出书面申请；
2. 在抽签、编排后：申请变更，应按变更规定处理（如除书面申请外，还要缴纳必要的手续费）。

3. 流程：整理报名单进行统计 ➡ 电话或网络联系报名队伍告知对方确定报名成功 ➡ 确认其他不清楚的信息

七、制作秩序册

秩序册要做到准确、美观、实用。内容一般包括：

- （一）航管中心印发的赛事通知；
- （二）竞赛通知；
- （三）组委会及大会各工作机构及人员名单；
- （四）仲裁委员会、裁判委员会名单；
- （五）各参赛队领队及教练员、运动员名单；
- （六）比赛主要活动安排表；
- （七）各队人数统计表、竞赛日程表等；
- （八）必要时还可刊登大会注意事项、作息时间、场地平面图、场地练习表等；
- （九）其他：

1. 封面、封底设计应主题鲜明，体现赛事承办地特色和赛事主要信息；

2. 赛事如有市场商业赞助、特别鸣谢单位，应单独列出；

3. 航管中心要求的其他内容，如有要求应根据版面分布予以列出。

八、场地器材准备

（一）场地准备与检查

1. 比赛场地。确定比赛场地符合赛事要求。

2. 检查记分牌、场地裁判工作台、总记录台、成绩公告栏、对讲机设备的安装和设置。

3. 落实比赛和裁判器材的配备。

4. 检查辅助设备及环境布置，如会标、背景板、宣传标语和彩旗等。

（二）总记录台的器材和用具检查

1. 总记录台要安装设备完好的广播系统；

2. 设仲裁 2—3 席、裁判员若干席、播音 1—2 席、竞赛编排记录人员若干席。

3. 配好话筒，以及播放机和各类磁带（或光盘、U 盘等含有比赛开幕式、闭幕式等各类音乐需要的声源）；

4. 跳伞项目计分系统 2 个；

5. 大会秩序册及笔、纸、文件袋等用具；

6. 比赛用风向标，风速仪等设备。

7. 竞赛组事先要制好各种表格，并配备专人登记、审核并公告成绩。

（三）跳伞飞机准备

根据比赛规模准备 1 至 3 架适合跳伞使用的飞机，并落实飞行保障团队，协调好使用机场内相关设施（停机、加油、充电、飞行配件安放、进出机场车辆和证件等）。

第三章 赛中执行工作

从裁判员、仲裁及各队报到开始，即可认为进入比赛阶段。各部门要集中精力、明确责任，按预定的分工，各司其职地开展工作。赛中工作主要有以下几项：

九、制定计划

裁判长要将事先制定好的裁判员工作和学习等有关计划和要求提交大会竞赛组，由竞赛组安排裁判员学习、训练、实习、比赛等活动。竞赛组与裁判组要经常保持联系，随时协商解决各种有关问题。

十、裁判员的学习与实习

赛前裁判长应组织全体裁判员认真学习竞赛通知、竞赛规则与裁判法等有关文件。学习之前请组委会有关领导做一次动员，使大家认清形势、鼓舞士气、统一思想。裁判员的学习可采用集中讲授或分组讨论等形式，并对实习的情况要及时进行总结。裁判员驻地与运动员驻地要分开。裁判员服装应统一。

十一、运动员报到

组委会安排专人进行运动员的报到服务工作并发放资料。报到流程为：

- （一）运动员签到；
- （二）根据竞赛通知核查参赛队伍的资格（技术等级等）；
- （三）签署自愿参赛免责声明（每队每人都需要签名）；
- （四）收取相关费用（如会员费等）；
- （五）发放资料：

1. 秩序册（每人 1 本）
2. 竞赛纪念服装（T 恤、帽子等）
3. 证件（领队、运动员、裁判员等）
4. 有关通知、注意事项等

十二、赛前联席会议

（一）飞行保障联席会

此会议主要落实赛前的飞行保障工作，传达飞行计划。组委会需要提前准备好足够容纳参会人员的会议室。会议室需要配备音响、话筒、投影仪等器材。参会人员为：主办单位领导、承办单位领导、地区空域管理部门领导（军方或民航）、飞行指挥员、飞行保障机长、机务长、竞赛主任、总裁判长等。

1. 会议主要落实本次比赛活动的飞行计划实施，确定空域使用时间、范围、高度的要求，明确空域申报程序，明确指挥员职责要求，落实各执行飞机的具体飞行计划。

2. 根据比赛科目，竞赛组与飞行保障组确定具体实施方案、落实降落场指挥员与塔台指挥员的联系方式，飞行科目转换和高度变化的具体要求。

3. 制定飞行方案和备份飞行计划，确定最低飞行高度、最大风速标准，制定备份计划实施方案。

（二）竞赛工作联席会

根据通知规定的时间召开领队、运动员、裁判员联席会。组委会需要提前准备好足够容纳参会人员的会议室。会议室需要配备音响、话筒、投影仪等器材。参会人员为：主办单位领导、承办单位领导、

仲裁委员会主任、裁判长、各队领队及运动员。主持人一般由承办单位领导担任。

1. 综合协调组应事先向组委会提供一份竞赛情况的工作汇报供组委会领导在会上发言时参考。

2. 裁判长在运动员联席会议上，应将担任本次比赛的裁判员队伍状况、水平、学习、实习情况，以及本次比赛的注意事项、要求和特殊规定等向各队运动员说明，以取得他们的共识和理解。

3. 仲裁组应在组委会或运动员联席会议上提出比赛要求和仲裁注意事项等。

4. 会议议程：

（1）承办单位领导介绍筹备情况；

（2）承办单位主管领导致欢迎词；

（3）主办单位领导讲话；（第一阶段会议结束后，领导离席）

（4）由裁判长主持技术会议；

（5）介绍裁判员的情况；

（6）介绍比赛方法及安全注意事项；

（7）提出比赛的有关规定和要求；

（8）现场答疑，裁判长解答各代表队领队或运动员可能提出的技术性问题。

十三、抽签与编排

赛前联席会议结束之后，竞赛组和裁判组根据竞赛通知和报名情况确定比赛方案。首先进行抽签和编排工作。抽签、编排是非常细致

而又复杂的工作，直接影响着比赛能否顺利进行，裁判长和副裁判长应重视并直接参与其中。

（一）抽签

抽签工作由竞赛组和裁判组组织完成，原则上是由每个队派一名代表进行抽签，如果条件不允许，可由竞赛组安排人员代为抽签。抽签工作要进行得科学、合理、公正、准确，并认真做好有关记录。必要时可将抽签结果告知各参赛单位。

（二）编排

抽签工作完成后，应立即进行编排工作。编排应根据竞赛通知中规定的日期、时间、场地等条件进行。编排工作的基本原则：

1. 对参赛各队做到机遇均等、公平竞争
2. 保证运动员有合理的休息时间，以便发挥水平；
3. 要照顾广大跳伞爱好者的观看需要，在场地选择、日程安排、决赛时间等方面应更好地为观众服务。

（三）其他

在抽签和编排的过程中，如果报名情况与竞赛通知规定的内容差距过大，无法按竞赛通知的规定制定比赛方案时，应及时提出竞赛通知修改方案，报请大会组委会审核后执行。

十四、检查比赛场地

正式比赛前一天下午，场地组应做好全部比赛的准备工作。裁判长应对比赛场地做最后一次检查，是否符合要求。另外对运动员和观众进出的路线、成绩公告栏位置、广播设备完好情况等也要再进行一

次检查。发现问题及时整改。检查完毕后，采用封场的办法，准备完全进入比赛状态。

十五、开幕式

（一）开幕式应反映比赛举办地的地域和文化特色。可结合当地文化活动、比赛相关的活动等举行。

（二）开幕式应保证所有参赛人员都能够参加。

（三）在开幕式前一天，应确认以下内容：参加开幕式的领导和嘉宾名单、职务、站位顺序，并提前告知主持人；开幕式宣誓的运动员代表和裁判员代表的确认与沟通；领导致辞与讲话的确认。

（四）开幕式议程（主持人为承办单位人员）

1. 介绍出席领导（每介绍一位上台一位。需要提前给开幕式领导和嘉宾发放站位表，并分别有专人引导；提前做好标签顺序标识在主席台相应位置。）

2. 全体肃立，奏唱国歌

3. 承办方领导致欢迎词

4. 运动员代表宣誓

5. 裁判员代表宣誓

6. 主办方领导宣布开幕

十六、比赛开始

竞赛裁判工作应按规定程序进行。广播台和竞赛总记录设在同个位置，由主裁判长专门负责，做到指挥口令发布准确、及时、清晰。裁判组应各司其职做好执裁判工作，及时提交裁判分数。

十七、闭幕式

闭幕式可与开幕式使用同一场所，主要以颁奖仪式为主。

（一）闭幕式流程

1. 承办单位领导致辞；
2. 裁判长宣布成绩；
3. 颁奖仪式；
4. 主要领导宣布闭幕。

（二）颁奖物品准备及工作安排

1. 提前确定好参加闭幕式的领导和嘉宾，并提前安排好颁奖领导。通知相关领导闭幕式的时间、地点和流程；
2. 需提前准备好奖杯、奖牌、获奖证书、奖品、颁奖使用的托盘、红布等；
3. 安排 6-8 位礼仪小姐，引导获奖队员和领导、发放奖品等工作；
4. 获奖证书需提前写好获奖名次及盖章；
5. 准备好颁奖音乐、音响、话筒等；
6. 安排专人负责组织参加闭幕式的运动员列队，提前将各队队名牌按照顺序排列好；
7. 安排专人负责提前将参加领奖的人员，安排在指定区域候场。

（三）颁奖仪式程序

1. 主持人宣布获奖队伍名称，获奖队伍上场。

2. 主持人宣布颁奖嘉宾名称，礼仪小姐持颁奖奖品从主席台一侧上台，礼仪小姐引导颁奖领导从主席台另一侧上台。从颁奖领导这侧的第一人开始颁奖（奖牌、证书、奖杯）。

3. 颁奖结束之后，颁奖领导和获奖队伍合影留念，后由礼仪小姐引导，从颁奖领导上台的那侧退场。

第四章 赛后汇总工作

十八、竞赛组编印成绩册

成绩册包括全部比赛成绩和竞赛录取的名次、队名，以及受表彰的裁判员、运动员、运动员、精神文明队名单等。成绩册不仅是本次比赛的成绩档案，也是下次比赛编排的重要依据，最好在各队离会之前将成绩册分发给各队（成绩册封套应事先制作好）。

十九、收集比赛资料并存档

主要资料包括秩序册和成绩册、竞赛及裁判工作总结、裁判执裁情况鉴定表，以及比赛照片、通讯录等。原始报名单、成绩记录表、抽签结果报告等最好也存放一段时间，待确认与比赛无关时再做处理。

二十、总结收尾

（一）组委会要总结竞赛、裁判工作的得失，在此基础上写好总结材料，这是竞赛工作的重要一环，它可为下次比赛积累经验，使竞赛工作不断完善。裁判长应总结本次赛事的裁判工作情况，并提交航管中心。

（二）赛事物资的回收整理、经费的结算审核。

第五章 后勤接待、安全保障工作

二十一、运动员服务

（一）信息统计

统计运动员食宿预订、接送站和返程票预订信息：组委会应安排专职人员负责统计报名人员食宿预订、接送站车次和航班、返程票预订需求等，为接待工作提供详细、准确的信息。

（二）运动员报到

运动员报到工作涉及竞赛、接待（食宿、交通、返程票预订）、医疗、财务等有关部门，组委会应组织所有相关部门进行专项培训和演练。

（三）比赛信息服务台

在入住宾馆运动员报到处设置比赛信息服务台，服务时间一般为赛前 2 天至赛后 1 天。信息台应为参赛运动员以及其他参赛人员提供比赛信息，食宿和交通信息（包括送站时间即从宾馆出发时间以便各队核对和知晓），赛前训练信息和预订服务（如比赛场地的位置，以及预订服务），日常生活信息（如：超市、商店、医院的位置和地图），出租车服务，旅游信息服务、失物招领服务等。

（四）用餐

根据各队报名情况，如运动员按照组委会要求食宿的，则需要提前安排酒店房间安排表，并组织酒店服务人员、后勤保证人员专门对

接，确认入住流程及收费、发票的管理工作；如用餐为自助餐，说明用餐时间、地点，如用餐为桌餐，需注意以下事项：

1. 确定用餐人数，告知酒店安排桌数，并适量增加，避免临时用餐人数的增加；

2. 组织专人对接各代表队的用餐告知，明确告知其时间、地点、桌号等；

3. 做好用餐安排表，并在餐厅门口、墙上等位置张贴明显的用餐安排表格和文明用餐宣传标语。

二十二、领导、嘉宾服务

（一）妥善安排重要贵宾、嘉宾和赞助商代表的服务工作，重要贵宾接待工作应制定专项工作方案，明确各项活动时间、地点、主要陪同人员等，制作接待指南。

（二）妥善安排上述人员的机场接送和参与各项活动的交通。

（三）重要贵宾住宿房间应提前进行检查，确保各项设施正常可用；提前通风，去除异味；配备饮用水等。

（四）为上述人员提供参赛资料，包含：证件，秩序册，比赛信息等。

（五）安排贵宾参与各项活动，担任颁奖嘉宾等事宜，其人选应提前与主办方商定。

二十三、选调技术官员及工作人员服务

（一）航管中心选调的技术官员包括：仲裁、裁判长、副裁判长、裁判员等。航管中心将上述人员身份、性别、行程（包括到站、时间、车次等）、返程票预定需求、房间安排需求、证件和参赛物品

发放清单等信息。组委会接待部门根据上述信息安排这部分人员的接待和服务保障工作。

（二）报销和津贴发放

1. 按照赛事合同约定统一安排技术官员和裁判员的交通费报销和津贴发放。

2. 报销可采用“来程费用×2”或者“实报实销”的方式，应提前与技术代表商定报销方式和细节，充分考虑各种情况，兼顾各种情况下报销申请人的合理利益。

二十四、裁判员服务

（一）裁判员实行集中食宿的方式，提前安排好裁判员的住宿、用餐和赛场往返的乘车安排；

（二）竞赛组派专人服务裁判组，安排好裁判物资，以及现场临时需要的物品；

（三）报销和劳务费发放

1. 按照赛事合同约定统一安排裁判员的劳务费发放。

2. 报销可采用“来程费用×2”或者“实报实销”的方式，应提前与技术代表商定报销方式和细节，充分考虑各种情况，兼顾各种情况下报销申请人的合理利益。

二十五、食宿要求

（一）比赛各指定宾馆距离赛场的距离应尽可能地近，原则上不超过5公里。

（二）为运动员、运动员及其他随队人员提供价格优惠的各档次大会指定宾馆。原则上“一人一床”，符合卫生标准，配备热水淋浴。建议分 2-3 个档次，满足不同参赛人群需求。

（三）由于各类人员工作时间不统一，技术官员、工作人员、媒体、运动员（员）等人员的驻地应尽量安排自助餐。

（四）食物应确保卫生、新鲜，能够满足运动员比赛的需要。建议不要提供容易导致就餐人员不良反应的菜品。赛事餐饮供应商须满足食品安全要求。

（五）三餐时间按竞赛日程实际情况确定。

二十六、交通

（一）在火车站、汽车站和机场设立接待站点，做好参赛人员的接送站工作。参赛人员在车站或机场的等待时间最长应不超 2 个小时。所有人员的送站时间拟定后应提前与其确认，建议可采用在驻地大厅张贴公告与一一通知相结合的形式。负责比赛期间各类人员参与赛前训练、比赛以及赛事各项相关活动的用车安排，服务对象包括：运动员、裁判员、航管中心比赛运行团队、媒体人员、贵宾等。详细的班车时刻表应根据比赛日程安排拟定，并需经技术代表审核。安排专职人员负责帮助所有参赛人员预订返程票。大会配备 2-3 台流动车辆供裁判组、竞赛组、媒体宣传等用车。如赛事过程中需要车辆接送入住酒店到赛场，需要提前安排大巴车，并安排发车时间表，发车时间表应注明车号、乘车人员、司机电话等信息。

（二）如需送站，提前安排统计好各队伍的返程时间，进行统一送站。

二十七、安全保障工作

安全保障工作在一场赛事过程中是尤其重要的，要确保赛事的安全。安全保障工作包含医疗保障、物资保全、赛场安保、气象保障、保险等内容，尤其要设置医疗救助组专门负责赛事医疗保障工作。

（一）医疗保障工作

1. 在接待运动员的官方宾馆设立医疗站，24 小时配备医护人员、急救设备药品等。在赛事现场应配备医疗人员、急救设备药品，同时安排有急救车待命。

2. 专人负责急救设备药品的筹备摆放、调试管理，确保“齐备完好、安全顺手”。

3. 提前确认赛事保障指定医院：要求离赛场近、交通便利，提前沟通、准备充足；开放相关科室，形成救治快速通道。

（二）其他安全保障工作

负责组委会官方指定的境内外运动员、官员、媒体、观众等各类人员驻地的安保工作。

1. 物资保全

（1）负责比赛各类器材设施 and 设备的保全。

（2）比赛赛场器材布置和保全：为比赛场地布置提供保障，为保障比赛场地物资安全，应安排 24 小时看护。

2. 赛场安保

负责赛场区域的安保工作，对进出赛场及赛场不同区域的人员进行流量控制、身份确认等工作，负责开、闭幕式等大型活动的人员、水电等安全保障。须加强赛场进出秩序、赛场环境的管理；严禁在赛

场出现危险品及不文明不健康、有侮辱性或谩骂性或任何破坏民族团结、分裂国家、反社会倾向的言论、旗帜和标语；防止打架斗殴、拥挤踩踏等事件的发生。

3. 气象保障

赛事承办方应提前与当地气象部门联系，了解赛事期间的天气情况，并在秩序册或联席会上对各参赛队予以通知。尤其要注意高气温比赛环境的特殊配置与操作：

- （1）提醒运动员赛前做好充分的防暑降温准备。
- （2）在比赛现场保证足够的饮用水供应。
- （3）为赛场工作的志愿者、技术官员、工作人员等提供防暑降温物品。

4. 保险

如要求各参赛队购买保险，须在报名时查验各参赛队保险购买情况；如组委会为比赛统一购买保险，则联络当地保险公司，根据赛事情况购买保险。与赛事保险公司沟通，安排好事后急救费用支付事宜。

第六章 场地布置及宣传

二十八、场地布置及物资

（一）比赛场地布置

- 1. 跳伞场地确保干净整洁，符合赛事要求。
- 2. 布置主席台和背景幕。
- 3. 布置总记录台、裁判席。

4. 布置成绩公告栏。
5. 场地配备饮用水区，供运动员在赛事期间饮水。
6. 配备洗手间，并在场地明显处贴示“洗手间”的指示牌。
7. 保洁员。为大会配备保洁员以确保赛场的卫生。
8. 设置运动员休息区。要有遮阳设备、座椅、饮用水等设备。
9. 布置医疗区。

（二）场地环境布置

为了烘托比赛气氛，场地可根据具体情况布置彩旗、横幅、气球、等物资，结合项目特点、国家政策，宣传赛事主题、当地特色等。

（三）物资

为了保证赛事的顺利进行，各项物资需要准备足。其中包括竞赛物资、场地物资、奖品、奖杯、纪念品等。

（四）观众赛场服务

1. 组委会应尽最大的努力，为观众观赛提供便利。
2. 在赛场区域各主要出入口和集散点应安排志愿者对观众进行引导。
3. 在赛场外围为观众提供饮料、食品售卖点。

二十九、宣传工作

为了保证赛事的宣传效果，应专门成立赛事宣传组，从赛前、赛中、赛后三个时间节点对赛事进行宣传。

（一）赛前宣传

在赛事开始前，应通过各方平台和途径对赛事进行宣传预热。有条件的地方，可在赛前召开新闻发布会。由组委会和新闻媒体参与，发布会的组织方案、议程、新闻通稿等应报航管中心审核。

（二）赛中宣传

提前邀请相关媒体到现场进行赛事报道。

1. 组委会应指定一名媒体协调人，具体负责媒体服务工作。在比赛期间，媒体协调人负责引导媒体人员，为媒体人员报道、拍摄提供协助。

2. 赛时媒体运行计划：赛前应与竞赛部门沟通并制定赛时媒体运行计划，保证媒体人员在比赛期间的活动不影响比赛的正常进行、不违反竞赛规则。

3. 宣传组应提供以下服务：

（1）新闻通稿：承办单位应拟定比赛新闻通稿，并须经航管中心批准后方可发布。

（2）比赛资料：赛事介绍、秩序册等。

（3）赛后应提供比赛成绩。

（三）赛后宣传

比赛结束后，及时将各媒体宣传报道的文件进行汇总，汇报给相关领导。并在赛事结束后利用相关平台和途径针对赛事情况进行综合报道和宣传。

三十、赛事市场开发与实施

（一）赛事的市场开发工作应按照比赛协议中的约定进行，各类广告的设置须遵守国家 and 地方有关规定。

（二）承办方应仔细审查所有的赞助商合同，并确保所有承诺得到履行。

（三）可在主会场区域设置体育用品展览，提供商品展位和设施。

（四）场地布置与赛事氛围营造

1. 各类宣传内容、广告元素的设计与制作由组委会安排专项工作团队“统一设计、整体实施、统一验收”，且在印刷、制作、发布前须经航管中心或航管中心委托的赛事执行单位审核认可。

2. 赛场广告与宣传元素的布置方案须经航管中心或航管中心委托的赛事执行单位审核认可，应综合考虑以下因素：不影响运动员的比赛；按照各赞助商享有的权益比例确定广告大小、位置和数量；整个赛场布置应综合考虑，协调一致，美观大方，呈现专业形象。

3. 比赛场地、官方宾馆、组委会驻地均可设置宣传广告元素，运动员等参赛人员用品、比赛各类印刷品上也可印制宣传广告元素。

4. 宣传广告物资的装饰、喷绘物品要求无异味，尤其是无刺激性气味，喷绘等印刷品的油墨应为无污染挥发物。

附件 1：跳伞项目赛事运行时刻表

附件 2：运动员报名工作流程

附件 3：运动员报到工作流程

附件 4：开幕式站位表

附件 5：就餐桌位表

附件 6：赛事常备物品表

附件 7：赛事人员流线图

附件 8：仲裁条例说明

附件 9：自愿参赛责任书

附件 10：秩序册编排指南

附件 1

跳伞项目赛事运行时刻表

前期工作

赛前 1 年 承办单位提交申办函，及省级跳伞项目管理部门批复函
航管中心或航管中心委托的赛事执行单位赴赛区考察，与
承办单位商谈赛事概况和经费需求，提出场地建议

赛事确认和协议

赛前 150 天 航管中心立项和比赛确认
承办单位成立筹委会或联络机构
赛前 100 天 签订比赛协议

比赛信息发布

发竞赛通知（网上发布）
赛前 90 天 在航管中心官方网站上公布比赛相关信息
开始进行赛前宣传工作

组委会各部门全面开展工作

赛前 90 天 开始接收和统计运动员报名、接送站、食宿预订等信息
成立组委会（请领导担任名誉主任等），组委会各
部门全面开展各项筹备工作
赛前 60 天 航管中心选调工作人员、技术官员、媒体人员
航管中心或中国航协赴赛区检查
赛前 60 至 30 天 场地和筹备工作情况；当地技术官员和志愿者赛前培训

比赛周

赛前 10 天 最终确定各项技术运行文件
赛前 7 天 航管中心或航管中心委托的赛事执行单位与组委会
各有关部门确认各项工作详细安排、检查落实
赛前 5 天 所有竞赛器材和物品到位
赛前 3 天 技术官员、媒体人员报到、培训、展开工作
赛前 1-2 天 比赛场地基本布置完毕
接收运动员报到

赛前 1 天

赛前技术会

赛后

赛后 0 至 1 天

比赛成绩、主要图片和新闻报道内容

赛后 1 天

航管中心与承办单位简短工作总结

在航管中心网上公布比赛成绩、图片和相关资料

赛后 15 天内

承办单位提交比赛视频图片、比赛总结和相关资料

附件 2

运动员报名工作流程

按照竞赛通知的规定接收运动员报名，进行资格审查，建立数据库，做好信息统计工作。

一、报名方式

所有运动员报名均须按照竞赛通知要求，报名表电子版报至组委会竞赛部门。

二、报名统计工作

（一）运动员报名统计工作均由竞赛部门负责进行。统计工作结束后，必须进行复查，确保相关信息与原始报名信息一致。

（二）统计运动员的食宿预订、接送站车次和航班、返程票预订等信息，为接待工作提供完整、准确的信息。

（三）根据比赛项目设置情况、运动员报名情况，根据竞赛通知中关于奖励的内容，统计奖杯、奖牌、获奖证书的制作数量（应在统计数据上适当增加 5%的制作数用于不可预见情况的处理）。并提供给组委会办公室负责，制作完成后提供给负责颁奖的部门保存和用于颁奖仪式上。

附件 3

运动员报到工作流程

一、报到时间：按照竞赛通知执行。注：晚到的运动员应尽量给予补办报到手续。

二、报到地点：一般为主要运动员驻地

三、报到处负责人：指定 1 名负责人，职责如下：

1. 统筹安排报到处的工作。

2. 根据报到情况对“运动员分组表”、“运动员报名数据”进行更新，报到结束后将所有更新数据报告至组委会：

◎由于个别运动员报名时误报信息等原因，运动员的姓名、性别、出生日期、身份证号、参赛组别、代表单位等信息可能与实际情况不符，应按照实际情况进行修改，并做好记录。

◎未报到的运动员，从“运动员分组表”上将其姓名及相关信息删除。

3. 处理特殊情况，如：

◎运动员在身体检查证明方面对医疗人员的建议有异议，统一向航管中心报告，由航管中心决定是否允许其参赛。

4. 其他不明确的情况，向组委会报告。

四、报到工作人员（志愿者）的配备与培训

1. 证件审核，运动员参赛责任书签署、留存，1 人。

2. 身体检查证明审核、复查、留存，1 人。

3. 保险证明审核，1 人。

4. 财务工作人员，1 人。

5. 发放秩序册、证件等，2 至 4 人。

6. 负责报名接收和统计的工作人员 1 人（携带原始报名材料）提前一天需将上述人员进行一次工作培训。

五、报到的流程

1. 审核个人有效证件，监督运动员在自愿参加责任书签字（未带自愿参加责任书的队伍和运动员）。审查运动员个人有效证件原件（中国航协会员证、飞行员驾驶执照等），核实为运动员本人后，监督运动员本人在“自愿参加责任书”上签字并留存。上述程序完成后，工作人员在运动员报到表内签字（或盖章）。

2. 保险证明审核

运动员报到时须提供保险证明，且须满足以下条件：

（1）提供保险证明原件和复印件（复印件供组委会留存）；

（2）保险对象为运动员本人；

（3）保险有效期至少可覆盖赛前 3 天至赛后 1 天；

（4）保险覆盖范围至少须包含意外身故、残疾、意外伤害医疗，运动员可根据自身情况办理保险，延长或扩大保险有效期、保险范围、保险金额等；

（5）如运动员未能按照上述要求出示保险证明，则必须在赛区办理保险，否则不得参赛。检查合格后，工作人员在报到审核表上签字或盖章。

3. 发放运动员参赛包（包括秩序册、证件等）

报名表所有审核信息完成后，发放材料。

建议工作分工：

(1) 1 人负责收取、审核运动员报到审核单，并在运动员领取参赛包后在报到审核单上签字；

(2) 1 人负责发放运动员参赛包（提前装包）；

4. 帮助运动员预订或购买返程车票，进行送站登记等。

六、报到处需要准备的设施及物品

1. 长条桌 6 张，椅子 12 把；

2. 准备 6 个桌签，内容分别为“证件审核”、“保险证明审核”、“参赛费用（收据）”、“领取参赛物品”、“返程票预订”；

3. 运动员参赛包；

运动员参赛包（运动包）中应包含以下物品：

(1) 证件（“领队、运动员、运动员证”）；

(2) 秩序册；

(3) 最新的比赛信息。

4. 提供一个公告板，将运动员报到流程、大会有关通知等粘贴在板上；

5. 复印好的空白运动员参赛责任书（份数根据报名人数确定）；

6. 复印好的空白报名表（份数根据报名人数确定）。

附件 4

开幕式站位表

开幕式领导站位表

12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11

注：1. 领导站位由主到次，从中间左右依次排列
2. 提前在主席台上将站位号标识清晰

开幕式各队伍站位表

- 1. 在秩序册印刷时，就把队伍站位表放在秩序册的场地示意图中
- 2. 在领队会的时候，再次强调开幕式站位顺序，确保通知到位
- 3. 在开幕式之前，把队伍举牌按照开幕式站位顺序摆放在主席台前面的指定位置
- 4. 站位顺序从中间向两侧轮流分布；最中间以裁判员为基准，站位顺序的原则是：外地排在前面、中间；本省两侧分布；当地排在最后面、最外面；外地省市顺序以中国行政区划顺序为准。

请各队伍开幕式按照固定位置站位。

2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	8	6	4	2	1	3	5	7	9	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
8	6	4	2	0	8	6	4	2	0										1	3	5	7	9	1	3	5	7	9

附件 5

就餐桌位表

注意：

1. 该表格在报道、领队会时发放给相应队伍；同时粘贴在餐厅门口显眼位置。

2. 建议优先使用自助餐；如达不到自助餐条件，则采取桌餐的方式。

吃饭地点：

就餐时间：

1. 请每桌 10 人到齐后开始用餐

2. 文明用餐，我们是文明快乐跳伞人（宣传标语示例）

3. 天下跳伞人是一家，同桌吃饭是缘份（宣传标语示例）

第 1 桌	第 2 桌	第 3 桌	第 4 桌	第 5 桌	第 6 桌
运动员名称+人数	运动员名称+人数	运动员名称+人数	运动员名称+人数	运动员名称+人数	运动员名称+人数

附件 6

赛事常备物品表

序号	名称	单位	规格	数量	备注
1	特技比赛对空录像器材	套		1	
2	观察裁判员评分专用器材	套		1	
3	空中录像信息收集专用器材	套		1	
4	有电源的裁判观察室	间		1	带一台大尺寸电视, 面积 40 m ²
5	定点比赛电子靶系统	套		1	
6	定点比赛测风仪系统	套		1	
7	笔记本电脑	台		1	
8	小型打印机	台		2	
9	大型复印机	台		1	
10	A4 纸	箱		1	
11	手提式对空电台	部		2	
12	对讲机	部		5	
13	田径秒表	块		7	可连续记录 40 个动作的表钟
14	带有固定架的成绩公布栏	块	1.5m×2m	1	比赛场地成绩公布用
15	队牌	块			按实际参赛队数量制作
16	裁判员牌	块		1	
17	帐篷	宗		1	中心点裁判区 50 m ² 、检录区 30 m ² 、每个代表队带有垫布的帐篷 30 m ² 。
18	桌子	宗		1	中心点裁判区 5 张、检录区 3 张、每个代表队各 2 张、观察室 8 张。
19	椅子	宗		1	中心点裁判区 20 把、检录区 20 把、每个代表队各 15 把、观察室 15 把。
20	叠伞垫布	m ²		350	
21	扩音器	台		1	检录使用
22	带有电源插头电线	根		2	中心点、运动员休息区各一根, 带插排
23	插排	个	5 米	4	
24	小彩旗	米		200 米	中心点使用
25	长卷尺	个	50m	1	
26	锤子	把		1	

27	铁钉	个	10 cm	60	用于固定彩旗
28	小红旗	面	60 cm×40 cm	1	
29	复印各种比赛表格	宗		1	
30	运动员号码布	块	6 cm×8 cm	150	号码：01~150
31	彩色皱纹纸	张		120	用于试风标制作，数量 40 条。
32	旧报纸	公斤		10	
33	裁判外场用文件袋	个		25	
34	笔记本	个		25	
35	签字笔	支		30	
36	文件夹	个		10	
37	文件夹垫板	个		4	适用 A4 纸
38	中、小型铁夹	个		40	
39	宽、窄胶带	个		10	宽胶带 6 个，窄胶带 4 个。
40	计算器	个		1	
41	复写纸	盒	18.5 cm×8.5 cm	1	
42	曲别针	盒		1	
43	美工剪刀	把		1	
44	美工刀	把		1	
45	订书机	个		1	配套订书针 2 盒
46	DVD 刻录盘	盒		1	空白可刻录的光盘
47	扑克牌	副		1	
48	钓鱼竿	根	每根 10 米	2	伞翼飞行专用

附件 7

赛事人员流线图

1. 航管中心领导嘉宾 责任人： 联系方式：

职务	邀约	日程	交通方式	房间（房型、房号）	接/送站时间、地点	就餐时间地点	陪同人员	责任人

2. 省市跳伞项目管理部门及上级组织领导嘉宾 责任人：
联系方式：

职务	邀约	日程	交通方式	房间（房型、房号）	接/送站时间、地点	就餐时间地点	陪同人员	责任人

3. 媒体记者 责任人： 联系方式：

媒体	邀约	日程	交通方式	房间（房型、房号）	接/送站时间、地点	就餐时间地点	陪同人员	责任人

4. 裁判长、裁判员 责任人： 联系方式：

裁判	邀 约	日 程	交 通 方 式	房 间（房 型、房号）	接/送 站时 间、地 点	就 餐时 间地点	陪 同 人 员	责 任 人
裁判长								
副裁判长								
副裁判长								
裁判员								

5. 运动员、领队等 责任人： 联系方式： 配合人员：

运 动 队	联 系 人 1	联 系 人 2	是 否 报 名	是 否 缴 费	抵 达 时 间	房 间 （房 型、房 号）	接/送 站时 间、地 点	就 餐时 间地点	领 队 签 字	责 任 人

仲裁条例说明

第一条：仲裁委员会是本次竞赛的仲裁机构，在组委会领导下进行工作，它的任务是复审比赛期间执行竞赛规则、竞赛通知中发生的纠纷，审核运动员资格，保证竞赛规则、竞赛通知的正确执行。

第二条：仲裁委员会不受理按规则、通知规定应由执行裁判、裁判长（总裁判、裁判组）职权范围内处理的有关事宜。

与竞赛无直接关系的违犯纪律、寻衅闹事、打架斗殴等行为，由组织委员会同有关方面处理。

第三条：本仲裁委员会由 3 人组成。

第四条：在比赛过程中，裁判员所做出的裁决为最终裁决。运动员在场上必须服从裁判的判决，不得提出异议。如因纠缠致使比赛中断 5 分钟的，即为罢赛。对裁判员的判决持有异议，可在该场比赛结束后 30 分钟以内由领队向仲裁委员会书面提出申诉，同时交纳申诉金 500 元人民币。仲裁委员会根据国家体育总局颁发的《仲裁委员会条例》进行处理，30 分钟内给予答复。如申诉有效，即退申诉金。

第五条：仲裁委员会根据申诉以及当场执行裁判、裁判组的书面报告，进行必要的调查研究，召开仲裁委员会会议进行讨论。仲裁委员会对申诉所作的决定为最终裁决，并立即生效，所作决定应报大会组委会备案。

第六条：运动员、运动员、领队违犯竞赛规则、通知，经仲裁委员会复审判定有效后，仍无理纠缠的，应加重处罚。仲裁委员会根据其错误轻重程度，可给予批评、警告、严重警告、停止比赛或取消该次比赛资格的处分。

第七条：裁判员在执行裁判任务过程中，有突出良好表现的，仲裁委员会可写出书面报告，报主办单位或国家体育总局给予表扬；对有错误的，仲裁委员会可根据其错误程度，停止该裁判员若干场比赛或该次比赛的裁判资格，并可建议有关体育局和运动协会给予降低或撤销裁判员技术等级称号的处分。情节恶劣的，可建议所属单位给予行政处分。

第八条：仲裁委员会是临时机构，比赛期间执行任务，比赛结束后自行撤销。

附件 9

责任豁免书

本人以_____身份自愿参加于_____年____月____日至____月____日举行的

_____（赛事活动简称）

根据《民法典》中“自甘风险”原则，同意以下事项：

一、本人同意遵守并认可本次活动组织方依法制定的各项活动管理规定，本人充分了解参加本次活动的各种风险，并愿意完全负担所有意外责任。

二、若活动中发现任何安全隐患、潜在风险或不寻常之危险，本人会尽量避免和阻止任何安全事故的发生，并马上通知活动组织等有关方面处理。

三、本人了解本次活动为体育运动项目，愿意为本人及大众负担最高安全责任，在活动期间宁愿被取消参加活动的资格也坚决拒绝做出任何危及本人及他人人身安全之举动。

四、本人及本人之继承人、指定人、代表或亲属放弃对活动中下列各方（以下通称为“责任豁免者”）的任何责任提起诉讼或要求赔偿之权利：活动组织方（包括国家体育总局航管中心、中国航协）飞行场地及场地器材之所有人、租借人，以及以上单位之管理人员、员工、经纪人、签约厂商，即使伤害、残疾或身故或财产等损失是因责任豁免者之疏失大意而造成的，但因责任豁免者故意造成的除外。

五、本人签署的本豁免书适用于本次活动的整个过程，包括本人参加活动之所有场次比赛、训练、旅途等。由于本人原因，未能向大会提供健康证明，所发生的伤害、残疾或身故或财产等损失等与组织方无关。

六、一旦本人发生伤害、残疾或身故等，需在活动举办国（地）进行医疗救治，如本人无签字能力，本人同意委托组织方代本人签字以确保及时救治，代签人归为责任豁免者。救治后需回国，如本人无行动能力且没有条件医疗运送，需组织方派人陪同回国，陪同人归为责任豁免者。

本人已详细阅读和了解了本豁免书之内容，并知晓本人签署本豁免书后将视为放弃对责任豁免者提起诉讼或要求赔偿之权利。

本人在意识清醒之状况下签署了本豁免书，并承诺遵守本豁免书的内容。

若本人有任何违反本豁免书内容之行为，本人愿负法律责任并赔偿责任豁免者。

本人签名：_____ 本人签字日期：_____年____月____日

本人身份证号码：_____ 本人电话：_____

本人通讯地址：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）签名：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）电话：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）签署日期：_____年____月____日

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）通讯地址：_____

注：本豁免书可复印，须本人以及本人亲属用签字笔填写，签署后须将原件交回至国家体育总局航空无线电模型运动管理中心。

秩序册编排指南

一、秩序册制作程序

承办单位按照相关要求收集秩序册印刷内容，制作小样—>交航管中心或中国航协审核—>根据航管中心或中国航协反馈意见修改小样—>再交航管中心审核—>再修改—>直至航管中心无修改意见后 方可批量印刷。

二、小样提交时间

为确保秩序册能够按时定稿、印刷，秩序册小样须至少于赛前 15 天提交航管中心审查。如部分内容尚未确定，可先提交已经确定的内容或者框架，待定内容再逐步提交。

三、秩序册印刷内容要素及要求

（一）封面：

1. 比赛名称：请使用标准中文名称。
2. 比赛时间：请使用标准中文比赛日期。
3. 比赛地点：请使用标准中文比赛地点。
4. 使用标志
 - （1）航管中心标志
 - （2）承办单位、协办单位标志
 - （3）赞助商标志

批准单位，主办单位，承办单位，协办单位、赞助单位等：

办赛机构请参照办赛协议和竞赛通知。

5. 封面背景图

封面背景图可结合跳伞运动比赛画面和比赛举办地标志性风景；

（二）封底：

比赛地自行设计

（三）正文：

1. 承办地情况介绍

2. 比赛的通知（需带红头、红章）

3. 补充通知

4. 组委会人员名单：请使用经航管中心批准的版本。

5. 技术官员名单

（1）仲裁委员会名单：由航管中心提供

（2）裁判委员会名单：由航管中心提供

（3）辅助技术人员由承办地单位提供。

6. 参赛人员名单

（1）根据报名统计数据列出各队随队官员和运动员

（2）排序方式：分别按照报名先后排序

（3）参赛人员统计表：按照报名队伍情况制作报名统计表

7. 比赛日程表：参照竞赛通知和比赛信息

8. 比赛信息（分组表、成绩表）

9. 航管中心合作伙伴综合广告页

10. 赛赞助商广告页面：可穿插放置

跳伞项目参赛指引



中国航空运动协会
AERO SPORTS FEDERATION OF CHINA

目 录

第一章 概述.....	1
第二章 赛前.....	1
一、报名工作.....	1
（一）阅读竞赛规程.....	1
（二）评估健康状况.....	2
（三）评估能力状况.....	2
（四）提交报名信息.....	2
二、赛前准备.....	3
（五）安排行程.....	3
（六）报到、适应场地.....	3
（七）按时参加联席会议.....	4
（八）调节心态.....	4
（九）参赛物品.....	4
第三章 赛中.....	5
三、比赛期间注意事项.....	5
（十）餐饮安全.....	5
（十一）赛前检录.....	5
（十二）赛中的心态调整.....	5
（十三）出现赛事纠纷时.....	5
（十四）核对成绩.....	5
（十五）及时总结.....	5

（十六）按时参加开、闭幕式..... 6

（十七）异常情况处理..... 6

第四章 赛后..... 6

四、赛后注意事项..... 6

（十八）及时总结..... 6

（十九）返程安排..... 6

第一章 概述

《跳伞项目参赛指引》是指跳伞运动员、教练员、爱好者参加跳伞赛事必须要了解的事项，包括赛前的准备，赛中和赛后的注意事项。目的是希望参赛者尽可能减少不必要的失误和遗漏，确保参赛人员发挥水平、安全顺利完成竞赛。

为进一步加强对全国跳伞赛事活动的监督管理，保护赛事活动参与者的合法权益，确保跳伞运动的持续健康发展，根据《中华人民共和国体育法》、《全民健身条例》、国家体育总局的有关规定，特制订《全国跳伞运动竞赛参赛指引》（以下简称“参赛指引”）。

本参赛指引适用于在我国境内（不含香港、澳门、台湾地区）举办的跳伞赛事活动。

第二章 赛前

一、报名工作

（一）阅读竞赛规程

竞赛规程是组委会举办竞赛的纲领性文件，主要包括竞赛名称，主办、承办、协办单位，举办时间、地点，竞赛项目、竞赛办法、参赛办法、奖励办法等，以及赛事组织方的特殊要求。竞赛规程和比赛通知一般会在国家体育总局航空无线电模型运动管理中心（以下简称：航管中心）或中国航空运动协会（以下简称：中国航协）官网上提前公布，使参赛者根据规程合理安排训练、提前安排行程、积极做好参

赛准备。在竞赛规程中要注意：

1. 食宿费是否由大会组委会统一安排、提前离会是否退费；
2. 是否需要缴纳赛事综合服务费；
3. 赛事活动日程安排。
4. 赛事对于年龄、技术水平、人身意外伤害保险、体检证明、自愿参赛免责声明等的要求；
5. 不同级别、不同规格的赛事主办、承办单位会对赛事有不同影响，关系赛事服务质量、参赛安全等事项，应提前了解并进行评估。

（二）评估健康状况

参赛者在参赛之前应该到正规的医疗机构进行体检，并结合体检报告评估自己的身体状况，确保是否可以参赛。尤其是年纪较大的参赛者，更要清晰自己的身体状况，量力而行，随身配备一些平时使用的药物。在参赛之前仔细阅读自愿参赛免责声明，有以下疾病患者不适宜参加比赛：先天性心脏病、风湿性心脏病、高血压、脑血管疾病、心肌炎、其他心脏病、冠状动脉病、严重心律不齐、血糖过高或过低的糖尿病，以及其他不适合飞行的疾病。

（三）评估能力状况

参赛者须持有中国航协颁发的跳伞运动证书。跳伞赛事内容丰富，时间跨度长。对参赛者的体能、灵活性有较高要求。若连续参赛，强度较高时参赛者应量力而行，不要过度疲劳。

（四）提交报名信息

进行多方评估之后，确定要参赛的，要按照竞赛规程中的报名通道进行报名。填写完善的资料，提交报名表应与负责报名的工作人员

进行确认，确保已经报名成功。团体赛中需要填写的人员信息较多，要仔细核对，避免出现错误。如报名后因故不能参赛，应该报名截止5天之前书面通知组委会。

报名表中一般会要求填写1-2人的联系方式，请确保表格中填写的联系人电话畅通，避免出现提交表格后沟通不畅等情况的出现。

二、赛前准备

（五）安排行程

确定参赛后，参赛者应提前安排购买车（机）票、预定酒店。组委会有安排接站（机）的，购票后，应主动将乘车（机）信息、参赛人数告知组委会，以便提前安排接送站等工作。出发前还需查询当地的气象情况、饮食习惯等，以便携带适合的衣物以及药物等。

（六）报到、适应场地

到达赛地后，应第一时间报到，遵照竞赛规程提交相关资质证明文件，并领取赛事资料。在领取赛事资料时，一定要注意耐心、细心，保持与赛事承办方的礼貌、有序沟通。在赛事报到时，承办方接待参赛人员数量多、情况复杂，应尽可能予以理解。注意确认以下事项：

1. 秩序册是否已经领取；
2. 如需要开具发票则需确认发票抬头信息与发票明细内容和金额；
3. 联席会议的时间地点；
4. 开幕式时间地点；
5. 往返场地的车辆信息及联系人；
6. 用餐时间等。

对于赛事承办方提供赛事服务指南的，参赛者一定要仔细阅读，提前了解是否安排了赛前练习，时间、场次如何安排，提前去场地查看，适应场地，了解路线，为参赛做好准备。

（七）按时参加联席会议

联席会议是由组委会组织，全体领队、教练员、运动员、裁判员、仲裁、主办单位、承办单位共同参加，针对赛事的组织情况、竞赛情况、裁判情况进行说明。尤其是一些特殊情况以及要求都会在联席会议中通知和说明。

（八）调节心态

1. 赛前一天应充足睡眠，防止赛前的过度兴奋，消耗精力，影响第二天的参赛状态。赛前 24 小时内严禁饮酒；

2. 准备叫醒服务（叫醒电话、闹钟、手机等），不留任何影响睡眠的担心。实践经验表明，赛事级别越高，心理压力越大，关键时刻能否保持良好心态亦是成败的关键。

（九）参赛物品

赛事之前应准备好参赛使用的器材物品，最好列出清单，按清单准备避免遗漏。

1. 服装及头盔：适合比赛的服装、鞋、手套、头盔等装备。团体赛中，服装应尽量统一；

2. 器材：全面检查跳伞装备、主伞、备份伞、自动开伞器等，确保使用状况正常；

3. 饮用水：根据个人习惯，准备好水杯或瓶装水等。

第三章 赛中

三、比赛期间注意事项

（十）餐饮安全

赛前 1 个小时用餐，吃清淡易消化的食物，不要吃的过饱，避免食用平时没有吃过的食品或者饮品以及生冷食物，避免赛中肠胃不适。竞赛期间严禁饮酒。

（十一）赛前检录

提前阅读秩序册中的竞赛安排，了解自己的赛事时间和场地，至少提前 1 小时到达场地，提前上好卫生间；在场地候场等待裁判员呼叫检录。

（十二）赛中的心态调整

赛事中调整好自己的心态，切勿亢奋、急躁，努力保持平和心态。

（十三）出现赛事纠纷时

在赛事中如出现纠纷，理性处理，按照程序要求向裁判员提出意见并说明情况，避免大吵大叫扰乱赛场。

（十四）核对成绩

每天竞赛结束后，成统组都会公布当天竞赛成绩，请仔细核对。如有疑问，按照相关规定提起申诉。

（十五）及时总结

每天赛事结束后领队、教练员要带领运动员进行总结，为下一场比赛提供指导，并积极调整。

（十六）按时参加开、闭幕式

开幕式和闭幕式是一场赛事的两个最重要的仪式。开幕式、闭幕式时应该统一着装，按照工作人员要求列队，展示本队良好形象。

（十七）异常情况处理

在赛事期间如出现身体不适，应及时向组委会寻求帮助，以确保身体安全。发现身体不适，应即可休息并采取措施，切勿逞强勉强参赛，时刻关注自己的身体状况，身体安全是第一位。

第四章 赛后

四、赛后注意事项

（十八）及时总结

赛后无论输赢，都应保持平和心态，并应分别针对赛前筹备、参赛安排、竞赛水平、技战术发挥等方面进行总结，提升竞技水平，为下次参赛积累经验。

（十九）返程安排

提前安排好返程的车（机）票或者路线。如需要送站的，要及时关注组委会的送站信息。

动力伞项目办赛指南



ASFC

中国航空运动协会

AERO SPORTS FEDERATION OF CHINA

目 录

第一章 概述.....	1
第二章 赛事申办工作.....	1
一、 赛事申办	2
二、 承办单位的确定	3
第三章 赛前准备工作.....	3
三、 赛事组织机构和人员	4
四、 赛事空域审批	7
五、 制定竞赛规程和赛事通知	7
六、 报名	8
七、 制作秩序册	9
八、 场地器材准备	10
第四章 赛中执行工作.....	11
九、 制定计划	11
十、 裁判员的学习与实习	11
十一、 参赛队报到.....	11
十二、 抽签与编排.....	12
十三、 赛前联席会议.....	13
十四、 检查竞赛场地.....	14
十五、 开幕式.....	14
十六、 竞赛开始.....	15
十七、 闭幕式.....	15
第五章 赛后汇总工作.....	17
十八、 竞赛组编印成绩册	17

十九、收集竞赛资料并存档	17
二十、总结收尾	18
第六章 后勤接待、安全保障工作	18
二十一、运动员服务	18
二十二、领导、嘉宾服务	19
二十三、技术官员及工作人员服务	20
二十四、食宿要求	21
二十五、交通	21
二十六、安全保障工作	22
第七章 场地布置及宣传	24
二十七、场地布置及物资	24
二十八、宣传工作	25
二十九、竞赛市场开发与实施	26
附件	28
附件 1 动力伞项目竞赛运行时刻表	29
附件 2 运动队报名工作流程	31
附件 3 运动队报到工作流程	32
附件 4 主席台领导嘉宾座/站位表	36
附件 5 就餐桌位表	37
附件 6 竞赛器材清单	38
附件 7 人员流线图	41
附件 8 仲裁条例说明	43
附件 9 安全责任豁免书	45
附件 10 秩序册（赛事手册）编制指南	47

第一章 概述

为进一步加强在全国动力伞赛事活动的监督管理，保护参与者合法权益，确保动力伞项目持续健康发展。根据《中华人民共和国体育法》、《全民健身条例》及国家体育总局的有关规定，特制订《全国动力伞运动竞赛办赛指南》（以下简称“办赛指南”）。

本办赛指南适用于在我国境内（不含香港、澳门特别行政区，中国台湾）举办的动力伞赛事活动（以下简称“赛事”）。

国家体育总局航空无线电模型运动中心（以下简称“航管中心”）是全国性动力伞赛事的管理部门，负责制订与贯彻赛事的标准和管理制度，中国航空运动协会（以下简称“中国航协”）为具体实施单位，为合法组织动力伞赛事的社会各类组织提供必要的指导和服务。

安全是航空运动发展的生命线，安全是举办动力伞赛事活动的最高原则。举办动力伞赛事活动的目的是：提高竞技水平、满足观赏需求、促进技术交流、带动产业发展。

本指南适用于航管中心、中国航协主办或承办的赛事，表演活动及非航管中心、中国航协主办或承办的赛事可参考使用。

第二章 赛事申办工作

赛事申办工作是承办竞赛活动的第一步，是对承办单位承办思路 and 综合能力的梳理和衡量。这一阶段要做好下列几项工作：

一、赛事申办

（一）关注申办公告

航管中心、中国航协一般会在每年年初或前一年年底在官方网站发布赛事申办公告，公告内容包括赛事名称、赛事时间、赛事规模、赛事内容、申办条件及要求、申办材料、申办截止日期等，有意向申办的单位应关注申办公告的发布，及时了解各项赛事的公告信息。

（二）策划赛事方案

根据申办公告内容对举办本赛事的场地、食宿、交通、经费来源等问题进行周密策划，形成书面方案。

（三）提交申办材料

一般由举办地政府或动力伞项目管理部门经省级动力伞项目管理部门同意后，在截止日期前向航管中心提交申办材料原件。申办材料应包含以下内容：

1. 承办比赛的宗旨、理由和经费来源；
2. 拟申办赛事的名称、时间、地点和规模；
3. 拟承办单位的法人资质、简介；
4. 建议的共同主办单位、承办单位和协办单位；
5. 拟承办地气象变化特点、近 5 年风力、风向和降水数据等气象资料；
6. 拟承办地的空域条件；
7. 拟承办单位的组织方案、应急预案（含防疫内容）及安全责任书；

8. 拟承办地的交通状况、接待条件；
9. 拟承办地所属省级动力伞项目管理部门的同意意见。

二、承办单位的确定

（一）条件核审

1. 航管中心收到申办报告及申办材料后，将对材料进行初步审查；
2. 航管中心根据申办单位的办赛经验、竞赛规格等实际情况，必要时组织技术代表进行实地考察，费用由申办单位承担；
3. 符合基本办赛条件的单位，在航管中心组织的赛事招标会议上参与竞标；
4. 申办条件不符合要求的单位，将不予受理申请。

（二）承办单位公示

航管中心组织专家组进行评审，对评审通过的单位在航管中心和中国航协官网上进行公示，公示期不少于 3 个工作日。公示期满且无异议的，即确定该单位获得赛事承办权。

（三）签订办赛合同

航管中心或中国航协与承办单位商定合作办赛有关事宜，约定办赛标准与条件，确定办赛时间，签订办赛合同。

第三章 赛前准备工作

前期准备工作是否充分将直接影响赛事的顺利进行。因此，对赛前工作要重视，要求做到细致和周密。这一阶段要做好下列几项工作：

三、赛事组织机构和人员

（一）主办单位、承办单位的确定

1. 主办单位一般由航管中心、中国航协及承办地所属省级主管部门共同组成；

2. 承办单位、协办单位一般由承办地自主确定。

（二）筹备委员会

承办单位申办成功后应成立筹备委员会，负责与航管中心、中国航协的日常联络。

根据活动举办时间，至少提前 1 个月落实工作人员、裁判员、运动队的接待宾馆及场地，由承办单位提供竞赛规程所需要的相关信息（如报到地点、地点、联系人、交通信息等）提交航管中心、中国航协，由航管中心、中国航协拟定竞赛规程。

（三）组织委员会（以下简称“组委会”）

根据所举办竞赛的性质和级别，组委会由航管中心、中国航协、地方政府、承办单位、协办单位等有关单位人员组成。

承办单位应组织提供合格的竞赛筹备、组织和执行人员队伍，提出建议人员名单后，由航管中心、中国航协复核。

组委会领导机构一般可设以下职位：名誉主任、主任、执行主任（常务副主任）、副主任、秘书长、常务副秘书长、副秘书长、委员等。

组委会可根据工作需要设置执行机构，一般可包括：综合协调部、竞赛部、宣传部、后勤保障部、安全保障和医疗救助部、市场开发部

等，具体机构由承办单位根据实际情况设置。

1. 综合协调部工作职责

(1) 贯彻组委会的指示和决定，制定总体工作计划，协调各部门工作，组织开、闭幕式（颁奖仪式）和其他重要活动，负责与主办方的工作沟通和联系；

(2) 负责会务工作，负责赛前准备期间及竞赛期间由组委会召集的各部门协调会，记录并整理会议纪要，催办并检查落实会议议定事项；

(3) 协调、汇总各部门有关工作情况，联系并安排领导活动，草拟领导讲话。

2. 竞赛部工作职责

(1) 制定竞赛日程，编排、印制秩序册；

(2) 组织裁判员学习、召集运动员安全会议、传达有关事项；

(3) 审查参赛队和运动员资格；

(4) 落实竞赛场地、场地设备及场地器材发放、回收等；

(5) 准备赛事证书、奖牌和奖杯；

(6) 汇总、核定比赛成绩，发布成绩公报；

(7) 印制成绩册，打印获奖证书。

3. 宣传部工作职责

(1) 负责宣传工作方案的制定及实施；

(2) 负责当地媒体的邀请、记者接待及管理；

(3) 制作、收集、整理、印制竞赛的图像及视频资料；

(4) 收集整理刊登本届赛事的报道信息。

4. 后勤保障部工作职责

(1) 负责嘉宾、运动员、裁判员等食宿安排及接待；

(2) 制定嘉宾接待计划和礼仪规格并组织实施；

(3) 负责各区域指路牌的制作、摆放等；

(4) 负责赛会人员机场、车站接送；

(5) 完成参赛人员的报到、物资（秩序册、证件等）发放；

(6) 负责志愿者的招募、培训及管理。

5. 安全保障和医疗救助部工作职责

制定安全保卫总体方案及应急预案，以及开、闭幕式和竞赛场地、住地安全保卫、医疗救护、交通、消防、突发安全事故处置等具体工作方案，并组织实施；

6. 市场开发部工作职责

(1) 市场招商和赞助执行；

(2) 主视觉设计、各种宣传材料的设计和制作；

(3) 合同执行。

(四) 运行团队

1. 航管中心、中国航协组织选派工作团队或委托赛事运营公司作为活动运营方，负责与各方协调、沟通、指导各项工作。一般包括：赛事协调小组（执行运营方）工作人员 2 至 4 人，技术代表 1 人、随行媒体 3

至 5 人。根据器材规模、人员规模将在上述基础上进行适当的调整；

2. 设立竞赛委员会，包括：仲裁委员会（主任 1 人、委员 2 人）、裁判委员会（裁判长 1 人、副裁判长 2 人、裁判员 15 至 20 人）。人员由航管中心、中国航协选派，仲裁委员会和裁判委员会的具体人数视规模确定。

四、赛事空域审批

赛事使用空域由承办方向所属空管、民航部门申请。各地要求有差异，应提前启动。

（一）仅涉及一个战区（飞行场地所在战区）的飞行，由承办单位向比赛场地所在战区航空管制部门提出申请，申请时间一般需提前 2 个月以上。

（二）跨战区的空域，由承办单位向空司航管部门提出申请，申请时间需提前 4 个月以上。

（三）有外籍飞行员参加的国际活动，须以国家体育总局名义报送联合参谋部批准，申请时间需提前 4 个月以上。

五、制定竞赛规程和赛事通知

竞赛规程由主办方根据竞赛目的、性质、规模、时间、场地等因素而制定，同时要考虑竞赛要求和限制条件等。竞赛规程一般包括下列内容：

（一）竞赛基本信息：包括竞赛名称、日期、地点，主办、承办、协办单位，以及参赛单位范围等。

（二）参赛办法：明确参赛队数、人数和参赛者年龄、性别、身体状况等资格规定，以及报名截止日期、填写报名表要求、报名信息送达途径、联系人通讯地址（包括邮编、电话）、各参赛队报名须注意的事项等。

（三）竞赛办法：确定竞赛所采用的手段、方法和各阶段的赛制，以及所执行的规则、使用的竞赛器材和竞赛中的特殊要求。

（四）经费支出：包括主办、承办方，各参赛队应承担的费用（如技术服务费、裁判员聘请费、参赛人员食宿费等）和可享受待遇的内容、范围以及食宿标准等。

（五）奖励办法：包括竞赛的录取名额、奖励形式和内容。

（六）仲裁和裁判员：包括仲裁和裁判长人选、裁判员的数量、选派条件、聘请办法、报到时间、服装、经费补贴等事项。

（七）赛事通知由航管中心印发，承办单位需配合提供通知内所需信息。

（八）其他事项：

1. 注明未尽事宜的处理办法或规程解释权所属单位；
2. 在竞赛规程的下发、传达过程中，承办单位可协调当地的其他相关部门以文件或公函的形式加发执行通知；
3. 竞赛规程和赛事通知下发的时间：全国性竞赛一般提前 1 个月下发；遇特殊情况可进行适当调整。

六、报名

规程和通知下发后，开始接受报名。报名表是竞赛编排的重要依据，因此接受报名是一项非常重要的基础工作。报名表收到后，应按照规定要求逐项进行审核，如有问题，应立即与有关单位联系并要求整改。报名截止后不可增加运动员，运动队在赛前要求对报名表更改，可按照下述规定进行：

（一）在抽签、编排前：要求更改运动队名或人员调整的，应予以同意，但须由运动队提出书面申请。

（二）流程

整理报名单进行统计→网络回复报名者告知对方确定报名成功→确认其他需要明确的信息。

七、编制秩序册（赛事手册）

秩序册（赛事手册）要做到准确、美观、实用。内容一般包括：

- （一）航管中心印发的竞赛通知。
- （二）竞赛规程。
- （三）组委会及大会各工作机构及人员名单。
- （四）仲裁委员会、裁判委员会名单。
- （五）各参赛队运动员名单。
- （六）大会主要活动安排表。
- （七）各参赛队人数统计表、竞赛日程表等。
- （八）大会注意事项、作息时间、场地平面图等。
- （九）突发事件应急预案。

（十）其他

1. 封面、封底设计应主题鲜明，体现承办地特色和竞赛主要信息；
2. 竞赛如有市场商业赞助、特别鸣谢单位，应单独列出；
3. 航管中心要求的其他内容，如有要求应根据版面分布予以列出。

八、场地器材准备

（一）场地准备与检查

1. 确定场地符合竞赛要求；
2. 检查场地裁判工作台、成绩公告栏的设置；
3. 落实竞赛和裁判器材、电源、网络的配备；
4. 检查辅助设备及环境布置，如会标、背景板、宣传标语和彩旗等。

（二）竞赛器材检查

1. 设仲裁 2 至 3 席、裁判员若干席，各类席位要用席卡标注，以方便寻找；
2. 须备风向、风速测定设备，靠近水域的场地应有水上救生设备；
3. 经济类科目竞赛须备 5 千克（精度为 0.1 克）电子台秤；
4. 领航类科目竞赛须备航空地图（比例尺不小于 1:10 万）及航点照片等标注；
5. 绕标科目竞赛如需在水面进行的，须备水面浮台、必要的救生设备及其专业操控人员；
6. 秩序册（赛事手册）、白板、笔、纸、文件夹、文件袋等用具；

7. 竞赛组事先要印制好各种表格，并配备专人登记、审核并公告成绩。

第四章 赛中执行工作

从裁判员、仲裁及各队报到开始，即可认为进入竞赛阶段。各部门要集中精力、明确责任，按预定的分工，各司其职地开展工作。赛中工作主要有以下几项：

九、制定计划

裁判长将事先制定好的裁判员工作、学习等有关计划和要求提交大会竞赛组，由竞赛组安排裁判员学习、训练、实习、竞赛等活动。竞赛组与裁判组要经常保持联系，随时协商解决各种有关问题。

十、裁判员的学习与实习

赛前裁判长应组织全体裁判员认真学习竞赛规程、竞赛规则等有关文件。学习之前请组委会有关领导做一次动员，使大家认清形势、鼓舞士气、统一思想。裁判员的学习可采用集中讲授和分组讨论等形式，并集中安排 1 至 2 个半天进行实习（模拟）执裁，对实习的情况要及时进行总结。裁判员应着装统一。

十一、参赛队报到

组委会安排专人进行参赛队的报到服务工作并发放资料。报到流程为：

（一）参赛队、运动员签到。

（二）根据竞赛规程核查参赛队、运动员资质（技术等级、年龄、会员资质等）、参赛器材等。

（三）签署安全责任豁免书（每队每人都需要签名）。

（四）发放资料

1. 秩序册（每人1本）；
2. 参赛证件、服装等；
3. 有关通知、注意事项等。

十二、抽签与编排

报到结束后，竞赛组和裁判组根据竞赛规程和报名情况确定比赛方案。首先进行抽签和编排工作。抽签、编排是非常细致而又复杂的工作，直接影响着比赛能否顺利进行，裁判长和副裁判长应重视并直接参与其中。

（一）抽签

抽签工作由竞赛组和裁判组组织完成，原则上是由每个运动员进行抽签，如果条件不允许，可由竞赛组安排人员代为抽签；抽签工作要进行得科学、合理、公正、准确，并认真做好有关记录；抽签结果应告知各参赛运动员。

（二）编排

抽签工作完成后，应立即进行编排工作。编排应根据竞赛规程中规定的日期、时间、气象、场地等条件进行，并根据气象条件做适当调整。编排工作的基本原则：

1. 对参赛各队做到机遇均等、公平竞争；
2. 保证运动员有合理的休息时间，以保证竞赛安全、发挥正常水平；
3. 要照顾广大动力伞爱好者的观看需要，在竞赛科目选择、日程安排、时间等方面应更好地为观众服务。

（三）其他

在抽签和编排的过程中，如果报到实际情况与竞赛规程规定的内容差距过大，无法按竞赛规程的规定制定竞赛方案时，应及时提出竞赛规程修改方案，报请大会组委会审核后执行。

十三、赛前联席会议

根据规程规定的时间召开运动员、裁判员联席会。组委会需要提前准备好足够容纳参会人员的会议室。会议室需要配备音响、话筒、白板、投影仪等器材。

参会人员为：主办方领导、承办方领导、运动员、教练员、裁判员、仲裁委员会成员。主持人一般由承办方领导担任。

（一）综合协调组应事先向组委会提供一份竞赛情况的工作汇报供组委会领导在会上发言时参考。

（二）裁判长在教练员联席会议上，应将担任本次竞赛的裁判员队伍状况、水平、学习、实习情况，以及注意事项、要求和特殊规定等向运动员说明，以取得他们的共识和理解。

（三）仲裁组应在组委会或教练员联席会议上提出竞赛要求和仲

裁注意事项等。

（四）会议议程

1. 承办方领导介绍筹备情况；
2. 承办方主管领导致欢迎词；
3. 主办方领导讲话或宣布开幕（第一阶段会议结束后，领导可离席）；
4. 由裁判长主持技术会议，介绍裁判员的情况、竞赛科目及其规则、竞赛有关规定和要求；
5. 现场答疑，裁判长解答运动员提出的技术性问题。

十四、检查竞赛场地

正式竞赛前一天下午，场地组应做好全部竞赛的准备工作。裁判长应对竞赛场地做最后一次检查，对运动员和观众进出的路线、成绩公告栏位置等再进行一次检查，发现问题及时整改。检查完毕后，封闭赛场。

十五、开幕式

（一）在开幕式前一天，应确认以下内容：

1. 领导、嘉宾名单、职务、座（站）位顺序，并提前告知主持人；
2. 领导、嘉宾致辞稿；
3. 宣誓的运动员代表和裁判员代表。

（二）开幕式应反映比赛举办地的地域和文化特色，可结合当地文化、旅游活动、竞赛内容等举行。

(三) 应保证所有参赛人员都能够参加。

(四) 议程 (主持人为承办方人员)

1. 介绍出席领导、嘉宾 (需提前给开幕式嘉宾发放座 (站) 位表; 提前做好标签顺序标识在主席台相应位置, 有专人引导);

2. 全体肃立, 奏唱国歌;

3. 承办方领导致欢迎辞;

4. 主办方领导代表致辞;

5. 运动员代表宣誓;

6. 裁判员代表宣誓;

7. 主要领导宣布开幕。

(五) 竞赛采用现场开赛仪式的形式, 现场开赛仪式的时间原则上应按照竞赛规程公布的竞赛日程执行, 一般应控制在 30 分钟以内; 致辞内容应简短。

十六、竞赛开始

竞赛裁判工作应按规定程序进行, 由裁判长全面负责, 做到指令发布准确、及时、清晰。裁判组应各司其职做好执裁判工作, 及时提交竞赛成绩。

十七、闭幕式

闭幕式可与开幕式使用同一场所, 主要以颁奖仪式为主。

(一) 前期准备及工作安排

1. 提前确定好参加闭幕式的领导和嘉宾, 并提前安排好颁奖领导。

通知相关领导闭幕式的时间、地点和流程；

2. 需提前准备好奖杯、奖牌、获奖证书、奖品、颁奖使用的托盘、红布等；

3. 安排 4 至 8 位礼仪专职人员，引导获奖队员和领导、嘉宾，发放奖品等工作；

4. 获奖证书需提前写好获奖名次及盖章；

5. 准备好颁奖音乐、音响、话筒等；

6. 安排专人负责组织参加闭幕式的运动队列队，提前将各队队名牌按照顺序排列好；

7. 安排专人负责提前将参加领奖的人员，安排在指定区域候场。

（二）闭幕式流程

1. 介绍出席领导、嘉宾（需提前给闭幕式嘉宾发放座（站）位表；提前做好标签顺序标识在主席台相应位置，有专人引导）；

2. 承办方领导致辞；

3. 裁判长宣布成绩；

4. 仲裁主任宣布体育道德风尚奖代表、优秀裁判员名称（可选）；

5. 颁奖仪式；

6. 主要领导宣布闭幕。

（三）颁奖仪式程序

1. 主持人宣布获奖人员名称，获奖人员上场；

2. 主持人宣布颁奖嘉宾名称，礼仪专职人员持颁奖奖品从主席台

一侧上台；礼仪工作人员引导颁奖嘉宾从主席台另一侧上台。一般从第六名至第一名依次颁奖（奖牌、证书、奖杯等）；

3. 颁奖结束之后，颁奖嘉宾和获奖人员合影留念，由礼仪专职人员引导颁奖嘉宾退场。

第五章 赛后汇总工作

十八、竞赛组编印成绩册

成绩册包括全部竞赛成绩和录取名次、名单，包括受表彰的裁判员、运动员、精神文明队名单等。成绩册不仅是本次比赛的成绩档案，也是下次比赛编排的重要依据，最好在各队离会之前将成绩册分发给各队（成绩册封套应事先制作好），也可制作电子秩序册在相应网站或微信工作群中公开发布。

十九、收集竞赛资料并存档

赛事活动结束后，主办、承办双方应共同积极收集活动宣传材料和各项统计资料，为项目发展和市场开发工作积累素材，为赞助商反馈回报成果。主要资料包括：

（一）秩序册（赛事手册）和成绩册、竞赛及裁判工作总结、裁判执裁情况鉴定表，以及竞赛照片、通讯录等。原始报名单、成绩记录表、抽签结果报告等最好也存放一段时间，待确认竞赛无误后再做处理。

（二）媒体宣传资料包括报道本次活动的报刊、杂志、网络、电

视等媒体种类和报道次数。

（三）按照档案的管理程序进行编制、整理、归档，留存。

二十、总结收尾

（一）组委会要及时总结组织工作的得失，在此基础上撰写全面、真实的总结材料，这是竞赛工作的重要一环，可为下次竞赛积累经验，使竞赛工作不断完善。裁判长应总结本次竞赛的裁判工作情况，并提交航管中心（或中国航协）。

（二）竞赛器材、物资的回收整理及经费的结算审核。

第六章 后勤接待、安全保障工作

二十一、运动员服务

（一）信息统计

组委会应安排专职人员负责统计所有与会人员食宿预订、接送站车次和航班、返程票预订需求等，为接待工作提供详细、准确的信息。

（二）运动员报到

运动员报到工作涉及竞赛、接待（食宿、交通、返程票预订）、医疗、财务等有关部门，组委会应组织所有相关部门进行专项培训和演练。

（三）竞赛信息服务台

在入住宾馆运动员报到处设置竞赛信息服务台，服务时间一般为赛前 2 天至赛后 1 天。信息台应为参赛运动员以及其他人员提供竞赛

信息，食宿和交通信息（包括送站时间，即从宾馆出发时间，以便核对和知晓），赛前训练信息和预订服务（如比赛场地的位置，以及预订服务），日常生活信息（如：超市、商店、医院的位置和地图），出租车服务，失物招领服务等。

（四）住宿与用餐

运动员按照组委会要求食宿的，需提前安排酒店房间，并组织酒店服务人员、后勤保障人员专门对接，确认入住流程及收费、发票的管理工作。用餐方式为自助餐为主，需做好以下工作：

1. 组织专人负责对接工作，发放用餐券，并说明用餐时间、地点、桌号等；
2. 如用餐为桌餐，需确定用餐人数，告知酒店安排桌数，并适量增加，避免临时用餐人数的增加；
3. 在餐厅门口、墙上等位置张贴明显的用餐安排表和安全、文明用餐宣传标语；
4. 竞赛期间如需在场地用午餐，做好数量统计工作。

二十二、领导、嘉宾服务

（一）妥善安排领导、嘉宾和赞助商代表的服务工作，重要领导、嘉宾接待工作应制定专项工作方案，明确各项活动时间、地点、主要陪同人员等，制作接待指南。

（二）重要领导住宿规格应按照国家相关规定执行，并提前进行检查，确保各项设施正常可用；提前通风，去除异味；配备饮用水等。

（三）安排嘉宾参与各项活动，担任颁奖嘉宾等事宜，其人选应提前与主办方商定。

（四）为上述人员提供参赛资料，包含：人员证件、秩序册、竞赛信息等。

（五）妥善安排上述人员接送站及参与各项活动的交通。

二十三、技术官员及工作人员服务

（一）航管中心（或中国航协）选派的技术官员包括：仲裁、裁判长、副裁判长、裁判员等，并提供上述人员身份、性别、行程（包括到离站、时间、车/班次等）、返程票预定需求、房间安排需求、证件和参赛物品发放清单等信息，组委会接待部门据此安排接待和服务保障工作。

（二）实行集中食宿的方式，提前安排好住宿、用餐和赛场往返的乘车安排。

（三）竞赛组派专人服务裁判组，安排好裁判物资，以及现场临时需要的物品。

（四）报销和津贴（劳务费）发放：

1. 按照竞赛合同约定统一安排技术官员和工作人员的交通费报销和津贴（劳务费）发放；

2. 报销可采用“来程费用×2”或者“实报实销”的方式，应提前与技术代表商定报销方式和细节，充分考虑各种情况，兼顾各种情况下报销申请人的合理利益。

二十四、食宿要求

（一）各指定宾馆距离赛场的距离应尽可能地近，原则上不超过 5 公里。

（二）为运动员、教练员及其他随队人员提供价格优惠的各档次大会指定（或推荐）宾馆。符合卫生标准，配备热水淋浴。

（三）由于各类人员工作时间不统一，技术官员、工作人员、媒体、运动队（员）等人员的驻地应尽量安排自助餐。

（四）食物应有专业食品卫生监督人员监控，确保卫生、新鲜，能够满足运动员比赛的需要。建议不要提供容易导致就餐人员不良反应的菜品。餐饮供应商须满足食品安全要求。

（五）三餐时间按竞赛日程实际情况确定。

二十五、交通

（一）在汽车站、火车站和机场设立接待站点，做好参赛人员的接送站工作。参赛人员在车站或机场的等待时间最长应不超过 1 个半小时。所有人员的送站时间拟定后应提前与其确认，建议可采用在驻地大厅张贴公告与通知相结合的形式。

（二）负责竞赛期间各类人员参与赛前训练、竞赛以及赛事各项相关活动的用车安排，服务对象包括：运动员、裁判员、航管中心竞赛运行团队、媒体人员、嘉宾等。详细的班车时刻表应根据比赛日程安排拟定，并需经技术代表审核。

（三）安排专职人员负责帮助所有参赛人员预订返程票。

（四）大会配备 2 至 3 台流动车辆供裁判组、竞赛组、媒体宣传等用车。

（五）如赛事过程中需要车辆接送入住酒店到赛场，需要提前安排大巴车，并安排发车时间表，发车时间表应注明车号、乘车人员、司机电话等信息。

（六）如需送站，提前安排统计好人员返程时间，进行统一送站。

二十六、安全保障工作

安全保障工作对于竞赛是至关重要的，包含：医疗保障、物资保全、赛场安保、气象保障、保险等内容，尤其要设置医疗救助组专门负责竞赛医疗保障工作。

（一）医疗保障工作

1. 运动员参赛资格审查：赛前审查体检表，不符合标准的取消参赛资格；

2. 在接待运动员的官方宾馆设立医疗站，24 小时配备医护人员、急救设备药品等。在竞赛现场应配备医疗人员、急救设备药品，同时安排有急救车及救援车待命；

3. 专人负责急救设备药品的筹备摆放、调试管理，确保“齐备完好、安全顺手”；

4. 提前确认赛事保障（指定）医院：要求离赛场近、交通便利，提前沟通、准备充足；开放相关科室，形成救治快速通道。

（二）其他安全保障工作

负责组委会官方指定的境内外运动员、官员、媒体、观众等各类人员驻地的安保工作。

1. 物资保全

(1) 负责竞赛各类器材设施 and 设备的保全；

(2) 赛场器材布置和保全：为竞赛场地布置提供保障，为保障比赛场地物资安全，应安排 24 小时看护。

2. 赛场安保

负责赛场区域的安保工作，对进出赛场及赛场不同区域的人员进行流量控制、身份确认等工作，负责开、闭幕式等大型活动的人员、水电等安全保障。

须加强赛场进出秩序、赛场环境的管理；严禁在赛场出现危险品及不文明、不健康、有侮辱性或谩骂性或任何破坏民族团结、分裂国家、反社会倾向的言论、旗帜和标语；防止打架斗殴、拥挤踩踏等事件的发生。

3. 气象保障

承办方应提前与当地气象部门联系，收集竞赛期间的气象数据，为竞赛提供专业气象服务，并在秩序册或联席会上对各参赛队（人员）予以通知。尤其要注意高、低气温竞赛环境的特殊配置与操作：

(1) 提醒运动员赛前做好充分的防暑降温、防寒保暖准备；

(2) 在竞赛现场保证足够的饮用水供应；

(3) 必要情况下，为赛场工作的志愿者、技术官员、工作人员等

提供防暑、防寒物品。

4. 保险

如要求各参赛运动员购买保险，须在报到时查验相关人员保险购买情况；如组委会为比赛统一购买保险，则联络当地保险公司，根据赛事情况购买保险。与赛事保险公司沟通，安排好事后急救费用支付事宜。

第七章 场地布置及宣传

二十七、场地布置及物资

（一）竞赛场地布置

1. 确保起降场地平整、净空条件好，完全符合竞赛科目技术要求；
2. 在指定位置设置隔离带和风向标（风向袋），确保动力伞起降、飞行安全；
3. 在指定位置设置遮风避雨的全封闭区域和 24 小时安保措施，供动力伞器材存放；
4. 在指定位置设置加油区域，设置警戒线专人管理；
5. 在器材存放区及加油区明显处贴示“严禁烟火”标示牌；
6. 在指定位置布置裁判席、信息公告栏；
7. 在指定位置设置休息区及饮用水区，要有遮阳设施、座椅，供裁判员、运动员在赛事期间休息、饮水；
8. 设置电源及网络，供竞赛记录及统计成绩使用；

9. 配备垃圾桶，配设保洁员，确保赛场及周边环境的卫生；
10. 配备上下水齐全的洗手间，并在明显处贴示“洗手间”标示牌；
11. 设置消防设施；
12. 布置医疗区及急救车。

（二）场地环境布置

为了烘托竞赛气氛，场地可根据具体情况布置彩旗、背景板（布）等物资，结合项目特点、国家政策，宣传竞赛主题、当地特色等。

（三）物资

为了保证竞赛顺利进行，各项物资需要准备足。其中包括竞赛物资、场地物资、奖品、奖杯、纪念品等。

（四）观众赛场服务

1. 组委会应尽最大的努力，为观众安全观赛提供便利（具体可见附件：观众区场地布置标准）；
2. 在赛场区域各主要出入口和集散点应安排志愿者对观众进行引导；
3. 在赛场外围可为观众提供饮料、食品售卖点。

二十八、宣传工作

为了保证宣传效果，应专门成立宣传组，从赛前、赛中、赛后三个时间节点对赛事进行宣传。

（一）赛前宣传

在竞赛开始前，应通过各方平台和途径对竞赛进行宣传预热。有

条件的地方，可在赛前召开新闻发布会。由组委会和新闻媒体参与，发布会的组织方案、议程、新闻通稿等应报航管中心审核。

（二）赛中宣传

提前邀请相关媒体到现场进行报道：

1. 组委会应指定 1 名媒体协调人，具体负责媒体服务工作。媒体协调人负责引导媒体人员，为媒体人员报道、拍摄提供协助；

2. 赛时媒体运行计划：赛前应与竞赛部门沟通并制定赛时媒体运行计划，保证媒体人员在竞赛期间的活动不影响竞赛的正常进行、不违反竞赛规则；

3. 宣传组应提供以下服务

（1）新闻通稿：承办单位应拟定比赛新闻通稿，并须经航管中心（或中国航协）批准后方可发布；

（2）竞赛资料：竞赛介绍、秩序册（赛事手册）等；

（3）赛后应提供比赛成绩。

（三）赛后宣传

竞赛结束后，及时将各媒体宣传报道的文件进行汇总，汇报给相关领导，并在竞赛结束后利用相关平台和途径针对竞赛情况进行综合报道和宣传。

二十九、竞赛市场开发与实施

（一）竞赛的市场开发工作应按照竞赛合同中的约定进行，各类广告的设置须遵守国家和地方有关规定。

（二）承办方应仔细审查所有的赞助商合同，并确保所有承诺得到履行。

（三）可在主会场区域设置器材、用品展览，提供商品展位和设施。

（四）场地布置与氛围营造

1. 各类宣传内容、广告元素的设计与制作由组委会安排专项工作团队“统一设计、整体实施、统一验收”，且在印刷、制作、发布前须经航管中心或其委托的执行单位审核认可。

2. 赛场广告与宣传元素的布置方案须经航管中心或其委托的执行单位审核认可，应综合考虑以下因素：

（1）不影响运动员的飞行；

（2）按照各赞助商享有的权益比例确定广告大小、位置和数量；

（3）整个赛场布置应综合考虑，协调一致，美观大方，呈现专业形象。

3. 竞赛场地、官方宾馆、组委会驻地均可设置宣传广告元素，运动员等参赛人员用品、竞赛各类印刷品上也可印制宣传广告元素；

4. 宣传广告物资的装饰、喷绘物品要求无异味，尤其是无刺激性气味，喷绘等印刷品的油墨应为无污染挥发物。

附件

附件 1：动力伞项目竞赛运行时刻表

附件 2：运动队报名工作流程

附件 3：运动队报到工作流程

附件 4：主席台领导嘉宾座/站位表

附件 5：就餐桌位表

附件 6：竞赛器材清单

附件 7：人员流线图

附件 8：仲裁条例说明

附件 9：安全责任豁免书

附件 10：秩序册（赛事手册）编制指南

附件 1

动力伞项目竞赛运行时间表

前期工作	
赛前 1 年	承办单位提交申办函，及省级动力伞项目管理部门批复函 航管中心或其委托的竞赛执行单位赴赛区考察，与承办单位商谈竞赛概况和经费需求，提出场地建议
竞赛确认和合同	
赛前 150 天	航管中心立项和竞赛确认
赛前 100 天	承办单位成立筹委会或联络机构 签订竞赛合作合同
竞赛信息发布	
赛前 90 天	发竞赛通知（网上发布） 在航管中心官方网站上公布竞赛相关信息开始进行赛前宣传工作
组委会各部门全面开展工作	
赛前 90 天	开始接收和统计运动员报名、接送站、食宿预订等信息 成立组委会（请领导担任名誉主任等），组委会各部门全面开展各项筹备工作
赛前 60 天	航管中心（或中国航协）选排工作人员、技术官员、媒体人员
赛前 60 至 30 天	航管中心（或中国航协）赴赛区检查场地、筹备工作情况 当地技术官员和志愿者赛前培训
竞赛周	
赛前 10 天	最终确定各项技术运行文件

赛前 7 天	航管中心或航管中心委托的赛事执行单位与组委会各有关部门确认各项工作详细安排、检查落实
赛前 5 天	所有竞赛器材和物品到位
赛前 3 天	技术官员、媒体人员报到、培训、展开工作
赛前 1-2 天	竞赛场地基本布置完毕
赛前 1 天	接收运动员报到 赛前技术会

赛后

赛后 0-1 天	竞赛成绩、主要图片和新闻报道内容
赛后 1 天	航管中心与承办单位简短工作总结
赛后 15 天内	在航管中心网上公布竞赛成绩、图片和相关资料 承办单位提交竞赛视频图片、竞赛总结和相关资料

附件 2

运动员报名工作流程

按照竞赛通知的规定接收运动员报名，进行资格审查，建立数据库，做好信息统计工作。

一、报名方式

所有运动员报名均须按照竞赛通知要求，报名表电子版报至组委会竞赛部门。

二、报名统计工作

（一）运动员报名统计工作均由竞赛部门负责进行。统计工作结束后，必须进行复查，确保相关信息与原始报名信息一致。

（二）统计运动员的食宿预订、接送站车次和航班、返程票预订等信息，为接待工作提供完整、准确的信息。

（三）根据竞赛项目设置情况、运动员报名情况，根据竞赛通知中关于奖励的内容，统计奖杯、奖牌、获奖证书的制作数量（应在统计数据上适当增加 5%的制作数用于不可预见情况的处理）。并提供给组委会办公室负责，制作完成后提供给负责颁奖的部门保存和用于颁奖仪式上。

附件 3

运动员报到工作流程

一、报到时间：按照竞赛通知执行。注：晚到的运动员应尽量给予补办报到手续。

二、报到地点：一般为主要运动员驻地。

三、报到处负责人：指定 1 名负责人，职责如下：

（一）统筹安排报到处的工作。

（二）根据报到情况对“运动员分组表”、“运动员报名数据”进行更新，报到结束后将所有更新数据报告至组委会：

1. 由于个别运动员报名时误报信息等原因，运动员的姓名、性别、出生日期、身份证号、参赛组别、代表单位等信息可能与实际情况不符，应按照实际情况进行修改，并做好记录；

2. 未报到的运动员，从“运动员分组表”上将其姓名及相关信息删除。

（三）处理特殊情况，如：

运动员在身体检查证明方面对医疗人员的建议有异议，统一向航管中心报告，由航管中心决定是否允许其参赛。

（四）其他不明确的情况，向组委会报告。

四、报到工作人员（志愿者）的配备与培训：

（一）证件审核，运动员安全责任豁免书签署、留存：1 人。

（二）身体检查证明审核、复查、留存：1 人。

（三）保险证明审核：1 人。

（四）财务工作人员：1 人。

（五）发放秩序册（赛事手册）、证件等：2-4 人。

（六）负责报名接收和统计的工作人员：1 人（携带原始报名材料）提前 1 天需将上述人员进行一次工作培训。

五、报到流程：

（一）审核个人有效证件，监督运动员在安全责任豁免书签字。审查运动员个人有效证件原件（中国航协会员证、飞行员驾驶执照等），核实为运动员本人后，监督运动员本人在“安全责任豁免书”上签字并留存。上述程序完成后，工作人员在运动员报到表内签字（或盖章）。

（二）保险证明审核：运动员报到时须提供保险证明，且须满足以下条件：

1. 提供保险证明原件和复印件（复印件供组委会留存）；
2. 被保险人为运动员本人；
3. 保险有效期至少可覆盖赛前 3 天至赛后 1 天；
4. 保险覆盖范围至少须包含且不低于组委会要求额度的航空运动意外伤害和意外伤害医疗，运动员可根据自身情况办理保险，延长或扩大保险有效期、保险范围、保险金额等；

5. 如运动员未能按照上述要求出示保险证明，则必须在赛区办理保险，否则不得参赛。检查合格后，工作人员在报到审核表上签字或盖章。

（三）发放运动员参赛包（包括秩序册、证件等）。

报名表所有审核信息完成后，发放材料。建议工作分工：

1.1 人负责收取、审核运动员报到审核单，并在运动员领取参赛包后在报到审核单上签字；

2.1 人负责发放运动员参赛包（提前装包）；

（四）帮助运动员预订或购买返程车票，进行送站登记等（可选）。

六、报到处需要准备的设施及物品：

（一）长条桌 6 张，椅子 12 把。

（二）根据需要准备桌签，内容包括“证件审核”、“保险证明审核”、“参赛费用（收据）”、“领取参赛物品”、“返程票预订（可选）”等。

（三）运动员参赛包（运动包），可包含以下物品：

1. 证件（“领队、教练员、运动员”）；

2. 秩序册（赛事手册）；

3. 最新的竞赛信息。

（四）提供一个公告板，将运动员报到流程、大会有关通知等粘贴在板上。

（五）提供空白的运动员安全责任豁免书（份数根据报名人数确定）。

（六）空白报到表（份数根据报名人数确定）。

附件 4

主席台领导嘉宾座/站位表

12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11

- 注：1. 领导嘉宾座/站位由主到次，从中间左右依次排列
2. 提前在主席台上将座/站位号标识清晰
3. 各队伍座/站位可根据需要安排

附件 5

就餐桌位表

注意：

1. 该表格在报到、领队会时发放给相应队伍；同时粘贴在餐厅门口显眼位置。
2. 建议优先采用自助餐形式；如达不到自助餐条件，则采取桌餐的方式。
3. 请每桌 10 人到齐后开始用餐。
4. 文明用餐，宣传标语示例：“我们是文明快乐动力伞人”等。

第 1 桌	第 2 桌	第 3 桌	第 4 桌	第 5 桌	第 6 桌
运动队名称 +人数	运动队名称 +人数	运动队名称 +人数	运动队名称 +人数	运动队名称 +人数	运动队名称 +人数

附件 6

竞赛器材清单

（以 30 具动力伞规模为例，可视实际需求调整种类及数量）

序号	器材名称	功能与规格描述	数量	备 注
1	对讲机		10 台	中国航协提供
2	警用背心	黄色	20 件	中国航协提供
3	标志杆		2 根	中国航协协助租赁
4	气柱（锥形）	充气式 12 米高锥形，标示绕杆	4 个	中国航协协助租赁
5	航空润滑油	摩特或嘉实多	80 升	中国航协协助采购
6	极限追踪设备	领航科目使用	60 套	中国航协提供
7	油料配比桶	5 升容量	5 个	中国航协协助采购
8	量杯	2 升容积，塑料，刻度准确	5 个	中国航协协助采购
9	靶盘设备	电子靶设备，小显示器	1 套	
10	风向标	测风向风筒，2 米	2 个	
11	测风仪		1 个	
12	靶布	圆形，直径 10 米，耐磨，防水、防滑	1 块	
13	锥筒	交通标识	10 只	
14	彩旗	红/白/绿，裁判指挥用信号旗（手持）	各 2 面	
15	健身球	充气、无手柄，直径 50cm，表演用	9 个	
16	球筐	直径 2m、高 1m，上下留空，周围围网	3 个	
17	汽油	规格：97/95 号，10 升/天×人数×		运动员人数及飞

		天数		行天数
18	灭火器	干粉	6 个	
19	白灰	石膏粉或滑石粉，场地画线标示		
20	秒 表	计 时	5 块	
21	及时贴号码条	黑色不干贴材质，长 30cm、宽 5cm，两头裁成三角尖头，形同液晶数字		根据运动员人数确定
22	卷尺	100 米，测量场地用	1 个	
23	警戒带		10 卷	
24	竹竿	固定警戒带用	30 根	
25	喇叭		1 个	
26	打印机	配安装软件，备份 1 套墨盒	1 台	
27	复印机	配安装软件，备份 1 套墨盒	1 台	
28	会议室	容纳 60-100 人	1 间	
29	会议白板	规格：90cm×120cm，带支架	2 块	
30	白板笔	红/黑	各 2 根	
31	记录夹板	规格：A4	6 个	
32	签字笔	黑色，中性笔	30 支	
33	打印纸	A4	足量	
34	不干胶	管状固体胶	足量	
35	透明胶带	宽	足量	
36	订书机		足量	
37	钉书针		足量	
38	插线板	6-9 头，5 米线	足量	
39	垃圾箱	场地使用	足量	
40	饮用水	运动员、裁判和工作人员用	足量	
41	遮阳伞及帐篷	裁判员、飞行员 70 人使用		
42	桌椅	裁判员、飞行员 70 人使用		
43	秩序册	内容由中国航协审核，承办单位负责印制		根据人数确定

交通车辆				
1	小轿车	指挥员用	1 辆	
2	中巴车	25 座，工作人员专用	1 辆	
3	大轿车	接送飞行员	辆	根据人数确定
4	皮卡车	加油	1 辆	
5	厢式货车	2 吨，动力伞器材运输、存放	2 辆	可选择
6	现场救护车		1 辆	

附件 7

人员流线图

1. 航管中心领导嘉宾

责任人及联系方式

姓名/职务	性别	日程	交通方式	接/送站时间、地点	住房（房型/房号）	就餐时间/地点	陪同人员	责任人

2. 省市管理部门及上级组织领导嘉宾

责任人及联系方式

姓名/职务	性别	日程	交通方式	接/送站时间、地点	住房（房型/房号）	就餐时间/地点	陪同人员	责任人

3. 媒体记者

责任人及联系方式

媒体名称	姓名	性别	日程	交通方式	接/送站时间、地点	住房（房型/房号）	就餐时间/地点

4. 裁判长、裁判员

责任人及联系方式

职务	姓名	性别	日程	交通方式	接/送站时间、地点	住房（房型/房号）	就餐时间/地点
裁判长							
副裁判长							
副裁判长							
裁判员							
裁判员							

5. 运动员、领队等

责任人及联系方式

运动队名称	运动员姓名	性别	接/送站时间、地点	住房（房型/房号）	就餐时间/地点	联系人及其电话	领队签字

附件8

仲裁条例说明

第一条 仲裁委员会是本次竞赛的仲裁机构，在组委会领导下进行工作，它的任务是复审比赛期间执行竞赛规则、竞赛通知中发生的纠纷，审核运动员资格，保证竞赛规则、竞赛通知的正确执行。

第二条 仲裁委员会不受理按规则、通知规定应由执行裁判、裁判长（总裁判、裁判组）职权范围内处理的有关事宜。与竞赛无直接关系的违犯纪律、寻衅闹事、打架斗殴等行为，由组织委员会同有关方面处理。

第三条 本仲裁委员会由 3 人组成。

第四条 在竞赛过程中，裁判员所做出的裁决为最终裁决。运动员在场上必须服从裁判的判决，不得提出异议。如因纠缠致使竞赛中断 10 分钟的，即为罢赛。对裁判员的判决持有异议，可在该场竞赛结束（或成绩公布）后 60 分钟以内由领队（或运动员本人）向仲裁委员会书面提出申诉，同时交纳申诉金 100 元人民币。仲裁委员会根据国家体育总局颁发的《仲裁委员会条例》进行处理，60 分钟内给予答复。如申诉有效，即退申诉金。

第五条 仲裁委员会根据申诉以及当场执行裁判、裁判组的书面报告，进行必要的调查研究，召开仲裁委员会会议进行讨论。仲

裁委员会对申诉所作的决定为最终裁决，并立即生效，所作决定应报大会组委会备案。

第六条 运动员、运动员、领队违犯竞赛规则、通知，经仲裁委员会复审判定有效后，仍无理纠缠的，应加重处罚。仲裁委员会根据其错误轻重程度，可给予批评、警告、严重警告、停止竞赛或取消该次竞赛资格的处分。

第七条 裁判员在执行裁判任务过程中，有突出良好表现的，仲裁委员会可写出书面报告，报主办单位或国家体育总局给予表扬；对有错误的，仲裁委员会可根据其错误程度，停止该裁判员若干场比赛或该次比赛的裁判资格，并可建议有关体育局和运动协会给予降低或撤销裁判员技术等级称号的处分。情节恶劣的，可建议所属单位给予行政处分。

第八条 仲裁委员会是临时机构，竞赛期间执行任务，竞赛结束后自行撤销。

附件9

安全责任豁免书（模板）

本人以 _____ 身份自愿参加于 _____ 年 _____ 月 _____ 日至
月 _____ 日 在 _____ 举办的

（下简称活动），根据《民法典》中“自甘风险”原则，同意以下事项：

一、活动中存在较高风险，参加活动可能会导致受伤，甚至严重身体伤害或身故。本人认可并同意遵守活动组织方依法制定的安全管理规定，同意遵守活动规则及裁判判决；本人了解本次活动对身体及心理皆有影响，愿意完全负担因此所产生的所有意外责任。

二、若活动中发现任何安全隐患或潜在风险或不寻常之危险，本人会尽量避免和阻止任何安全事故发生，并马上通知活动组织方处理。

三、本人了解本次活动为体育运动项目，愿意为本人及大众负担最高安全责任，在活动期间宁愿被取消参加活动的资格也坚决拒绝参加任何不必要之危险举动。

四、本人及本人之继承人、指定人、代表或亲属放弃对活动中下列各方（以下通称为“责任豁免者”）的任何责任提起诉讼或要求赔偿之权利：活动组织方（包括国家体育总局航管中心、中国航空运动协会、中国无线电运动协会）、飞行场地及场地器材之所有人、租借人，以及以上单位之管理人员、员工、经纪人、签约厂商，即使伤害、残疾或身故或财产等损失是因责任豁免者之疏失大意而造成的，但责任豁免者故意不遵守规则而造成的除外。

五、本人明知有下列疾病、症状之人员严禁参加活动：心脏病、高血压、凝血功能不足、饮酒、哮喘、怀孕、癫痫、空间失定向等相关症状，并知晓上列疾病、症状之人员，参加飞行活动可能会导致伤亡。本人声明在参加活动期间本人没有上列疾病和症状。

六、本人签署的本豁免书适用于本次活动的整个过程，包括本人参

加活动之所有场次比赛、训练、旅途等。由于本人原因，未能向大会提供健康证明，所发生的伤害、残疾或身故或财产等损失等与组织方无关。

七、一旦本人发生伤害、残疾或身故等，需在活动举办国（地）进行医疗救治，如本人无签字能力，本人同意委托组织方代本人签字以确保及时救治，代签人归为责任豁免者。救治后需回国，如本人无行动能力且没有条件医疗运送，需组织方派人陪同回国，陪同人归为责任豁免者。

本人已详细阅读和了解了本豁免书之内容，并知晓本人签署本豁免书后将视为放弃对责任豁免者提起诉讼或要求赔偿之权利。

本人在意识清醒之状况下签署了本豁免书，并承诺遵守本豁免书的内容。若本人有任何违反本豁免书内容之行为，本人愿负法律责任并赔偿责任豁免者。

本人签名：_____ 本人签名日期：____年 ____月 ____日

本人身份证号码：_____ 本人联系电话：_____

应急联络人姓名：_____ 与本人关系：_____

联系电话：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）签名：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）电话：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）签署日期：____年____月 ____日

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）通讯地址：_____

注：本安全责任豁免书可复印，须本人以及本人亲属用签字笔填写，签署后须将原件交回至国家体育总局航空无线电模型运动管理中心。

秩序册（赛事手册）编制指南

一、秩序册（赛事手册）编制程序

秩序册（赛事手册）应做到准确、美观、实用，特别是封面、封底设计应主题鲜明。

承办单位按照相关要求收集秩序册（赛事手册）印刷内容，制作小样—>交航管中心、中国航协审核—>根据航管中心、中国航协反馈意见修改小样—>再交航管中心、中国航协审核—>再修改—>直至航管中心、中国航协无修改意见后方可批量印刷。

二、小样提交时间

为确保秩序册（赛事手册）能够按时定稿、印刷，小样须至少于赛前15天提交航管中心（或中国航协）审查。如部分内容尚未确定，可先提交已经确定的内容或者框架，待定内容再逐步提交。

三、秩序册（赛事手册）印刷内容要素及要求

（一）封面

1. 竞赛名称：请使用标准中文名称；
2. 竞赛时间：请使用标准中文比赛日期；
3. 竞赛地点：请使用标准中文比赛地点；
4. 使用标志：

（1）航管中心、中国航协标志；

（2）承办单位、协办单位标志；

（3）赞助商标志；

批准单位、主办单位、承办单位、协办单位、赞助单位等名称，请

参照办赛合同和竞赛通知的表述。

5. 封面背景图：

封面背景图可结合动力伞运动竞赛画面和办赛地标志性风景。

（二）封底：

竞赛地自行设计。

（三）正文：

1. 承办地情况介绍；

2. 竞赛通知（需带红头、红章）；

3. 补充通知（可选）；

4. 组委会人员名单：请使用经航管中心、中国航协批准的表述；

5. 技术官员名单：

（1）仲裁委员会名单：由航管中心、中国航协提供；

（2）裁判委员会名单：由航管中心、中国航协提供；

（3）辅助技术人员由承办地单位提供。

6. 参赛人员名单：

（1）根据报名统计数据列出各队随队官员和运动员；

（2）排序方式：分别按照报名先后排序；

（3）参赛人员统计表：按照报名队伍情况制作报名统计表。

7. 比赛日程表：参照竞赛通知和比赛信息；

8. 比赛信息（分组表、成绩表）；

9. 航管中心、中国航协合作伙伴综合广告页；

10. 赛赞助商广告页面：可穿插放置。

（四）国际赛事秩序册（赛事手册）应使用中英双语。

动力伞项目参赛指引



ASFC

中国航空运动协会

AERO SPORTS FEDERATION OF CHINA

目 录

第一章 概述.....	1
第二章 赛前.....	1
一、报名工作	1
二、赛前准备	3
第三章 赛中.....	5
三、竞赛期间注意事项	5
第四章 赛后.....	6
四、赛后注意事项	6

第一章 概述

为进一步加强全国动力伞赛事活动的监督管理，保护参与者合法权益，确保动力伞项目持续健康发展。根据《中华人民共和国体育法》、《全民健身条例》及国家体育总局的有关规定，特制订《全国动力伞运动竞赛参赛指引》（以下简称“参赛指引”）。

本参赛指引适用于在我国境内（不含香港、澳门特别行政区，中国台湾）举办的动力伞赛事活动，是动力伞爱好者参加全国动力伞赛事必须要了解的事项，包括赛前的准备，赛中和赛后的注意事项。目的是希望参赛者尽可能减少不必要的失误和遗漏，确保参赛人员发挥水平、安全顺利完成竞赛。

第二章 赛前

一、报名工作

（一）阅读竞赛规程

竞赛规程是组委会举办竞赛的纲领性文件，主要包括竞赛名称，主办、承办、协办单位，举办时间、地点，竞赛项目、竞赛办法、参赛办法、奖励办法等，以及赛事组织方的特殊要求。竞赛规程和比赛通知一般会在国家体育总局航空无线电模型运动管理中心（以下简称：航管中心）或中国航空运动协会（以下简称：中国航协）官网上提前公布，使参赛者根据规程合理安排训练、提前安排行程、积极做好参赛准备。在竞赛规程中要注意：

1. 食宿费是否由大会组委会统一安排、提前离会是否退费；

2. 是否需要缴纳赛事综合服务费；
3. 赛事活动日程安排；
4. 赛事对于年龄、技术水平、人身意外伤害保险、体检证明、自愿参赛免责声明等的要求；
5. 不同级别、不同规格的赛事主办、承办单位会对赛事有不同影响，关系赛事服务质量、参赛安全等事项，应提前了解并进行评估。

（二）评估健康状况

参赛者在参赛之前应该到正规的医疗机构进行体检，并结合体检报告评估自己的身体状况，确保是否可以参赛。尤其是年纪较大的参赛者，更要清晰自己的身体状况，量力而行，随身配备一些平时使用的药物。在参赛之前仔细阅读自愿参赛免责声明，有以下疾病患者不适宜参加比赛：先天性心脏病、风湿性心脏病、高血压、脑血管疾病、心肌炎、其他心脏病、冠状动脉病、严重心律不齐、血糖过高或过低的糖尿病，以及其他不适合飞行的疾病。

（三）评估能力状况

参赛者须持有中国航协颁发的动力伞飞行员驾驶执照。动力伞赛事主要分为精确类、经济类、领航类等科目。以飞行技术、飞行速度竞技为主，对参赛者的体能、灵活性有较高要求。若连续参赛，强度较高时参赛者应量力而行，不要过度疲劳。

（四）提交报名信息

进行多方评估之后，确定要参赛的，要按照竞赛规程中的报名通道进行报名。填写完善的资料，提交报名表应与负责报名的工作人员

进行确认，确保已经报名成功。团体赛中需要填写的人员信息较多，要仔细核对，避免出现错误。如报名后因故不能参赛，应该报名截止5天之前书面通知组委会。

报名表中一般会要求填写 1-2 人的联系方式，请确保表格中填写的联系人电话畅通，避免出现提交表格后沟通不畅等情况的出现。

二、赛前准备

（五）安排行程

确定参赛后，参赛者应提前安排购买车（机）票、预定酒店。组委会有安排接站（机）的，购票后，应主动将乘车（机）信息、参赛人数告知组委会，以便提前安排接送站等工作。出发前还需查询当地的气象情况、饮食习惯等，以便携带适合的衣物以及药物等。

（六）报到、适应场地

到达赛地后，应第一时间报到，遵照竞赛规程提交相关资质证明文件，并领取赛事资料。在领取赛事资料时，一定要注意耐心、细心，保持与赛事承办方的礼貌、有序沟通。在赛事报到时，承办方接待参赛人员数量多、情况复杂，应尽可能予以理解。注意确认以下事项：

1. 秩序册（赛事手册）是否已经领取；
2. 如需要开具发票则需确认发票抬头信息与发票明细内容和金额；
3. 联席会议的时间地点；
4. 开幕式时间地点；
5. 往返场地的车辆信息及联系人；
6. 用餐时间等。

对于赛事承办方提供赛事服务指南的，参赛者一定要仔细阅读，提前了解是否安排了赛前练习，时间、场次如何安排，提前去场地查看，适应场地，了解路线，为参赛做好准备。

（七）按时参加联席会议

联席会议是由组委会组织，全体领队、教练员、运动员、裁判员、仲裁、主办单位、承办单位共同参加，针对赛事的组织情况、竞赛情况、裁判情况进行说明。尤其是一些特殊情况以及要求都会在联席会议中通知和说明。

（八）调节心态

1. 赛前一天应充足睡眠，防止赛前的过度兴奋，消耗精力，影响第二天的参赛状态。赛前 24 小时内严禁饮酒；

2. 准备叫醒服务（叫醒电话、闹钟、手机等），不留任何影响睡眠的担心。实践经验表明，赛事级别越高，心理压力越大，关键时刻能否保持良好心态亦是成败的关键。

（九）参赛物品

赛事之前应准备好参赛使用的器材物品，最好列出清单，按清单准备避免遗漏。

1. 服装及头盔：适合飞行的飞行服装、鞋、手套、双向通讯头盔。团体赛中，服装应统一；

2. 器材：全面仔细检查动力伞器材、通讯器材，确保使用状况正常；

3. 饮用水：根据个人习惯，准备好水杯或瓶装水等。

第三章 赛中

三、竞赛期间注意事项

（十）餐饮安全

赛前 1 个小时用餐，吃清淡易消化的食物，不要吃的过饱，避免食用平时没有吃过的食品或者饮品以及生冷食物，避免赛中肠胃不适。竞赛期间严禁饮酒。

（十一）赛前检录

提前阅读秩序册中的竞赛安排，了解自己的赛事时间和场地，至少提前 1 小时到达场地，提前上好卫生间；在场地候场等待裁判员呼叫检录。

（十二）赛中的心态调整

赛事中调整好自己的心态，切勿亢奋、急躁，努力保持平和心态。

（十三）出现赛事纠纷时

在赛事中如出现纠纷，理性处理，按照程序要求向裁判员提出意见并说明情况，避免大吵大叫扰乱赛场。

（十四）核对成绩

每天竞赛结束后，成统组都会公布当天竞赛成绩，请仔细核对。如有疑问，按照相关规定提起申诉。

（十五）及时总结

每天赛事结束后领队、教练员要带领运动员进行总结，为下一场比赛提供指导，并积极调整。

（十六）按时参加开、闭幕式

开幕式和闭幕式是一场赛事的两个最重要的仪式。开幕式、闭幕式时应该统一着装，按照工作人员要求列队，展示本队良好形象。

（十七）异常情况处理

在赛事期间如出现身体不适，应及时向组委会寻求帮助，以确保身体安全。发现身体不适，应即可休息并采取措施，切勿逞强勉强参赛，时刻关注自己的身体状况，身体安全是第一位。

第四章 赛后

四、赛后注意事项

（十八）及时总结

赛后无论输赢，都应保持平和心态，并应分别针对赛前筹备、参赛安排、竞赛水平、技战术发挥等方面进行总结，提升竞技水平，为下次参赛积累经验。

（十九）返程安排

提前安排好返程的车（机）票或者路线。如需要送站的，要及时关注组委会的送站信息。

滑翔伞项目办赛指南



ASFC

中国航空运动协会

AERO SPORTS FEDERATION OF CHINA

目 录

第一章 概述	1
第二章 赛前准备工作	1
一、构思与策划	1
二、赛事申办	1
三、比赛的确认	2
四、成立赛事组织机构和人员	3
五、制定竞赛通知	5
六、报名	6
七、制作秩序册	7
八、场地器材准备	7
第三章 赛中执行工作	8
九、制定计划	8
十、裁判员的学习与实习	9
十一、运动员报到	9
十二、赛前联席会议	10
十三、抽签与编排	11
十四、检查比赛场地	12
十五、开幕式	12
十六、比赛开始	12
十七、闭幕式	13
第四章 赛后汇总工作	14
十八、竞赛组编印成绩册	14
十九、收集比赛资料并存档	14
二十、总结收尾	14

第五章 后勤接待、安全保障工作	15
二十一、运动员服务	15
二十二、领导、嘉宾服务	16
二十三、选调技术官员及工作人员服务	16
二十四、裁判员服务	17
二十五、食宿要求	17
二十六、交通	18
二十七、安全保障工作	19
第六章 场地布置及宣传	21
二十八、场地布置及物资	21
二十九、宣传工作	22
三十、赛事市场开发与实施	23
附件 1: 滑翔伞项目赛事运行时刻表	25
附件 2: 运动员报名工作流程	28
附件 3: 运动员报到工作流程	29
附件 4: 开幕式站位表	32
附件 5: 就餐桌位表	34
附件 6: 赛事常备物品表	35
附件 7: 赛事人员流线图	37
附件 8: 仲裁条例说明	39
附件 9: 责任豁免书	41
附件 10: 秩序册编排指南	43

第一章 概述

为进一步加强在全国滑翔伞赛事活动的监督管理，保护赛事活动参与者的合法权益，确保滑翔伞运动的持续健康发展。根据《中华人民共和国体育法》、《全民健身条例》、国家体育总局的有关规定，特制订《滑翔伞项目办赛指南》（以下简称“办赛指南”）。

本办赛指南适用于在我国境内（不含香港、澳门、台湾地区）由国家体育总局航空无线电模型运动管理中心（以下简称“航管中心”）、中国航空运动协会（以下简称“中国航协”）主办或承办的赛事、表演活动及非航管中心、中国航协主办或承办的赛事可参考使用。

第二章 赛前准备工作

赛前准备工作是否充分将直接影响比赛的顺利进行。因此，对赛前工作要重视，要求做到细致和周密。这一阶段要做好下列几项工作。

一、构思与策划

对举办本次比赛的目的、意义、规格、规模、经费来源，以及场地、食宿、交通等问题，进行周密的构思和策划，以书面形式报告给有关领导和部门。

二、赛事申办

一般由比赛举办地政府或当地滑翔伞项目管理部门向航管中心递交申办报告，申办报告应包含以下内容：

（一）办赛宗旨和理由

(二) 拟申办比赛的名称、时间、地点和规模

(三) 建议的主办单位和承办单位

(四) 经费来源

(五) 赛事承办单位的办赛历史和经验

(六) 赛事承办地的交通状况、接待条件

(七) 赛事承办地空域文件

(八) 赛事应急救援方案及安全预案

(九) 申办国际赛事活动须提交省级体育行政主管部门的同意

函：申办单位须取得省级体育行政主管部门的同意函并与申办报告一并递交航管中心。

三、比赛的确认

(一) 办赛条件审核

1. 航管中心收到申办报告及申办材料后，将对材料进行初步审查；

2. 符合基本办赛条件的，在航管中心组织的评审会上进行评审或赛事招标会议上参与赛事招投标。

(二) 列入竞赛计划

1. 航管中心组织专家组进行评审，评审通过后在航管中心或中国航协官网进行公示；

2. 符合办赛条件的赛区，航管中心将根据比赛日程、竞赛工作安排，参照各申办单位的办赛意向和客观条件安排具体比赛时间，列入下一年度竞赛计划；

3. 航管中心根据赛事申办单位的办赛经验、赛事规格等实际情况，组织技术代表进行实地考察（费用由申办单位承担），技术代表应在实地考察后一周内向航管中心报送考察报告。

（三）签订办赛协议

航管中心与比赛申办单位商定合作办赛有关事宜，约定办赛标准与条件，签订办赛协议。

四、成立赛事组织机构和人员

（一）筹备委员会

承办单位从申办比赛成功开始，应成立筹备委员会，负责与航管中心或中国航协的日常联络。根据活动举办时间，至少提前 1 个月落实工作人员、裁判员、运动员的接待宾馆及场地（工作人员、裁判员安排在同一个宾馆，运动员安排在其它宾馆），由承办单位提供赛事通知所需要的相关信息（如报到地点、比赛地点、联系人、交通信息等）提交航管中心，由航管中心拟定竞赛通知。

（二）组织委员会（简称组委会）

1. 根据所举办比赛的性质和级别，组织委员会由航管中心、中国航协、地方政府、承办单位、协办单位等有关单位人员组成。

2. 承办单位应组织提供合格的赛事筹备、组织和执行人员队伍，提出建议人员名单后，由航管中心或中国航协复核。

3. 组委会领导机构一般可设以下职位：名誉主任、主任、执行主任（常务副主任）、副主任、秘书长、常务副秘书长、副秘书长、委员等。

4. 组委会可根据工作需要设置执行机构，一般可包括：综合协调部、竞赛部、宣传部、后勤保障部、安全保障和医疗救助部、市场开发部等。（注：具体机构设置由承办单位根据客观情况灵活掌握）

（1）综合协调部职责

贯彻组委会的指示和决定，协调各部门工作，安排大会活动日期，组织开、闭幕式，提交航管中心所需要的相关信息。

（2）竞赛部职责

制定比赛日程、编排秩序册、组织裁判员学习、召集领队和运动员会议、传达比赛有关事项，审查比赛队和运动员资格。

（3）宣传部职责

落实宣传报道的途径，对接宣传媒体人员，组织宣传报道材料，布置会场和会标。

（4）后勤保障部职责

安排住宿、膳食、交通、财物、采购等工作。

（5）安全保障和医疗救助部职责

维护比赛场地秩序和大会食、宿、行、医疗等方面的安全。

（6）市场开发部职责

负责赛事的市场招商、赞助执行等工作。

（三）比赛运行团队

1. 航管中心根据项目发展要求、年度赛事规划、具体赛事情况等，组织赛事执行团队或委托赛事运营公司，配合航管中心作为活动的运营方，负责与各赛区协调、沟通、指导各项工作。

2. 航管中心根据工作需要和比赛规模选调比赛运行团队，一般包括：赛事协调小组（执行运营方）工作人员 2 至 4 人，技术代表 1 人、技术官员（即裁判员）15 人左右，随行媒体 5 人左右。根据比赛的规模，人员规模将在上述基础上进行适当的调整。

3. 设立竞赛委员会，如仲裁委员会（主任 1 人，委员 2 人，由航管中心选派）、裁判委员会（裁判长 1 人、副裁判长 2 人、选调裁判若干名），仲裁委员会和裁判委员会的具体人数视规模确定。

五、制定竞赛通知

竞赛通知由主办单位根据比赛目的、性质、规模、时间、场地等因素而制定，同时要考虑比赛要求和限制条件等。竞赛通知一般包括以下内容：

（一）赛事基本信息：

包括竞赛名称、日期、地点，主办、承办、协办单位，以及参加比赛单位的范围等

（二）参加办法：

明确参加队数、人数和参赛者年龄、性别、身体状况等资格规定，以及报名截止日期、填写报名表要求、报名信息送达途径、联系人通讯地址(包括邮编、电话)、各参赛队报名须注意的事项等。

（三）竞赛办法：

确定比赛所采用的方法和各阶段的赛制，以及所执行的规则、使用的比赛用具和比赛中的特殊要求。

（四）经费开支：

包括主办、承办单位和各参赛队应承担的费用（如会员费、裁判员聘请费等）和可享受待遇的内容、范围以及食宿标准等。

（五）奖励办法：

包括竞赛的录取名额、奖励形式和内容。

（六）仲裁和裁判员：

包括仲裁和裁判长人选、裁判员的数量、选派条件、聘请办法、报到时间、服装、经费补贴等事项。

（七）其他事项：

1. 注明未尽事宜的处理办法或通知解释权所属单位。

2. 在竞赛通知的下发、传达过程中，赛事承办单位可协调当地的其他相关部门以文件或公函的形式加发执行通知。

3. 竞赛通知下发的时间：全国性比赛一般提前 2 个月下发；遇特殊情况可进行适当调整。

六、报名

通知下发后，开始接受报名。报名表是竞赛编排的重要依据，因此接受报名是一项非常重要的基础工作。报名表收到后，应按照通知要求逐项进行审核，如有问题，应立即与有关单位联系并要求整改。运动员在赛前要求对报名表更改，可按照下述规定进行：

（一）在抽签、编排前：要求更改运动员或有关人员名单，应予以同意，但须由参加单位提出书面申请；

（二）在抽签、编排后：申请变更，应按变更规定处理（如除书面申请外，还要缴纳必要的手续费）。

（三）流程：整理报名单进行统计➡电话或网络联系报名队伍告知对方确定报名成功➡确认其他不清楚的信息

七、制作秩序册

秩序册要做到准确、美观、实用。内容一般包括：

- （一）赛事主办单位印发的赛事通知；
- （二）竞赛通知；
- （三）组委会及大会各工作机构及人员名单；
- （四）仲裁委员会、裁判委员会名单；
- （五）各参赛队领队及教练员、运动员名单；
- （六）大会主要活动安排表；
- （七）各队人数统计表、竞赛日程表等。
- （八）必要时还可刊登大会注意事项、作息时间表、场地平面图、场地练习表及后勤保障人员联系方式等。
- （九）其他：
 - 1. 封面、封底设计应主题鲜明，体现赛事承办地特色和赛事主要信息；
 - 2. 赛事如有市场商业赞助、特别鸣谢单位，应单独列出；
 - 3. 航管中心要求的其他内容，如有要求应根据版面分布予以列出。

八、场地器材准备

（一）场地准备与检查

- 1. 比赛场地。确定比赛场地符合赛事要求。

2. 检查电子靶、成绩显示器、任务发布地图、场地裁判工作台、总记录台、成绩公告栏、对讲机设备的安装和设置。

3. 落实比赛和裁判器材的配备。

4. 检查辅助设备及环境布置，如赛事会标、背景板、宣传标语和彩旗等。

（二）总记录台的器材和用具检查

1. 总记录台要安装设备完好的广播系统；

2. 设仲裁 2—3 席、裁判员若干席、播音 1—2 席、竞赛编排记录人员若干席。各类席位要用席卡标注，以方便寻找；

3. 配好话筒，以及播放机和 U 盘等含有比赛开幕式、闭幕式等各类音乐需要的声源；

4. 滑翔伞项目计分系统 2 套；

5. 大会秩序册及笔、纸、文件袋等用具；

6. 比赛用风向标，风速仪等设备。

7. 竞赛组事先要制好各种表格，并配备专人登记、审核并公告成绩。

第三章 赛中执行工作

从裁判员、仲裁及各队报到开始，即可认为进入比赛阶段。各部门要集中精力、明确责任，按预定的分工，各司其职地开展工作。赛中工作主要有以下几项：

九、制定计划

裁判长要将事先制定好的裁判员工作和学习等有关计划和要求提交大会竞赛组，由竞赛组安排裁判员学习、训练、实习、比赛等活动。竞赛组与裁判组要经常保持联系，随时协商解决各种有关问题。

十、裁判员的学习与实习

赛前裁判长应组织全体裁判员认真学习竞赛通知、竞赛规则与裁判法等有关文件。学习之前请组委会有关领导做一次动员，使大家认清形势、鼓舞士气、统一思想。裁判员的学习可采用集中讲授和分组讨论等形式，然后再集中安排 1—2 个半天进行模拟执裁(实习)，对实习的情况要及时进行总结。裁判员驻地尽量与运动员驻地要分开。裁判员服装应统一，裁判长、仲裁的服装颜色最好与裁判员有区分。

十一、运动员报到

组委会安排专人进行运动员的报到服务工作并发放资料。报到流程为：

- (一) 运动员签到；
- (二) 根据竞赛通知核查参赛队伍的资格（技术等级等）；
- (三) 签署自愿参赛免责协议书（每队每人都需要签名）；
- (四) 核验航空体育飞行竞赛专业保险（必须为职业险）；
- (五) 核验参赛装备器材；
- (六) 收取相关费用（如会员费等）；
- (七) 发放资料：
 - 1. 秩序册（每人 1 本）；
 - 2. 竞赛纪念服装（T 恤、帽子等）；
 - 3. 证件（领队、运动员、运动员等）

4. 有关通知、注意事项等

十二、赛前联席会议

根据通知规定的时间召开领队、运动员、裁判员联席会。组委会需要提前准备好足够容纳参会人员的会议室。会议室需要配备音响、话筒、投影仪等器材。参会人员为：主办单位领导、承办单位领导、仲裁委员会主任、裁判长、各队领队及运动员。主持人一般由承办单位领导担任。

（一）综合协调组应事先向组委会提供一份竞赛情况的工作汇报供组委会领导在会上发言时参考。

（二）裁判长在运动员联席会议上，应将担任本次比赛的裁判员队伍状况、水平、学习、实习情况，以及本次比赛的注意事项、要求和特殊规定等向各队运动员说明，以取得他们的共识和理解。

（三）仲裁组应在组委会或运动员联席会议上提出比赛要求和仲裁注意事项等。

（四）会议议程：

1. 承办单位领导介绍筹备情况；
2. 承办单位主管领导致欢迎词；
3. 主办单位领导讲话；（第一阶段会议结束后，领导离席）
4. 由裁判长主持技术会议；
5. 介绍裁判员的情况；
6. 介绍比赛方法及安全注意事项；
7. 提出比赛的有关规定和要求；
8. 场地简报、成绩公布及申诉程序；

9. 现场答疑，裁判长解答各代表队领队或运动员可能提出的技术性问题。

十三、抽签与编排

赛前联席会议结束之后，竞赛组和裁判组根据竞赛通知和报名情况确定比赛方案。首先进行抽签和编排工作。抽签、编排是非常细致而又复杂的工作，直接影响着比赛能否顺利进行，裁判长和副裁判长应重视并直接参与其中。

（一）抽签

抽签工作由竞赛组和裁判组组织完成，原则上是由每个队派一名代表进行抽签，如果条件不允许，可由竞赛组安排人员代为抽签。抽签工作要进行得科学、合理、公正、准确，并认真做好有关记录。必要时可将抽签结果告知各参赛单位。

（二）编排

抽签工作完成后，应立即进行编排工作。编排应根据竞赛通知中规定的日期、时间、场地等条件进行。编排工作的基本原则：

1. 对参赛各队做到机遇均等、公平竞争
2. 保证运动员有合理的休息时间，以便发挥水平；
3. 要照顾广大滑翔伞爱好者的观看需要，在场地选择、日程安排、决赛时间等方面应更好地为观众服务。

（三）其他

在抽签和编排的过程中，如果报名情况与竞赛通知规定的内容差距过大，无法按竞赛通知的规定制定比赛方案时，应及时提出竞赛通知修改方案，报请大会组委会审核后执行。

十四、检查比赛场地

正式比赛前一天下午，场地组应做好全部比赛的准备工作。裁判员应对比赛场地做最后一次检查，是否符合要求。另外对运动员和观众进出的路线、成绩公告栏位置、广播设备完好情况等也要再进行一次检查。发现问题及时进行整改。检查完毕后，采用封场的办法，准备完全进入比赛状态。

十五、开幕式

（一）开幕式应反映比赛举办地的地域和文化特色。可结合当地文化活动、比赛相关的活动等举行。

（二）开幕式应保证所有参赛人员都能够参加。

（三）在开幕式前一天，应确认以下内容：参加开幕式的领导和嘉宾名单、职务、站位顺序，并提前告知主持人；开幕式宣誓的运动员代表和裁判员代表的确认与沟通；领导致辞与讲话的确认。

（四）开幕式议程（主持人为承办单位人员）

1. 介绍出席领导（每介绍一位上台一位。需要提前给开幕式领导和嘉宾发放站位表，并分别有专人引导；提前做好标签顺序标识在主席台相应位置。）

2. 全体肃立，奏唱国歌

3. 承办方领导致欢迎词

4. 运动员代表宣誓

5. 裁判员代表宣誓

6. 主办方领导宣布开幕

十六、比赛开始

竞赛裁判工作应按规定程序进行。广播台和竞赛总记录设在同个位置，由主裁判长专门负责，做到指挥口令发布准确、及时、清晰。裁判组应各司其职做好执裁工作，及时提交裁判分数。

十七、闭幕式

闭幕式可与开幕式使用同一场所，主要以颁奖仪式为主。

（一）闭幕式流程

1. 承办单位领导致辞；
2. 裁判长宣布成绩；
3. 颁奖仪式；
4. 主要领导宣布闭幕。

（二）颁奖物品准备及工作安排

1. 提前确定好参加闭幕式的领导和嘉宾，并提前安排好颁奖领导。通知相关领导闭幕式的时间、地点和流程；
2. 需提前准备好奖杯、奖牌、获奖证书、奖品、颁奖使用的托盘、红布等；
3. 安排 6-8 位礼仪人员，引导获奖队员和领导、发放奖品等工作；
4. 获奖证书需提前写好获奖名次及盖章；
5. 准备好颁奖音乐、音响、话筒等；
6. 安排专人负责组织参加闭幕式的运动员列队，提前将各队队名牌按照顺序排列好；
7. 安排专人负责提前将参加领奖的人员，安排在指定区域候场。

（三）颁奖仪式程序

1. 主持人宣布获奖队伍名称，获奖队伍上场。
2. 主持人宣布颁奖嘉宾名称，礼仪人员持颁奖奖品从主席台一侧上台，礼仪人员引导颁奖领导从主席台另一侧上台。从颁奖领导这侧的第一人开始颁奖（奖牌、证书、奖杯和奖品等）。
3. 颁奖结束之后，颁奖领导和获奖队伍合影留念，后由礼仪人员引导，从颁奖领导上台的那侧退场。

第四章 赛后汇总工作

十八、竞赛组编印成绩册

成绩册包括全部比赛成绩和竞赛录取的名次、队名，以及受表彰的裁判员、运动员名单等。成绩册不仅是本次比赛的成绩档案，也是下次比赛编排的重要依据，最好在各队离会之前将成绩册分发给各队（成绩册封套应事先制作好）。

十九、收集比赛资料并存档

主要资料包括秩序册和成绩册、竞赛及裁判工作总结、裁判执裁情况鉴定表，以及比赛照片、通讯录等。原始报名单、成绩记录表、抽签结果报告等最好也存放一段时间，待确认与比赛无关时再做处理。

二十、总结收尾

（一）组委会要总结竞赛、裁判工作的得失，在此基础上写好总结材料，这是竞赛工作的重要一环，它可为下次比赛积累经验，使竞赛工作不断完善。裁判长应总结本次赛事的裁判工作情况，并提交航管中心。

（二）赛事物资的回收整理、经费的结算审核。

第五章 后勤接待、安全保障工作

二十一、运动员服务

（一）信息统计

统计运动员食宿预订、接送站和返程票预订信息：组委会应安排专职人员负责统计报名人员食宿预订、接送站车次和航班、返程票预订需求等，为接待工作提供详细、准确的信息。

（二）运动员报到

运动员报到工作涉及竞赛、接待（食宿、交通、返程票预订）、医疗、财务等有关部门，组委会应组织所有相关部门进行专项培训和演练。

（三）比赛信息服务台

在入住宾馆运动员报到处设置比赛信息服务台，服务时间一般为赛前 2 天至赛后 1 天。信息台应为参赛运动员以及其他参赛人员提供比赛信息，食宿和交通信息（包括送站时间即从宾馆出发时间以便各队核对和知晓），赛前训练信息和预订服务（如比赛场地的位置，以及预订服务），日常生活信息（如：超市、商店、医院的位置和地图），出租车服务，旅游信息服务、失物招领服务等。

（四）用餐

根据各队报名情况，如运动员按照组委会要求食宿的，则需要提前安排酒店房间安排表，并组织酒店服务人员、后勤保证人员专门对

接，确认入住流程及收费、发票的管理工作；如用餐为自助餐，说明用餐时间、地点，如用餐为桌餐，需注意以下事项：

1. 确定用餐人数，告知酒店安排桌数，并适量增加，避免临时用餐人数的增加；

2. 组织专人对接各代表队的用餐告知，明确告知其时间、地点、桌号等；

3. 做好用餐安排表，并在餐厅门口、墙上等位置张贴明显的用餐安排表格和文明用餐宣传标语。

二十二、领导、嘉宾服务

（一）安排重要贵宾、嘉宾和赞助商代表的服务工作，重要贵宾接待工作应制定专项工作方案，明确各项活动时间、地点、主要陪同人员等，制作接待指南。

（二）妥善安排上述人员的机场接送和参与各项活动的交通。

（三）重要贵宾住宿房间应提前进行检查，确保各项设施正常可用；提前通风，去除异味；配备饮用水等。

（四）为上述人员提供参赛资料，包含：证件，秩序册，比赛信息等。

（五）安排贵宾参与各项活动，担任颁奖嘉宾等事宜，其人选应提前与主办方商定。

二十三、选调技术官员及工作人员服务

（一）航管中心选调的技术官员包括：仲裁、裁判长、副裁判长、裁判员等。航管中心将上述人员身份、性别、行程（包括到站、时间、车次等）、返程票预定需求、房间安排需求、证件和参赛物品

发放清单等信息提前告知竞赛组委会或承办单位。组委会接待部门根据上述信息安排这部分人员的接待和服务保障工作。

（二）报销和津贴发放

1. 按照赛事合同约定统一安排技术官员和裁判员的交通费报销和津贴发放。

2. 报销可采用“来程费用 \times 2”或者“实报实销”的方式，应提前与技术代表商定报销方式和细节，充分考虑各种情况，兼顾各种情况下报销申请人的合理利益。

二十四、裁判员服务

（一）裁判员实行集中食宿的方式，提前安排好裁判员的住宿、用餐和赛场往返的乘车安排；

（二）竞赛组派专人服务裁判组，安排好裁判物资，以及现场临时需要的物品；

（三）报销和劳务费发放

1. 按照赛事合同约定统一安排裁判员的劳务费发放。

2. 报销可采用“来程费用 \times 2”或者“实报实销”的方式，应提前与技术代表商定报销方式和细节，充分考虑各种情况，兼顾各种情况下报销申请人的合理利益。

二十五、食宿要求

（一）比赛各指定宾馆距离赛场的距离应尽可能地近，原则上不超过5公里。

（二）为运动员及其他随队人员提供价格优惠的各档次大会指定宾馆。原则上“一人一床”，符合卫生标准，配备热水淋浴。建议分

2-3 个档次，满足不同参赛人群需求。

（三）由于各类人员工作时间不统一，技术官员、工作人员、媒体、运动员（员）等人员的驻地应尽量安排自助餐。

（四）食物应确保卫生、新鲜，能够满足运动员比赛的需要。建议不要提供容易导致就餐人员不良反应的菜品。赛事餐饮供应商须满足食品安全要求。

（五）三餐时间按竞赛日程实际情况确定。

二十六、交通

（一）赛事组委会车辆统一张贴赛事 logo 车贴，并在显著位置进行编号，以便于参赛人员识别。

（二）在火车站、汽车站和机场设立接待站点，做好参赛人员的接送站工作。参赛人员在车站或机场的等待时间最长应不超 2 个小时。所有人员的送站时间拟定后应提前与其确认，建议可采用在驻地大厅张贴公告与一一通知相结合的形式。负责比赛期间各类人员参与赛前训练、比赛以及赛事各项相关活动的用车安排，服务对象包括：运动员、裁判员、航管中心比赛运行团队、媒体人员、贵宾等。详细的班车时刻表应根据比赛日程安排拟定，并需经技术代表审核。安排专职人员负责帮助所有参赛人员预订返程票。大会配备 2-3 台流动车辆供裁判组、竞赛组、媒体宣传等用车。如赛事过程中需要车辆接送入住酒店到赛场，需要提前安排大巴车，并安排发车时间表，发车时间表应注明车号、乘车人员、司机电话等信息。

（三）如需送站，提前安排统计好各队伍的返程时间，进行统一送站。

（四）赛事组委会用车统一进行赛前车辆安全检查。

二十七、安全保障工作

安全保障工作在一场赛事过程中是尤其重要的，要确保赛事的安全。安全保障工作包含医疗保障、物资保全、赛场安保、气象保障、保险等内容，尤其要设置医疗救助组专门负责赛事医疗保障工作。

（一）医疗保障工作

1. 在接待运动员的官方宾馆设立医疗站，24 小时配备医护人员、急救设备药品等。在赛事现场应配备医疗人员、急救设备药品，同时安排有急救车待命。

2. 专人负责急救设备药品的筹备摆放、调试管理，确保“齐备完好、安全顺手”。

3. 提前确认赛事保障指定医院：原则上要求距离赛场不超过 30 分钟车程、交通便利，提前沟通、准备充足；开放相关科室，形成救治快速通道。

4. 比赛场地一般在降落场须配备带有专业医疗救护和处理外伤专业的医生及救护车，起飞场有条件的可另派一辆救护车。国际比赛时，须配备能进行英语沟通的医护人员。

（二）其他安全保障工作

负责组委会官方指定的境内外运动员、官员、媒体、观众等各类人员驻地的安保工作。

1. 物资保全

（1）负责比赛各类器材设施和设备的保全。

(2) 比赛赛场器材布置和保全：为比赛场地布置提供保障，为保障比赛场地物资安全，应安排 24 小时看护。

2. 赛场安保

负责赛场区域的安保工作，对进出赛场及赛场不同区域的人员进行流量控制、身份确认等工作，负责开、闭幕式等大型活动的人员、水电等安全保障。须加强赛场进出秩序、赛场环境的管理；严禁在赛场出现危险品及不文明不健康、有侮辱性或谩骂性或任何破坏民族团结、分裂国家、反社会倾向的言论、旗帜和标语；防止打架斗殴、拥挤踩踏等事件的发生。

3. 气象保障

赛事承办方应提前与当地气象部门联系，了解赛事期间的天气情况，并在秩序册或联席会上对各参赛队予以通知。尤其要注意台风、雷暴和高气温比赛环境的特殊配置与操作：

(1) 提醒运动员赛前做好充分的防暑降温准备，严寒天气情况做好个人保暖穿搭；

(2) 在比赛现场保证足够的饮用水供应；

(3) 为赛场工作的志愿者、技术官员、工作人员等提供人丹、十滴水、藿香正气水、风油精等防暑降温物品。

4. 保险

如要求各参赛队购买保险，须在报名时查验各参赛队保险购买情况；如组委会为比赛统一购买保险，则联络当地保险公司，根据赛事情况购买保险。与赛事保险公司沟通，安排好事后急救费用支付事宜。

第六章 场地布置及宣传

二十八、场地布置及物资

（一）比赛场地布置

1. 滑翔伞场地确保干净整洁，符合赛事要求。
2. 布置主席台和背景幕。
3. 布置总记录台、裁判席。
4. 布置成绩公告栏。
5. 场地配备饮用水区，供运动员在赛事期间饮水。
6. 配备洗手间，并在场地明显处贴示“洗手间”的指示牌。
7. 保洁员。为大会配备保洁员以确保赛场的卫生。
8. 设置运动员休息区。要有遮阳设备、座椅、饮用水等设备。
9. 布置医疗区。

（二）场地环境布置

为了烘托比赛气氛，场地可根据具体情况布置彩旗、横幅、气球、等物资，结合项目特点、国家政策，宣传赛事主题、当地特色等。

（三）物资

为了保证赛事的顺利进行，各项物资需要准备足。其中包括竞赛物资、场地物资、奖品、奖杯、纪念品等。

（四）观众赛场服务

1. 组委会应尽最大的努力，为观众观赛提供便利。

2. 在赛场区域各主要出入口和集散点应安排志愿者对观众进行引导。

3. 在赛场外围为观众提供饮料、食品售卖点。

二十九、宣传工作

为了保证赛事的宣传效果，应专门成立赛事宣传组，从赛前、赛中、赛后三个时间节点对赛事进行宣传。

（一）赛前宣传

在赛事开始前，应通过各方平台和途径对赛事进行宣传预热。有条件的地方，可在赛前召开新闻发布会。由组委会和新闻媒体参与，发布会的组织方案、议程、新闻通稿等应报航管中心审核。

（二）赛中宣传

提前邀请相关媒体到现场进行赛事报道。

1. 组委会应指定一名媒体协调人，具体负责媒体服务工作。在比赛期间，媒体协调人负责引导媒体人员，为媒体人员报道、拍摄提供协助。

2. 赛时媒体运行计划：赛前应与竞赛部门沟通并制定赛时媒体运行计划，保证媒体人员在比赛期间的活动不影响比赛的正常进行、不违反竞赛规则。

3. 宣传组应提供以下服务：

（1）新闻通稿：承办单位应拟定比赛新闻通稿，并须经航管中心批准后方可发布。

（2）比赛资料：赛事介绍、秩序册等。

（3）赛后应提供比赛成绩。

（三）赛后宣传

比赛结束后，及时将各媒体宣传报道的文件进行汇总，汇报给相关领导。并在赛事结束后利用相关平台和途径针对赛事情况进行综合报道和宣传。

三十、赛事市场开发与实施

1. 赛事的市场开发工作应按照比赛协议中的约定进行，各类广告的设置须遵守国家和地方有关规定。

2. 承办方应仔细审查所有的赞助商合同，并确保所有承诺得到履行。

3. 可在主会场区域设置体育用品展览，提供商品展位和设施。

4. 场地布置与赛事氛围营造

（1）各类宣传内容、广告元素的设计与制作由组委会安排专项工作团队“统一设计、整体实施、统一验收”，且在印刷、制作、发布前须经航管中心或航管中心委托的赛事执行单位审核认可。

（2）赛场广告与宣传元素的布置方案须经航管中心或航管中心委托的赛事执行单位审核认可，应综合考虑以下因素：不影响运动员的比赛；按照各赞助商享有的权益比例确定广告大小、位置和数量；整个赛场布置应综合考虑，协调一致，美观大方，呈现专业形象。

（3）比赛场地、官方宾馆、组委会驻地均可设置宣传广告元素，参赛人员用品、比赛各类印刷品上也可印制宣传广告元素。

（4）宣传广告物资的装饰、喷绘物品要求无异味，尤其是无刺激性气味，喷绘等印刷品的油墨应为无污染挥发物。

附件 1：滑翔伞项目赛事运行时刻表

附件 2：运动员报名工作流程

附件 3：运动员报到工作流程

附件 4：开幕式站位表

附件 5：就餐桌位表

附件 6：赛事常备物品表

附件 7：赛事人员流程图

附件 8：仲裁条例说明

附件 9：责任豁免书

附件 10：秩序册编排指南

滑翔伞项目赛事运行时刻表

前期工作

承办单位提交申办函，及省级体育行政主管部门批复函
赛前 1 年 航管中心或航管中心委托的赛事执行单位赴赛区考察，与
承办单位商谈赛事概况和经费需求，提出场地建议

赛事确认和协议

航管中心立项和比赛确认
赛前 150 天
承办单位成立筹委会或联络机构
赛前 100 天 签订比赛协议

比赛信息发布

发竞赛通知（网上发布）
赛前 60 天 在航管中心官方网站上公布比赛相关信息
开始进行赛前宣传工作

组委会各部门全面开展工作

开始接收和统计运动员报名、接送站、食宿预订等信息

赛前 30 天

成立组委会（请领导担任名誉主任等），组委会各部门全面开展各项筹备工作

航管中心选调工作人员、技术官员、媒体人员

航管中心或中国航协赴赛区检查

赛前 20 天

场地和筹备工作情况；当地技术官员和志愿者赛前培训

比赛周

赛前 10 天

最终确定各项技术运行文件

航管中心或航管中心委托的赛事执行单位与组委会

赛前 7 天

各有关部门确认各项工作详细安排、检查落实

赛前 5 天

所有竞赛器材和物品到位

技术官员、媒体人员报到、培训、展开工作

赛前 3 天

比赛场地基本布置完毕

赛前 1-2 天

接收运动员报到

赛前 1 天

赛前技术会

赛后

赛后 0 至 1 天

比赛成绩、主要图片和新闻报道内容

航管中心与承办单位简短工作总结

赛后 1 天

在航管中心网上公布比赛成绩、图片和相关资料

赛后 15 天内

承办单位提交比赛视频图片、比赛总结和相关资料

运动员报名工作流程

按照竞赛通知的规定接收运动员报名，进行资格审查，建立数据库，做好信息统计工作。

一、报名方式

所有运动员报名均须按照竞赛通知要求，报名表电子版报至组委会竞赛部门。

二、报名统计工作

（一）运动员报名统计工作均由竞赛部门负责进行。统计工作结束后，必须进行复查，确保相关信息与原始报名信息一致。

（二）统计运动员的食宿预订、接送站车次和航班、返程票预订等信息，为接待工作提供完整、准确的信息。

（三）根据比赛项目设置情况、运动员报名情况，根据竞赛通知中关于奖励的内容，统计奖杯、奖牌、获奖证书的制作数量（应在统计数据上适当增加 5%的制作数用于不可预见情况的处理）。并提供给组委会办公室负责，制作完成后提供给负责颁奖的部门保存和用于颁奖仪式上。

附件 3

运动员报到工作流程

一、报到时间：按照竞赛通知执行。注：晚到的运动员应尽量给予补办报到手续。

二、报到地点：一般为主要运动员驻地

三、报到处负责人：指定 1 名负责人，职责如下：

1. 统筹安排报到处的工作。

2. 根据报到情况对“运动员分组表”、“运动员报名数据”进行更新，报到结束后将所有更新数据报告至组委会：

◎由于个别运动员报名时误报信息等原因，运动员的姓名、性别、出生日期、身份证号、参赛组别、代表单位等信息可能与实际情况不符，应按照实际情况进行修改，并做好记录。

◎未报到的运动员，从“运动员分组表”上将其姓名及相关信息删除。

3. 处理特殊情况，如：

◎运动员在身体检查证明方面对医疗人员的建议有异议，统一向航管中心报告，由航管中心决定是否允许其参赛。

4. 其他不明确的情况，向组委会报告。

四、报到工作人员（志愿者）的配备与培训：

1. 证件审核，运动员参赛责任书签署、留存，1 人。

2. 身体检查证明审核、复查、留存，1 人。

3. 保险证明审核，1 人。

4. 财务工作人员，1 人。

5. 发放秩序册、证件等，2 至 4 人。

6. 负责报名接收和统计的工作人员 1 人（携带原始报名材料）提前一天需将上述人员进行一次工作培训。

五、报到的流程：

1. 审核个人有效证件，监督运动员在自愿参加责任书签字（未带自愿参加责任书的队伍和运动员）。审查运动员个人有效证件原件（中国航协会员证、飞行员驾驶执照等），核实为运动员本人后，监督运动员本人在“自愿参加责任书”上签字并留存。上述程序完成后，工作人员在运动员报到表内签字（或盖章）。

2. 保险证明审核

运动员报到时须提供保险证明，且须满足以下条件：

（1）提供保险证明原件和复印件（复印件供组委会留存）；

（2）保险对象为运动员本人；

（3）保险有效期至少可覆盖赛前 3 天至赛后 1 天；

（4）参赛运动员必须投保航空体育飞行职业险且覆盖范围至少须包含意外身故、残疾、意外伤害医疗，运动员可根据自身情况办理保险，延长或扩大保险有效期、保险范围、保险金额等；

（5）如运动员未能按照上述要求出示保险证明，则必须在赛区办理保险，否则不得参赛。检查合格后，工作人员在报到审核表上签字或盖章。

3. 发放运动员参赛包（包括秩序册、证件等）

报名表所有审核信息完成后，发放材料。

建议工作分工：

(1) 1 人负责收取、审核运动员报到审核单，并在运动员领取参赛包后在报到审核单上签字；

(2) 1 人负责发放运动员参赛包（提前装包）；

4. 帮助运动员预订或购买返程车票，进行送站登记等。

六、报到处需要准备的设施及物品：

1. 长条桌 6 张，椅子 12 把；

2. 准备 6 个桌签，内容分别为“证件审核”、“保险证明审核”、“参赛费用（收据）”、“领取参赛物品”、“返程票预订”；

3. 运动员参赛包；

运动员参赛包（运动包）中应包含以下物品：

(1) 证件（“领队、运动员、运动员证”）；

(2) 秩序册；

(3) 最新的比赛信息。

4. 提供一个公告板，将运动员报到流程、大会有关通知等粘贴在板上；

5. 复印好的空白运动员参赛责任书（份数根据报名人数确定）；

6. 复印好的空白报名表（份数根据报名人数确定）。

附件 4

开幕式站位表

开幕式领导站位表

12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11

- 注：1. 领导站位由主到次，从中间左右依次排列
2. 提前在主席台上将站位号标识清晰

开幕式各队伍站位表

1. 在秩序册印刷时，就把队伍站位表放在秩序册的场地示意图中。
2. 在领队会的时候，再次强调开幕式站位顺序，确保通知到位。
3. 在开幕式之前，把队伍举牌按照开幕式站位顺序摆放在主席台前面的指定位置。
4. 站位顺序从中间向两侧轮流分布；最中间以裁判员为基准，站位顺序的原则是：外地排在前面、中间；本省两侧分布；当地排在最后面、最外面；外地省市顺序以中国行政区划顺序为准。

请各队伍开幕式按照固定位置站位。

2	2	2	2	2	1	1	1	1	1									1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	
8	6	4	2	0	8	6	4	2	0	8	6	4	2	1	3	5	7	9	1	3	5	7	9	1	3	5	7	9

附件 5

就餐桌位表

注意：

1. 该表格在报道、领队会时发放给相应队伍；同时粘贴在餐厅门口显眼位置。

2. 建议优先使用自助餐；如达不到自助餐条件，则采取桌餐的方式。

吃饭地点：

就餐时间：

1. 请每桌 10 人到齐后开始用餐

2. 文明用餐，我们是文明快乐滑翔伞人（宣传标语示例）

3. 天下滑翔伞人是一家，同桌吃饭是缘份（宣传标语示例）

第 1 桌	第 2 桌	第 3 桌	第 4 桌	第 5 桌	第 6 桌
运动员名称 + 人数	运动员名称 + 人数	运动员名称 + 人数	运动员名称 + 人数	运动员名称 + 人数	运动员名称 + 人数

附件 6

赛事常备物品表					
序号	器材名称	功能与规格描述	单位	数量	备 注
一、竞赛器材					
1	靶盘设备	跳伞用电子靶设备 2 公分,小显示器即可	套	1	
2	标志杆 (旗杆)	彩色旗杆(起飞场和着陆场,视场地大小定数量)	根		
3	风向标	测风向(起飞场和着陆场)	个	2	
4	扩音喇叭	起飞场及着陆场裁判员使用	个	1	
5	对讲机		台	10	
6	铁锹	场地画线用	个	1	
7	白 灰	场地画线标示	公斤	20	石膏粉或滑 石粉
8	插点工具	筷子或竹签(长度同筷子)			
9	卷 尺	规格: 50 米	个	2	
10	摄象机或 ipad	微型手持机,带三角支架,记录比赛过程用,如有 ipad,可提供一台摄像机,一个 ipad	台	2	配 2 块备用 电池及内存 卡
11	风速仪	测量起飞场和着陆场风速	个	2	
12	遮阳伞	竞赛场地内记录使用	把	2	
13	黑白打印 机	配安装软件,备份 1 套墨盒,工作人员用	台	1	
14	外接电源	着陆场外接电源(供笔记本、打印机、电子靶盘用)			
15	会议室	容纳 30 人(供裁判员工作人员使用)、80 供全体人员开会使用(预计不使用或只使用 1 次)	间	2	
16	会议白板	约 90cm×120cm,带支架或挂钩(起飞场和着陆场)	个	1	比赛和会议 使用
17	成绩表记 录夹	规格: A4	个	2	办公耗材用 品
18	签字笔	要求: 黑色,中性笔 5 根	只	5	

19	白板笔	蓝色或黑色	根	1	
20	打印纸	规格：A4	包	1	
21	透明胶带	大 1 个，小 2 个	个	3	
22	订书机		个	1	
23	钉书针		盒	1	
24	插线板	至少 5 头，5 米线	个	1	
25	饮用水	使用对象：裁判和工作人员,2 瓶/人天	箱	5	
26	手 套	棉布劳保手套，工作人员用	付	10	
27	办公桌	供着陆场成统裁判员使用（能放下笔记本和打印机）	张	1	
28	马扎凳子		张	15	
29	警戒背心	交警执勤用背心黄色	套	12	
30	号码簿	系在腿上的号码簿（数量根据报名人数定）	个		
31	头盔号码贴	数量根据报名人数定	个		
32	秩序册	内容由中心提供，承办单位负责印制。（数量根据报名人数定）	册		
二、交通车辆					
1	摄制组用车	供摄制组拍摄专用，5 座，无需配司机	辆	1	视场地情况定
2	轿车或越野车	工作人员及裁判员专用车（车钥匙可交给裁判员）	辆	1	
3	5 座车	运动员回收	辆	15-20	视参赛人数定
4	救护车	配备医护人员和医疗设备	辆	1	
备注：黄色部分为中心准备，其余为承办单位准备					

附件 7

赛事人员流程图

1. 航管中心领导嘉宾 责任人: 联系方式:

职务	邀 约	日 程	交 通 方 式	房 间 (房 型、 房 号)	接/送站 时间、地 点	就餐时 间地点	陪 同 人 员	责 任 人

2. 省市滑翔伞项目管理部门及上级组织领导嘉宾 责任人: 联
系方式:

职务	邀 约	日 程	交 通 方 式	房 间 (房 型、房 号)	接/送站 时间、地点	就餐 时间 地点	陪 同 人 员	责 任 人

3. 媒体记者 责任人: 联系方式:

媒体	邀 约	日 程	交 通 方 式	房 间 (房 型、房 号)	接/送站 时间、地点	就餐 时间 地点	陪 同 人 员	责 任 人

4. 裁判长、裁判员 责任人： 联系方式：

裁判	邀 约	日 程	交 通 方 式	房 间 （ 房 型、 房 号）	接/送 站时 间、地 点	就 餐 时 间 地 点	陪 同 人 员	责 任 人
裁判长								
副裁判长								
副裁判长								
裁判员								

5. 运动员、领队等 责任人： 联系方式： 配合人员：

运 动 队	联 系 人 1	联 系 人 2	是 否 报 名	是 否 缴 费	抵 达 时 间	房 间 （ 房 型、 房 号）	接/送 站时 间、地 点	就 餐 时 间 地 点	领 队 签 字	责 任 人

仲裁条例说明

第一条：仲裁委员会是本次竞赛的仲裁机构，在组委会领导下进行工作，它的任务是复审比赛期间执行竞赛规则、竞赛通知中发生的纠纷，审核运动员资格，保证竞赛规则、竞赛通知的正确执行。

第二条：仲裁委员会不受理按规则、通知规定应由执行裁判、裁判长（总裁判、裁判组）职权范围内处理的有关事宜。

与竞赛无直接关系的违犯纪律、寻衅闹事、打架斗殴等行为，由组织委员会同有关方面处理。

第三条：本仲裁委员会由 3 人组成。

第四条：在比赛过程中，裁判员所做出的裁决为最终裁决。运动员在场上必须服从裁判的判决，不得提出异议。如因纠缠致使比赛中断 5 分钟的，即为罢赛。对裁判员的判决持有异议，可在该场比赛结束后 30 分钟以内由领队向仲裁委员会书面提出申诉，同时交纳申诉金 100 元人民币。仲裁委员会根据国家体育总局颁发的《仲裁委员会条例》进行处理，30 分钟内给予答复。如申诉有效，即退申诉金。

第五条：仲裁委员会根据申诉以及当场执行裁判、裁判组的书面报告，进行必要的调查研究，召开仲裁委员会会议进行讨论。仲裁委员会对申诉所作的决定为最终裁决，并立即生效，所作决定应报大会组委会备案。

第六条：运动员、领队违犯竞赛规则、通知，经仲裁委员会复审判定有效后，仍无理纠缠的，应加重处罚。仲裁委员会根据其错误轻重程度，可给予批评、警告、严重警告、停止比赛或取消该次比赛资格的处分。

第七条：裁判员在执行裁判任务过程中，有突出良好表现的，仲裁委员会可写出书面报告，报主办单位或国家体育总局给予表扬；对有错误的，仲裁委员会可根据其错误程度，停止该裁判员若干场比赛或该次比赛的裁判资格，并可建议有关体育局和运动协会给予降低或撤销裁判员技术等级称号的处分。情节恶劣的，可建议所属单位给予行政处分。

第八条：仲裁委员会是临时机构，比赛期间执行任务，比赛结束后自行撤销。

附件 9

责任豁免书

本人以_____身份自愿参加于_____年____月____日至____月____日举行的
_____（赛事活动名称）

根据《民法典》中“自甘风险”原则，同意以下事项：

一、本人同意遵守并认可本次活动组织方依法制定的各项活动管理规定，本人充分了解参加本次活动的各种风险，并愿意完全负担所有意外责任。

二、若活动中发现任何安全隐患、潜在风险或不寻常之危险，本人会尽量避免和阻止任何安全事故的发生，并马上通知活动组织等有关方面处理。

三、本人了解本次活动为体育运动项目，愿意为本人及大众负担最高安全责任，在活动期间宁愿被取消参加活动的资格也坚决拒绝做出任何危及本人及他人人身安全之举动。

四、本人及本人之继承人、指定人、代表或亲属放弃对活动中下列各方（以下通称为“责任豁免者”）的任何责任提起诉讼或要求赔偿之权利：活动组织方（包括航管中心、中国航协）飞行场地及场地器材之所有人、租借人，以及以上单位之管理人员、员工、经纪人、签约厂商，即使伤害、残疾或身故或财产等损失是因责任豁免者之疏失大意而造成的，但因责任豁免者故意造成的除外。

五、本人签署的本豁免书适用于本次活动的整个过程，包括本人参加活动之所有场次比赛、训练、旅途等。由于本人原因，未能向大会提供健康证明，所发生的伤害、残疾或身故或财产等损失等与组织方无关。

六、一旦本人发生伤害、残疾或身故等，需在活动举办国（地）进行医疗救治，如本人无签字能力，本人同意委托组织方代本人签字以确保及时救治，代签人归为责任豁免者。救治后需回国，如本人无行动能力且没有条件医疗运送，需组织方派人陪同回国，陪同人归为责任豁免者。

本人已详细阅读和了解了本豁免书之内容，并知晓本人签署本豁免书后将视为放弃对责任豁免者提起诉讼或要求赔偿之权利。

本人在意识清醒之状况下签署了本豁免书，并承诺遵守本豁免书的内容。

若本人有任何违反本豁免书内容之行为，本人愿负法律责任并赔偿责任豁免者。

本人签名：_____ 本人签字日期：_____年____月____日

本人身份证号码：_____ 本人电话：_____

本人通讯地址：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）签名：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）电话：_____

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）签署日期：_____年____月____日

本人之继承人（或指定人、或代表、或亲属）通讯地址：_____

注：本豁免书可复印，须本人以及本人亲属用签字笔填写，签署后须将原件交回至国家体育总局航空无线电模型运动管理中心。

秩序册编排指南

一、秩序册制作程序

承办单位按照相关要求收集秩序册印刷内容，制作小样—>交航管中心或中国航协审核—>根据航管中心或中国航协反馈意见修改小样—>再交航管中心审核—>再修改—>直至航管中心无修改意见后方可批量印刷。

二、小样提交时间

为确保秩序册能够按时定稿、印刷，秩序册小样须至少于赛前 15 天提交航管中心审查。如部分内容尚未确定，可先提交已经确定的内容或者框架，待定内容再逐步提交。

三、秩序册印刷内容要素及要求

（一）封面：

1. 比赛名称：请使用标准中文名称。
2. 比赛时间：请使用标准中文比赛日期。
3. 比赛地点：请使用标准中文比赛地点。
4. 使用标志

（1）航管中心标志

（2）承办单位、协办单位标志

（3）赞助商标志

批准单位，主办单位，承办单位，协办单位、赞助单位等：

办赛机构请参照办赛协议和竞赛通知。

5. 封面背景图

封面背景图可结合滑翔伞运动比赛画面和比赛举办地标志性风景；

（二）封底：

比赛地自行设计

（三）正文（国际赛事的秩序册应有中、英双语言）：

1. 承办地情况介绍

2. 比赛的通知（需带红头、红章）

3. 补充通知

4. 组委会人员名单：请使用经航管中心批准的版本。

5. 技术官员名单

（1）仲裁委员会名单：由航管中心提供

（2）裁判委员会名单：由航管中心提供

（3）辅助技术人员由承办地单位提供。

6. 人员名单

（1）根据报名统计数据列出各队随队官员和运动员

（2）排序方式：分别按照报名先后排序

（3）参赛人员统计表：按照报名队伍情况制作报名统计表

7. 比赛日程表：参照竞赛通知和比赛信息

8. 比赛信息（分组表、成绩表）

9. 航管中心合作伙伴综合广告页

10. 比赛赞助商广告页面：可穿插放置

滑翔伞项目参赛指引



ASFC

中国航空运动协会

AERO SPORTS FEDERATION OF CHINA

目 录

第一章 概述.....	1
第二章 赛前.....	1
一、报名工作.....	1
（一）阅读竞赛规程.....	1
（二）评估健康状况.....	2
（三）评估能力状况.....	2
（四）提交报名信息.....	2
二、赛前准备.....	2
（五）安排行程.....	3
（六）报到、适应场地.....	3
（七）按时参加联席会议.....	3
（八）调节心态.....	4
（九）参赛物品.....	4
第三章 赛中.....	4
三、比赛期间注意事项.....	4
（十）餐饮安全.....	4
（十一）赛前检录.....	5
（十二）赛中的心态调整.....	5
（十三）出现赛事纠纷时.....	5
（十四）核对成绩.....	5
（十五）及时总结.....	5

(十六) 按时参加开、闭幕式	5
(十七) 异常情况处理	5
第四章 赛后	6
四、赛后注意事项	6
(十八) 及时总结	6
(十九) 返程安排	6

第一章 概述

滑翔伞项目参赛指引是指滑翔伞爱好者参加滑翔伞赛事必须要了解的事项，包括赛前的准备，赛中和赛后的注意事项。目的是希望参赛者尽可能减少不必要的失误和遗漏，确保参赛人员发挥水平、安全顺利完成竞赛。

第二章 赛前

一、报名工作

（一）阅读竞赛规程

竞赛规程是组委会举办竞赛的纲领性文件，主要包括竞赛名称，主办、承办、协办单位，举办时间、地点，竞赛项目、竞赛办法、参赛办法、奖励办法等，以及赛事组织方的特殊要求。竞赛规程和比赛通知一般会在国家体育总局航空无线电模型运动管理中心（以下简称：航管中心）或中国航空运动协会（以下简称：中国航协）官网上提前公布，使参赛者根据规程合理安排训练、提前安排行程、积极做好参赛准备。在竞赛规程中要注意：

1. 食宿费是否由大会组委会统一安排、提前离会是否退费；
2. 是否需要缴纳赛事综合服务费；
3. 赛事活动日程安排。
4. 赛事对于年龄、技术水平、人身意外伤害保险、体检证明、自愿参赛免责声明等的要求；
5. 不同级别、不同规格的赛事主办、承办单位会对赛事有不同

影响，关系赛事服务质量、参赛安全等事项，应提前了解并进行评估。

（二）评估健康状况

参赛者在参赛之前应该到正规的医疗机构进行体检，并结合体检报告评估自己的身体状况，确保是否可以参赛。尤其是年纪较大的参赛者，更要清晰自己的身体状况，量力而行，随身配备一些平时使用的药物。在参赛之前仔细阅读自愿参赛免责声明，有以下疾病患者不适宜参加比赛：先天性心脏病、风湿性心脏病、高血压、脑血管疾病、心肌炎、其他心脏病、冠状动脉病、严重心律不齐、血糖过高或过低的糖尿病，以及其他不适合飞行的疾病。

（三）评估能力状况

参赛者须持有中国航协颁发的滑翔伞飞行员驾驶执照。滑翔伞赛事主要分为越野飞行、定点比赛、特技飞行等科目。对参赛者的体能、灵活性有较高要求。若连续参赛，强度较高时参赛者应量力而行，不要过度疲劳。

（四）提交报名信息

进行多方评估之后，确定要参赛的，要按照竞赛规程中的报名通道进行报名。填写完善的资料，提交报名表应与负责报名的工作人员进行确认，确保已经报名成功。团体赛中需要填写的人员信息较多，要仔细核对，避免出现错误。如报名后因故不能参赛，应该报名截止5天之前书面通知组委会。

报名表中一般会要求填写 1-2 人的联系方式，请确保表格中填写的联系人电话畅通，避免出现提交表格后沟通不畅等情况的出现。

二、赛前准备

（五）安排行程

确定参赛后，参赛者应提前安排购买车（机）票、预定酒店。组委会有安排接站（机）的，购票后，应主动将乘车（机）信息、参赛人数告知组委会，以便提前安排接送站等工作。出发前还需查询当地的气象情况、饮食习惯等，以便携带适合的衣物以及药物等。

（六）报到、适应场地

到达赛地后，应第一时间报到，遵照竞赛规程提交相关资质证明文件，并领取赛事资料。在领取赛事资料时，一定要注意耐心、细心，保持与赛事承办方的礼貌、有序沟通。在赛事报到时，承办方接待参赛人员数量多、情况复杂，应尽可能予以理解。注意确认以下事项：

1. 秩序册是否已经领取；
2. 如需要开具发票则需确认发票抬头信息与发票明细内容和金额；
3. 联席会议的时间地点；
4. 开幕式时间地点；
5. 往返场地的车辆信息及联系人；
6. 用餐时间等。

对于赛事承办方提供赛事服务指南的，参赛者一定要仔细阅读，提前了解是否安排了赛前练习，时间、场次如何安排，提前去场地查看，适应场地，了解路线，为参赛做好准备。

（七）按时参加联席会议

联席会议是由组委会组织，全体领队、教练员、运动员、裁判员、仲裁、主办单位、承办单位共同参加，针对赛事的组织情况、竞赛情

况、裁判情况进行说明。尤其是一些特殊情况以及要求都会在联席会议中通知和说明。

（八）调节心态

1. 赛前一天应充足睡眠，防止赛前的过度兴奋，消耗精力，影响第二天的参赛状态。赛前 24 小时内严禁饮酒；

2. 准备叫醒服务（叫醒电话、闹钟、手机等），不留任何影响睡眠的担心。实践经验表明，赛事级别越高，心理压力越大，关键时刻能否保持良好心态亦是成败的关键。

（九）参赛物品

赛事之前应准备好参赛使用的器材物品，最好列出清单，按清单准备避免遗漏。

1. 服装及头盔：适合飞行的飞行服装、鞋、手套、双向通讯头盔。团体赛中，服装应统一；

2. 器材：全面仔细检查滑翔伞器材、通讯器材，确保使用状况正常；

3. 饮用水：根据个人习惯，准备好水杯或瓶装水等。

第三章 赛中

三、比赛期间注意事项

（十）餐饮安全

赛前 1 个小时用餐，吃清淡易消化的食物，不要吃的过饱，避免食用平时没有吃过的食品或者饮品以及生冷食物，避免赛中肠胃不适。竞赛期间严禁饮酒。

（十一）赛前检录

提前阅读秩序册中的竞赛安排，了解自己的赛事时间和场地，至少提前 1 小时到达场地，提前上好卫生间；在场地候场等待裁判员呼叫检录。

（十二）赛中的心态调整

赛事中调整好自己的心态，切勿亢奋、急躁，努力保持平和心态。

（十三）出现赛事纠纷时

在赛事中如出现纠纷，理性处理，按照程序要求向裁判员提出意见并说明情况，避免大吵大叫扰乱赛场。

（十四）核对成绩

每天竞赛结束后，成统组都会公布当天竞赛成绩，请仔细核对。如有疑问，按照相关规定提起申诉。

（十五）及时总结

每天赛事结束后领队、教练员要带领运动员进行总结，为下一场比赛提供指导，并积极调整。

（十六）按时参加开、闭幕式

开幕式和闭幕式是一场赛事的两个最重要的仪式。开幕式、闭幕式时应该统一着装，按照工作人员要求列队，展示本队良好形象。

（十七）异常情况处理

在赛事期间如出现身体不适，应及时向组委会寻求帮助，以确保身体安全。发现身体不适，应即可休息并采取措施，切勿逞强勉强参赛，时刻关注自己的身体状况，身体安全是第一位。

第四章 赛后

四、赛后注意事项

（十八）及时总结

赛后无论输赢，都应保持平和心态，并应分别针对赛前筹备、参赛安排、竞赛水平、技战术发挥等方面进行总结，提升竞技水平，为下次参赛积累经验。

（十九）返程安排

提前安排好返程的车（机）票或者路线。如需要送站的，要及时关注组委会的送站信息。